

Determinazione Dirigenziale

N. 662 del 23/03/2021

Classifica: 002.07

Anno 2021

(7295988)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DEL RINNOVO DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE "STR" IN USO PRESSO L'AREA TECNICA, IN ESITO A TRATTATIVA DIRETTA N. 1595668/2021 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI DBI SRL. L543. CIG Z933050164
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Jurgen Assfalg
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1590/677	2021	19099	0	€ 18.300,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che con la determinazione dirigenziale n. 596 del 16/03/2021 (determinazione a contrarre) si disponeva provvedere all'acquisizione in affidamento diretto ex art. 36 co 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2006 del

rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza per le licenze software STR Vision CPM e Vision PBM in uso presso le aree tecniche dell'Ente, mediante indicazione di apposita procedura di Trattativa Diretta sulla piattaforma CONSIP “www.acquistinretepa.it”, per l'importo complessivo presunto di Euro 18.300,00 IVA inclusa (pren. n. 1590/2021 sul pertinente capitolo 19099/0);

Dato atto che:

- in data 18/03/2021 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Trattativa Diretta n. 1595668, con invito alla Ditta distributrice del software per la Toscana, DBI srl, a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 25/03/2021, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'oneri, come predisposto dall'Ufficio SIT e Reti Informative, ed allegato quale parte integrante alla suddetta Trattativa;
- nella stessa data del 18/03/2021 DBI srl presentava la propria offerta, dell'importo netto di Euro 15.000,00, pari ad Euro 18.300,00 IVA 22% inclusa;

Ritenuta l'offerta congrua rispetto ai servizi forniti, ed in linea con le condizioni previste per l'erogazione di detti servizi nel periodo antecedente;

Precisato che l'ufficio dei sistemi informativi ha provveduto, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 per DBI srl, acquisendo:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INAIL_25685070 del 15/01/2021 scadenza di validità 15/05/2021, da cui risulta che l'impresa aggiudicataria è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- il Certificato Generale del casellario giudiziale dei Legali Rappresentanti e procuratori dell'impresa, rilasciato in data 08/02/2021 dal Tribunale di Firenze – dal quale atto non risultano a carico degli interessati motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.;
- la visura camerale estratta dal Registro Imprese in data 21/01/2021 mediante interrogazione della piattaforma “<https://verifichepa.infocamere.it/vepa>”, attestante l'iscrizione alla CCIAA di Prato, e l'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;
- il certificato dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, rilasciato dalla Direzione provinciale di Prato dell'Agenzia delle Entrate in data 22/01/2021, dal quale risulta l'assenza di violazioni gravi definitivamente accertate per l'impresa, alla suddetta data;
- la visura estratta in data 22/03/2021 dal Registro Imprese ANAC, dalla quale risulta l'assenza di attestazioni e di annotazioni riservate per l'impresa;

Dato atto inoltre che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale “dedicato”, e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica” con decorrenza

dal 1° luglio 2019, per la durata di anni tre fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 9/5/2019;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020;
- la Delibera di Consiglio Metropolitano n. 117 del 23/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 28/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, ed in ispecie l'obiettivo di gestione n. 18120151 ("Manutenzione ordinaria dei Sistemi Informativi");
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, ed in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità dell'Ente,

e ravvisata la propria competenza in merito;

Ritenuto quindi procedere all'affidamento dell'appalto di cui in oggetto a DBI srl, facendo fronte alla relativa spesa mediante utilizzo dell'importo a suo tempo prenotato sul pertinente capitolo 19099/0 [cod. europeo: 8] del Bilancio 2021 con la determinazione a contrarre n. 596/2021 citata in premessa, fino a concorrenza dell'importo di Euro 18.300,00 IVA 22% inclusa;

Ricordato che:

- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di StipulaTD, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- il contratto avrà presumibilmente termine entro il 30/06/2021, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente affidamento è da imputarsi al corrente esercizio;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di fattura; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

Precisato che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP, in quanto non avente natura di progetto di investimento;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

DETERMINA

- 1) di affidare a DBI srl (C.F. 04811310483) i servizi di aggiornamento, manutenzione e assistenza per il software STR Vision CPM e Vision PBM in uso presso le aree tecniche dell'Amministrazione, approvando l'offerta presentata dall'impresa in risposta alla procedura di Trattativa Diretta n. 1595668/2021 sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, offerta dell'importo netto di Euro 15.000,00, pari ad

Euro 18.300,00 IVA inclusa;

- 2) di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegno sulla prenotazione n. 1590/2021 – a suo tempo assunta sul capitolo 19099/0 con la determinazione a contrarre n. 596 del 16/03/2021, di cui in premessa – per il totale dell'importo, pari ad Euro 18.300,00 IVA 22% inclusa;
- 3) di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
- 4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di Innovazione Tecnologica;
- 5) di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 23/03/2021

ASSFALG JURGEN - P.O.
SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA .

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”