



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 982 del 05/05/2021

Classifica: 005.06.02.17

Anno 2021

(7314473)

<i>Oggetto</i>	IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA AL COMUNE DI FIRENZE PER EURO 220,00 - LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO ESISTENTE CON OPERE DI RESTAURO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DEL LICEO "RODOLICO" SUCCURSALE - VIA DEL PODESTA',98 - FIRENZE CUP B17B16000180003.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI
<i>Riferimento PEG</i>	96
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Arch. Riccardo Maurri
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI

venci00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
sub_imp 264/2021	2021	19503	.	€ 220,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2266 del 20/12/2018 è stato, tra l'altro, approvato il progetto esecutivo per la realizzazione dei lavori di ampliamento dell'edificio esistente con opere di restauro conservativo e adeguamento antincendio del Liceo "Rodolico" succursale di Via del Podestà, 98 - Firenze - per un valore complessivo di € 1.849.477,02 (IVA compresa) di cui € 1.503.284,91 per lavori e € 346.192,11 per somme a disposizione;
- che in data 08/01/2020 si è provveduto alla consegna dei lavori a LE.CO.GEN. SRL;
- che i lavori stanno procedendo secondo cronoprogramma;

Vista la comunicazione PEC del 04/05/2021 con la quale il protocollo del Comune di Firenze ha chiesto il pagamento dei Diritti di segreteria per l'autorizzazione paesaggistica del Liceo Rodolico succursale Via del Podestà, 98 - Firenze;

Considerato che si rende necessario provvedere al pagamento di Diritti di Segreteria al Comune di Firenze per suddetta autorizzazione paesaggistica;

Rilevato che:

- ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009, n. 102, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio nonché con le normative relative al patto di stabilità;
- la spesa trova copertura nelle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento che verrà aggiornato con successivo provvedimento;
- la spesa complessiva di € 220,00 può essere quindi sub imputata al Cap. 19503 Imp. 264/2021 del Bilancio 2021 annualità 2021;

Dato atto che per le attività oggetto del presente atto, ovvero pagamento di Diritti di Segreteria per richiesta di autorizzazione paesaggistica, non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CIG e CUP (ancorché indicato) né occorre l'acquisizione del DURC e la pubblicazione delle somme versate ai sensi del D.lgs n. 33/2013;

Visti:

- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 1/2018 di conferimento di incarico di Dirigente della Direzione Progetti Strategici al sottoscritto;
- gli artt. 107,153,183 e 192 del D.lgs 267/2000 (TUEL);

Ravvisata quindi la propria competenza in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

- a) di sub impegnare la somma di € 220,00 sul cap.19503 Imp. 264/2021 del Bilancio 2021 annualità 2021 necessaria al pagamento di Diritti di Segreteria per richiesta di autorizzazione paesaggistica al Comune di Firenze mediante bonifico bancario sul conto IBAN n. IT75 I030 6902 8871 0000 0300 015 cod SWIFT BCITITMM indicando nella causale "diritti di segreteria ampliamento sede succursale Liceo Rodolico – richiesta autorizzazione paesaggistica semplificata";
- b) di dare atto che si provvederà con successivi atti alla liquidazione per le spese di Diritti di Segreteria di cui sopra seguendo la procedura prevista dall'art. 184 del D.lgs 267/2000;

- c) di approvare il nuovo quadro economico dell'intervento con successivo provvedimento;
- d) che l'esigibilità della spesa di cui al presente provvedimento è riferita all'anno 2021;
- e) di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 05/05/2021

**MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI
STRATEGICI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”