CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1002 del 07/05/2021

Classifica: **003.16** Anno **2021** **(7315411)**

Oggetto	**PARTECIPAZIONE DI N. 3 DIPENDENTI DELLA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI A CORSO DI FORMAZIONE SULLE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2021 ORGANIZZATO IN MODALITA' WEBINAR DA PUBBLIFORMEZ SRL IL GIORNO 11/05/2021. IMPEGNO DI SPESA.**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI**
Riferimento PEG	**532**
Centro di Costo	**532**
Resp. del Proc.	**Dott. Rocco Conte**
Dirigente/Titolare P.O.	**CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**

GORDA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	20394	0	€ 602,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto necessario garantire a ciascun dipendente della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi della Città Metropolitana di Firenze l'aggiornamento costante, o comunque in caso di intervenute novità normative, in merito alle proprie materie di competenza;

Preso atto di un corso di formazione avente ad oggetto "Le novità della Legge di Bilancio 2021 – Approfondimenti sulla certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza COVID (il c.d. Fondone). Il rilancio degli investimenti negli EE.LL." che si terrà tramite webinar il giorno 11/05/2021, dalle ore 9:00 alle ore 13.00, e organizzato da **PUBBLIFORMEZ srl** (Via Caronda, 136 – 95128 Catania - P. IVA 03635090875);

Considerato che il suddetto webinar si propone di approfondire le novità della legge di bilancio 2021 ed in particolare le modalità di invio da parte degli Enti locali della certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza (Fondone);

Considerato che la partecipazione ai suddetti corsi rappresenta una importante occasione di aggiornamento specifico e di crescita professionale;

Considerato inoltre che la quota di iscrizione ai corsi, è pari ad euro 200,00 a partecipante (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;

Ritenuto pertanto opportuno che partecipi al webinar in oggetto le dipendenti Alessandra Auzzi, Sara Maurizi ed Elisabetta De Vito della direzione Servizi Finanziari;

Valutato congruo l'importo previsto;

Precisato che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società **PUBBLIFORMEZ srl** (Via Caronda, 136 – 95128 Catania - P. IVA 03635090875), per un importo totale di euro 602,00;

Precisato che:

1. il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
2. tale somma verrà liquidata all'impresa con successivo provvedimento, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla fruizione del corso;
3. l'esigibilità del corrispettivo è da riferirsi al corrente esercizio;

Rilevato che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

Visti:

1. il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 71 del 30/09/2020;
2. la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 approvata dal Consiglio metropolitano con la Deliberazione n. 109 del 23/12/2020;
3. la Delibera di Consiglio Metropolitano n. 117 del 23/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

4. l'atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 28/01/2021 con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023.

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";*

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento "Finanziario" e di Dirigente della Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi", con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1) **di disporre**, la partecipazione delle dipendenti Alessandra Auzzi, Sara Maurizi ed Elisabetta De Vito della Direzione Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Firenze al corso di formazione "Le novità della Legge di Bilancio 2021 – Approfondimenti sulla certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza COVID (il c.d. Fondone). Il rilancio degli investimenti negli EE.LL." che si terrà in modalità webinar il giorno 11/05/2021, dalle ore 9:00 alle ore 13.00, e organizzato da **PUBBLIFORMEZ srl** (Via Caronda, 136 – 95128 Catania - P. IVA 03635090875);
2) **di impegnare** a favore di **PUBBLIFORMEZ srl**, sul cap. 20394 del Bilancio 2021, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, la somma di euro 602,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensive di Euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;
3) **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;

4) **di dare atto** che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
5) **di dare atto** altresì che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Rocco Conte;
- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- seguirà provvedimento di liquidazione in favore della suddetta società, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, a seguito di acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e dell'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010;

7. **di disporre** che il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione della copertura finanziaria, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **07/05/2021**

CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"