

Determinazione Dirigenziale

N. 773 del 07/04/2021

Classifica: 005.10.01

Anno 2021

(7302004)

<i>Oggetto</i>	EMERGENZA COVID-19. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N.30 SUPPORTI PER NOTEBOOK E TABLET PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE . IMPEGNO DI SPESA CIG: Z803144166.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Monticini Laura
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	85	0	€ 658,80

La Dirigente

Premesso che lo stato di emergenza, dichiarato con Seduta del 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri della Repubblica Italiana sulla scorta della dichiarazione di “Emergenza internazionale di salute pubblica” emanata da parte della Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) in relazione al diffondersi del COVID-19, è ancora in atto;

Preso atto che le Autorità nazionali e regionali hanno emanato, nel corso di questo ultimo periodo, norme per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che prevedono una serie di misure e di restrizioni che incidono sia sulla mobilità della popolazione sia sulle modalità di gestione del lavoro;

Considerato che tali norme hanno introdotto un diverso approccio nella gestione dell'attività lavorativa; in particolare per i lavoratori è possibile espletare mansioni rientranti nell'attività lavorativa senza recarsi sul posto di lavoro grazie all'impiego di strumenti tecnologici che consentono il collegamento da remoto;

Precisato che anche il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Firenze, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del Covid 19, continua a svolgere i compiti non in presenza ma da remoto;

Visto che in prospettiva vi sarà la necessità di implementare il lavoro agile dando attuazione al Pola (piano operativo lavoro agile) approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 24 del 25/3/2021;

Visto che l'ente sta investendo risorse ed energie volte ad adottare gli strumenti tecnologici sia a livello di software sia di hardware al fine di permettere alla maggior parte dei dipendenti di espletare al meglio i compiti impartiti da remoto;

Accertata quindi l'opportunità di procedere all'acquisto di n.30 supporti pieghevoli per notebook e per tablet dim 10-16" da destinare ai dipendenti della Città Metropolitana di Firenze che utilizzeranno i portatili acquistati dalla UO Sistemi informativi dell'ente;

Precisato che, a tal scopo, è stata interpellata la Tradeco Srl - Via Uguccione della Faggiola 21/r -23/r 50126 Firenze, - partita iva 03086270489 che ha presentato in data 01/04/2021 il preventivo relativo alla fornitura di 30 supporti pieghevoli, dichiarandosi disponibile alla fornitura dei prodotti richiesti ed alla consegna in tempi stabiliti per un ammontare complessivo di euro 540,00 iva esclusa;

Valutata la tipologia del prodotto nonché l'importo offerti, si ritiene di poter acquistare direttamente dalla ditta sopra indicata;

Dato atto che la fornitura di materiale come sopra elencata ha un valore inferiore ad € 5.000,00;

Visti:

- l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 1 il quale stabilisce che "All'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi, forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto del principio di cui all'art. 30 comma 1 nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assumere l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese";
- l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 2 lett. a) il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di

cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;

- le Linee Guida, attuative del nuovo Codice degli appalti, relative alle “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” adottate dall' ANAC il 09/07/2016;
- il parere del Consiglio di Stato n. 1903 del 13/09/2016 come richiesto dal Presidente dell'Anac con nota n. 103698 del 04/07/2016 sull'impatto delle linee guida;
- le linee guida n. 4, attuative del nuovo Codice degli appalti approvate dall'ANAC il 26/10/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- il decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020 in base al quale sono state previste deroghe alle disposizioni contenute nel codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e smi)

Ritenuto altresì che esista una proporzione fra il compenso corrisposto e l'utilità conseguita dall'Amministrazione, risultando quindi rispettati i principi base di “economicità, efficacia, trasparenza e proporzionalità” nella Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 50/2016), avuto riguardo alle difficoltà di approvvigionamento conclamate in questo periodo,

Considerato che il finanziamento della spesa derivante dal presente affidamento sarà impegnata sul capitolo 85 “Acquisti vari per Direzione Organizzazione ” del bilancio 2021-2023:

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura in parola, dando atto che essendo l'importo della fornitura sotto i 5.000,00 euro è stato richiesto il documento unico di regolarità contributiva ed è stato interrogato il Casellario Informativo Anac;

Preso atto della regolarità dei documenti sopra richiesti;

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- il fine dell'affidamento è quello di assicurare la fornitura del materiale sopra indicato per i dipendenti della Città Metropolitana di Firenze che operano in lavoro agile;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di n.30 supporti per notebook e tablet;
- la modalità di scelta del contraente, a cui affidare la fornitura in oggetto, è quella della procedura diretta ex art. 36 comma 2 lettera del D.lgs 50/2016;

- il criterio di aggiudicazione della procedura sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettera commerciale ai sensi dell'articolo 32 comma 14) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visti:

- l'art. 36 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamate:

- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all'art. 1 prevedono che “la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze”;
- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020 e successivi aggiornamenti;
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 28.01.2021 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021;
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n 4 del 15/01/2020 ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19.07.2018 con il quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

Ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1) di affidare alla ditta **Tradeco Srl** - Via Uguccione della Faggiola 21/r -23/r 50126 Firenze, – partita iva 03086270489 la fornitura di n.30 supporti pieghevoli per notebook e per tablet dim 10-16” per un ammontare complessivo di euro 540,00 iva esclusa;

2) di impegnare a tal fine la spesa complessiva pari ad € 658,80 iva inclusa, a favore della ditta sopra indicata sul seguente capitolo 85 del bilancio 2021 -2023;

4) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, nonché Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è la sottoscritta Laura Monticini, Dirigente della direzione “Risorse umane e organizzazione”;

5) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

6) di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

7) di dare atto che il seguente Cig :**Z803144166** è stato registrato sul portale ANAC;

8) di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro;

9) di dare atto che avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. Art. 120 del D. Lgs n.104/2010 come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

10) di inoltrare il presente atto:

- alla Direzione Risorse Finanziarie, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. N° 267/2000;
- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 07/04/2021

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”