



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1086 del 19/05/2021

Classifica: 005.

Anno 2021

(7320734)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 DI PRESTAZIONE DI SERVIZIO DI SCARTO ARCHIVISTICO E REDAZIONE DI ELENCO DI CONSISTENZA DI MATERIALE DOCUMENTALE DEPOSITATO PRESSO GLI UFFICI DELLA POLIZIA METROPOLITANA - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 3.806,40 - CIG Z6231C94B2
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
<i>Riferimento PEG</i>	333
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dott.ssa M^Aria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

PALLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	19181	.	€ 3.806,40

Il Dirigente

Premesso che:

- la Polizia Metropolitana ha segnalato alla Direzione Patrimonio la necessità di trasferire presso l'Archivio di Deposito dell'Ente, sito in via C. Angiolieri nel Comune di Calenzano, numerosa documentazione depositata presso gli uffici di via del Mezzetta 21, Firenze;
- si rende pertanto necessaria una ricognizione e un'analisi di tutta la documentazione conservata al fine di individuare il materiale da distruggere che non comporta l'attivazione delle procedure di scarto previste dalla legge (fotocopie, stampe, appunti, normativa, ecc.) e il materiale per il quale è invece necessaria l'autorizzazione della Soprintendenza competente e al fine di effettuare un riordino di tutta la documentazione da conservare;
- l'attività sopra descritta consiste in: ricognizione e analisi dettagliata della documentazione; selezione della documentazione da sottoporre a procedura di scarto; condizionamento in scatole della documentazione individuata per l'eliminazione; redazione dell'elenco di scarto, secondo le modalità previste, da inviare alla Soprintendenza per l'ottenimento dell'autorizzazione necessaria; condizionamento del materiale destinato alla conservazione (in previsione del suo trasferimento nei locali uso archivio della Città Metropolitana di Firenze) apposizione su un lato di ciascuna scatola di una scheda contenente l'indicazione sommaria del contenuto;

Visti

- l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità per l'affidamento dei servizi sotto soglia ed in particolare il comma 2 lett.a) il quale prevede che "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato";
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della L. n.145/2018 che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: "*450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione*"

Dato atto che:

- è stata attivata la procedura concorrenziale, con lettera d'invito prot. 19814 del 16.04.2021, sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) con oggetto "Procedura comparativa per affidamento del servizio di scarto archivistico e redazione di elenco di consistenza di materiale documentale depositato presso gli uffici della Polizia metropolitana – richiesta preventivo";
- sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori:
 - Incipit società semplice
 - Promocultura società cooperativa
 - Eda Servizi società cooperativa
- entro la scadenza fissata dalle lettere d'invito, 12/05/2021 ore 13.00 ha presentato offerta attraverso la piattaforma START n. 1 operatore: Incipit società semplice per l'importo di € 3.000,00 oltre oneri e IVA;

Considerato congruo il preventivo di spesa presentato rispetto a prestazioni simili;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, all'affidamento diretto del servizio di scarto archivistico e redazione di elenco di consistenza di materiale documentale depositato presso gli uffici della Polizia metropolitana, alla Ditta Incipit società semplice di Francesco Bettarini con sede legale in Prato via XXX novembre, 9 P.I. 02010820971 per l'importo complessivo di € 3.806,40 (comprensivo di oneri e IVA);

Precisato che:

- il servizio consisterà in: ricognizione e analisi dettagliata della documentazione; selezione della documentazione da sottoporre a procedura di scarto; condizionamento in scatole della documentazione individuata per l'eliminazione; redazione dell'elenco di scarto, secondo le modalità previste, da inviare alla Sovrintendenza per l'ottenimento dell'autorizzazione necessaria; condizionamento del materiale destinato alla conservazione (in previsione del suo trasferimento nei locali uso magazzino della Città Metropolitana di Firenze); apposizione su un lato di ciascuna scatola di una scheda contenente l'indicazione sommaria del contenuto; redazione elenco di consistenza, preferibilmente in formato excel, dove dovranno essere riportati una numerazione progressiva, l'indicazione dell'ufficio, l'oggetto e l'anno di riferimento;

- l'importo necessario per l'affidamento trova capienza nel capitolo 19181 Bilancio 2021;

Preso atto che la ditta sopraindicata ha autocertificato, ai sensi del D.Lgs 445/2000, di non incorrere in una delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi da parte della pubblica amministrazione;

Atteso che questa Direzione ha provveduto, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 Anac, a verificare la regolarità contributiva richiedendo il Certificato di regolarità contributiva prot. INPS_26220334 con scadenza 15/09/2021 dal quale la ditta risulta regolare e a consultare il casellario ANAC dal quale non risultano annotazione per l'operatore economico suddetto;

Dato atto che questa Direzione ha richiesto per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- Certificati generale del Casellario Giudiziale al Tribunale di Firenze;
- Certificato delle sanzioni amministrative;
- Certificato di regolarità fiscale dell'Anagrafe tributaria;

Dato atto:

- che la ditta indicata ha trasmesso l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010;
- che il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta;
- che l'affidamento è individuato dai seguenti codici CIG: Z6231C94B2

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Precisato che:

- per l'affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con affidamento diretto del Responsabile del Procedimento;
- il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;
- in caso di accertamento del difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del contratto;
- il servizio dovrà essere consegnato entro il **30 giugno 2021**;

Richiamati:

- l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37;

Vista la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

Vista la Deliberazione n. 117 con la quale in data 23.12.2020 il Consiglio Metropolitan ha approvato il Bilancio di questa Amministrazione;

Dato atto che spesa di cui al presente atto è esigibile nell'anno 2021 e che la sottoscritta è la responsabile del procedimento;

Visti gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto altresì il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29.12.2017, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Coordinamento del Dipartimento "Sviluppo Area Territoriale" e della Direzione Patrimonio e TPL con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. **Di affidare** direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 let. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di scarto archivistico e redazione di elenco di consistenza di materiale documentale depositato presso gli uffici della Polizia metropolitana, alla Ditta Incipit società semplice di Francesco Bettarini con sede legale in Prato via XXX novembre, 9 P.I. 02010820971 per l'importo di € 3.000,00 (oltre contributi e IVA);
2. **di dare atto** che l'attività consisterà in: ricognizione e analisi dettagliata della documentazione; selezione della documentazione da sottoporre a procedura di scarto; condizionamento in scatole della documentazione individuata per l'eliminazione; redazione dell'elenco di scarto, secondo le modalità previste, da inviare alla Sovrintendenza per l'ottenimento dell'autorizzazione necessaria; condizionamento del materiale destinato alla conservazione (in previsione del suo trasferimento nei locali uso magazzino della Città Metropolitana di Firenze); apposizione su un lato di ciascuna scatola di una scheda contenente l'indicazione sommaria del contenuto; redazione elenco di consistenza, preferibilmente in formato excel, dove dovranno essere riportati una numerazione progressiva, l'indicazione dell'ufficio, l'oggetto e l'anno di riferimento;
3. **Di impegnare** l'importo complessivo di Euro € **3.806,40,00 Iva e contributi inclusi** al Capitolo 19181 che presenta la necessaria disponibilità;
4. **Di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza;
5. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente;
6. **Di dare atto** che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell'art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013;
7. **Di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla

Direzione dei Servizi finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta e all' Osservatorio regionali sui contratti pubblici.

8. **Di dare atto altresì** che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 nei termini previsti dalla normativa e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013.

Firenze 19/05/2021

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO
E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO,
IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E
ALBO PRETORIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”