



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 958 del 03/05/2021

Classifica: 003.16

Anno 2021

(7313323)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO A MAGGIOLI SPA PER LA PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE VIA WEB DI N. 1 DIPENDENTE SU "RUOLO COMPITI E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIALE ROGANTE NELLA PA" - ZAC3195D70
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Otello Cini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CINI OTELLO - DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI

ciceli00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	19805	.	€ 590,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Considerata la necessità di garantire l'aggiornamento sulla disciplina in materia di Subappalto, Avvalimento e Sub-Contratti negli appalti;

Preso atto che la società MAGGIOLI SPA - Agenzia Formativa – Via del Carpino, 8 - Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405, ha organizzato un corso di aggiornamento, che si svolgerà in 3 incontri nei giorni 7-14 e 21 maggio, e la durata di ogni incontro sarà di 4 ore, avente ad oggetto “RUOLO COMPITI E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIALE ROGANTE NELLA PA”;

Precisato che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la *“stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

- l'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., così come richiamato dall'art. 1 comma 3 della L. 120/2020, il quale prescrive che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;*

- l'art. 1 della L. 120/2020 del citato Codice il quale stabilisce le modalità per l'affidamento dei servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria durante il periodo emergenziale ed in particolare il comma 2 lett. a) il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano ad affidamenti diretti per servizi di importo inferiore a 75.000 euro;

Visto altresì l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'[art. 1 del D.lgs. 165/2001](#), sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'[articolo 328, c. 1, del regolamento di cui al DPR 5 ottobre 2010, n. 207](#), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o

superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che sono previsti come costi di partecipazione € 590,00 per n. 1 dipendente in servizio presso la della Direzione Gare, Contratti ed Espropri per il corso “RUOLO COMPITI E RESPONSABILITA’ DELL’UFFICIALE ROGANTE NELLA PA” per un totale di € 590,00 cui non è da aggiungersi IVA in quanto per gli Enti Pubblici è prevista l’esenzione ex art.10 del D.P.R 633/72 ed art.14 comma 10 della Legge 537/93;

Ritenuto, quindi, di procedere, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), della L.120/2020, mediante affidamento diretto alla società MAGGIOLI SPA - Agenzia Formativa – Via del Carpino, 8 - Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405 per un importo complessivo di € 590,00 finanziato sul Cap. 19805 “Formazione personale Ufficio Gare e Contratti” del Bilancio 2021;

Dato atto che la spesa preventivata è da ritenersi congrua, anche in considerazione di quanto speso in occasione di precedenti corsi di aggiornamento;

Acquisita autocertificazione sui requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016 nonché dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Otello Cini, Dirigente della Direzione Gare e Contratti ;

Richiamati

- l’obbligo previsto dal comma 8 dell’art. 183 del Dlgs 267/2000 secondo cui “al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”.
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 29.12.2017 con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Dirigente della Direzione Gare, Contratti ed Espropri, con decorrenza 1° gennaio 2018;

Visti:

- il Bilancio Pluriennale di Previsione per il 2020/2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all’art. 1 prevedono che “la Città Metropolitana, nelle more dell’approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze”;

- l'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

DETERMINA

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della L. 120/2020, il corso di formazione avente a ad oggetto corso "RUOLO COMPITI E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIALE ROGANTE NELLA PA" alla MAGGIOLI SPA - Agenzia Formativa – Via del Carpino, 8 - Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405 per un importo di € 590,00 esente IVA ex art.10 del D.P.R 633/72 ed art.14 comma 10 della Legge 537/93;
2. **di impegnare** l'importo di € 590,00 a favore della Maggioli SPA sul capitolo 19805/2021;
3. **di dare atto** che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:
 - pubblicità successiva sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012;
 - pubblicità successiva sulla pagina web dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, ai sensi di quanto previsto dall'art 10, c. 3, lett. c), della L.R. Toscana n. 38/2007 relativa ad avviso sui risultati della procedura di affidamento;
4. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
5. **di dare atto che:**
 - il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Otello Cini;
 - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2017 e smi.;
 - si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura e previa verifica di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10 e all'accertamento della regolarità contributiva;
 - il CIG relativo alla presente procedura è il seguente: ZAC3195D70;
6. **di inoltrare** il presente atto:
 - alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'accertamento di entrata;

- alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 03/05/2021

CINI OTELLO - DIREZIONE GARE, CONTRATTI,
ESPROPRI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”