

## Determinazione Dirigenziale

N. 749 del 02/04/2021

Classifica: 015.

Anno 2021

(7300804)

<i>Oggetto</i>	<b>IMPEGNO PER ACQUISTO BENI DI MODICO VALORE TRAMITE CASSA ECONOMALE PER ATTIVITA' DI POLIZIA DELLA CITTA' METROPOLITANA ANNO 2021</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>498</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ROBERTO GALEOTTI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>GALEOTTI ROBERTO - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA</b>

BARTAN

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	17052	102	€ 300,00

### Il Titolare P.O.

**PRESO ATTO** che il Corpo di Polizia svolge attività di vigilanza e controllo in materie di competenza dell'Amministrazione su tutto il territorio della Città Metropolitana ;

#### **CONSIDERATO CHE**

- in relazione a tale attività gli operatori di vigilanza possono aver bisogno di acquistare con urgenza e in loco materiali/prodotti/strumenti , sostenendo spese di varia natura e di non rilevante ammontare
- che tali materiali sono riferibili a minuterie per il cui acquisto è fatto obbligo rivolgersi a piccoli esercizi commerciali quali ad esempio ferramenta, mesticheria, elettricità ed altri negozi di varia natura

mediante pagamento per contanti;

**PRESO ATTO** dell'opportunità di poter disporre con rapidità quanto sopra citato da parte dell'operatore in relazione alla svariate e ripetute necessità che si presentano per soddisfare con efficienza e rapidità le esigenze di lavoro del servizio;

**RITENUTO** indispensabile, a copertura delle necessità derivanti dall'acquisto di tali piccoli articoli, procedere all'assunzione di un impegno di spesa di Euro 300, 00 per i pagamenti ordinati da questo ufficio a mezzo del responsabile del Servizio di Cassa Economale – nei limiti e con le modalità previste dal Regolamento per il Servizio di Cassa Economale – spese queste ultime che saranno rendicontate dal responsabile medesimo trimestralmente;

**VISTO :**

- l'art 36 comma 2 lettera a) del Codice dei contratti così come approvato con D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50 che prevede l'affidamento diretto per l'esecuzione di servizi di importo inferiore a 40.000,00

- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Provincia di Firenze che permette nonché l'affidamento diretto delle forniture e servizi, prescindendo dall'adozione della determina a contrattare, quando il valore della medesima è inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa (art. 15 comma 8 del predetto Regolamento per la Disciplina dei Contratti);

**Precisato** che si tratta di acquisti di modico valore, inferiore a 5000,00 euro e pertanto non vi è obbligo di ricorrere al mercato elettronico come previsto dall'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006 e ssmm;

**Richiamato** il regolamento per il servizio di Cassa Economale approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 3 del 15/01/2020, con il quale vengono stabilite le norme per la gestione della Cassa ed individuate, all'articolo 5, le spese di non rilevante ammontare da effettuarsi mediante il fondo economale;

**Visto:**

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.L.vo 18 agosto 2000, n°267, ed in particolare gli artt.151, 183 e 192;

**Dato atto:**

- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica";
- sarà provveduto alla pubblicazione sul sito dell'ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;

**Richiamati:**

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 88 del 30.12.2015 di Approvazione della Macrostruttura organizzativa e dell'area delle PO/AP, così come modificato dall'Atto n. 27 del 28.12.2017 e l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 2 del 01/02/2018 di approvazione della nuova area delle Posizioni Organizzative, Alte professionalità e Alte specializzazioni;

- l'Atto Dirigenziale n. 1698 del 01.07.2019 di conferimento dell'incarico di P.O. Polizia Provinciale Metropolitana e Contravvenzioni al Codice della Strada, al sottoscritto Roberto Galeotti, con durata triennale;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020 recante “*Direzione Servizi Finanziari – Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati*” e l'atto del sindaco Metropolitan n. 8 del 28.01.2021 di approvazione del PEG;

**Visto** l'art. 107 del Dlgs. N. 267/2000 e l'art. 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

,

### **DETERMINA**

- di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, la somma di € 300,00, da mettere a disposizione dell'Economo, per la quale sussiste l'attestazione di cui all'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, a carico del capitolo 17052/102 del bilancio di previsione 2021;
- di autorizzare il responsabile del Servizio Cassa Economale ad effettuare i pagamenti ordinati da questo ufficio – nei limiti e con le modalità previste dal Regolamento per il Servizio di Cassa Economale – fino a € 300,00, spese che saranno rendicontate dal Responsabile della cassa economale trimestralmente;
- di indicare quale responsabile del procedimento del presente atto il Comandante Roberto Galeotti;
- di trasmettere il presente atto, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta .

Firenze      02/04/2021

**GALEOTTI ROBERTO - P.O. POLIZIA PROVINCIALE  
METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL  
CODICE DELLA STRADA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”