



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1122 del 24/05/2021

Classifica: 005.11.08

Anno 2021

(7322927)

<i>Oggetto</i>	TRASLOCHI MATERIALE INFORMATICO DA PMR A MAGAZZINO E DUE STAMPANTI 10° IMPEGNO DI SPESA DELL'ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI DI FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO PRESSO GLI UFFICI E SEDI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE E PRESSO I PLESSI DEGLI ISTITUTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO DELL'AREA METROPOLITANA - CIG Z362C14349 - RIDUZIONE IMPEGNI DI SPESA 1349/2021 E 1739/2021 E 1776/2021
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

fiermar00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.....	2021	19771	0	€ 1.913,69

Il Dirigente

Premesso:

- che il Servizio Provveditorato ha tra i propri compiti istituzionali anche quello di garantire il servizio di trasloco e facchinaggio per i diversi uffici e sedi della Città Metropolitana di Firenze e presso i plessi degli istituti delle scuole secondarie di secondo grado;
- che tale servizio è difficilmente programmabile essendo legato alla razionalizzazione degli spazi occupati dagli uffici o agli interventi organizzativi e manutentivi delle sedi scolastiche;
- che per tale motivo lo strumento dell'accordo quadro risponde meglio alle esigenze dell'Amministrazione di far fronte alle necessità di facchinaggio e trasloco man mano che le stesse si verificano, sottoscrivendo di volta in volta dei singoli ordinativi con il fornitore;

Dato atto:

- che con determinazione nr. 293 del 18/02/2020 si è provveduto ad esperire una Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) e comma 6 del D.Lgs.50/2016, per individuare un'impresa con cui stipulare un accordo quadro per il servizio in oggetto, invitando a partecipare Imprese abilitate all'iniziativa MEPA di riferimento, e nel caso di specie "*Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)*", nel rispetto dei principi di rotazione, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità per il successivo affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016, indicando la scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 9 marzo 2020 ore 16:00 a pena di esclusione;
- che per l'indizione della gara in oggetto è stato ottenuto il seguente CIG **Z362C14349**;
- che con determinazione nr. 892 del 26/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato aggiudicato in via definitiva alla ditta La Marca Services srl con sede in Solofra (AV) Via Starza del Conte, 93 - p.iva 02953180649, l'accordo quadro per il servizio di facchinaggio interno ed esterno presso gli uffici e sedi della Città Metropolitana di Firenze e presso i plessi degli istituti delle scuole secondarie di secondo grado dell'area metropolitana;
- che nei citati atti si precisava che i relativi impegni di spesa sarebbero stati formalizzati con provvedimenti successivi, in occasione dell'affidamento dei "contratti attuativi" secondo le modalità indicate nel capitolato speciale fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 39.900,00;

Richiamata a tal fine la Deliberazione della Corte dei Conti Campania nr. 77/2018 del 22

maggio 2018 che in relazione alla questione contabile della necessità di provvedere ad assunzione di prenotazione di impegno di spesa (art. 183 c. 3 del TUEL, precisa che l' accordo-quadro realizza un contratto «normativo» dal quale non scaturiscono effetti reali o obbligatori, ma la cui efficacia consiste nel «vincolare» la successiva manifestazione di volontà contrattuale delle parti. L' accordo quadro quindi si limita a stabilire «come verranno stipulati i successivi contratti attuativi (contratti applicativi) riguardanti un determinato bene della vita e lasciano all' individuazione operata da una delle parti la determinazione del se, quando e quantum». Con l'accordo quadro sorge quindi un «titolo» che consente di applicare ai futuri contratti «le condizioni contrattuali predefinite nell' accordo quadro». Ne consegue che la stipulazione dell'accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, in quanto non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, non consente di impegnare e pagare con imputazione all'esercizio cui lo stanziamento si riferisce (art. 183 TUEL). Anche in merito alle prenotazioni di impegno di spesa, la Corte chiarisce che non è la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura di scelta del contraente a fare sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo;

Considerato che è emersa la necessità di svolgere interventi di facchinaggio interno per movimentare materiale informatico dalla sede di PMR al magazzino e altresì di movimentare tra gli uffici due stampanti di grosse dimensioni;

Il dettaglio della richiesta è conservato in atti di ufficio;

Preso atto dei seguenti ribassi percentuali sull'elenco prezzi presentati in sede di gara da La Marca Services srl con sede in Solofra (AV) p.iva 02953180649 - Via Starza del Conte, 93:

Descrizione	unità di misura	Prezzo Unitario (iva esclusa)	Ribasso percentuale offerto	Prezzo unitario (iva esclusa)
Manodopera (compreso smontaggio e rimontaggio)	Ora/uomo	€ 24,00	10%	€ 21,60
Furgone fino a 35 ql (compreso il conducente)	Ora/uomo	€ 36,00	21%	€ 28,44
autoscala fino a 34 metri con operatore	Ora/uomo	€ 39,00	31%	€ 26,91
carrello elevatore fino a 18 ql con elevazione massima 5 mt senza	Ora/uomo	€ 43,00	55%	€ 19,35

operatore				
Imballaggio e disimballaggio. Tale attività è comprensiva della fornitura di scatole, cartoni, nastro adesivo e di ogni altro materiale necessario all'idoneo imballaggio del materiale da traslocare	Prezzo/scatola	€ 2,00	10%	€ 1,80
Ribasso medio percentuale			25,40%	

Visto che per gli interventi sopra descritti sono stati stimati:

- con preventivo nr. 933 del 17/05/2021 l'impiego di 3 operai per complessive ore 45 e l'impiego di un automezzo di 35 ql per 15 ore ;

Considerato che la spesa prevista per le operazioni di traslochi e facchinaggio sopra dettagliata è di euro **1.568,60 al netto dell'iva** e che il preventivo è in linea con i prezzi offerti in sede di gara;

Ricordato che a seguito di rendicontazione ore/uomo sarà liquidata la spesa effettivamente sostenuta;

Precisato che, come indicato nel capitolato speciale di appalto, il tempo di validità dell'accordo quadro è stabilito in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro o di consegna anticipata in caso di urgenza e terminerà alla scadenza senza che l'Amministrazione comunichi disdetta alcuna; al raggiungimento del limite massimo di spesa di € 39.900,00 il contratto cesserà di produrre effetti anche con anticipo rispetto alla scadenza contrattualmente prevista. Qualora alla scadenza del biennio, il valore dell'Accordo Quadro non fosse ancora esaurito, l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di procedere alla proroga, fino ad ulteriori 12 mesi, dandone comunicazione al Fornitore con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine;

Dato atto che, pertanto, l'importo ad oggi affidabile è quello riportato nella tabella seguente:

Imp. acc. quadro	Affidamenti precedenti anno	Residuo importo affidabile al	Affidamenti anno 2021:	Importo presente affidamento Preventivo	Importo residuo del contratto
	2020 dt. 1336 1° impegno di spesa - dt.1430 2° impegno di spesa- Dt.1617 integrazione 2°	31.12.2020	dt. 391 del 22/02 euro 652,68 (economia di	933 euro 1.568,60	

	impegno -DT. 1620 3° impegno di spesa - DT. 1728 4° impegno di spesa – DT 2150 5° impegno di spesa – Dt 2458 6° impegno di spsa		euro 93,44) Preventivo 918 (8 impegno di spesa) euro 1.184,48 (economia di euro 682,50) Preventivo 919 (8 impegno di spesa) euro 1.344,50 (economia di euro 1.344,50) Preventivo 923 (9 impegno di spesa) euro 2.583,90 (economia di euro 976,14		
€ 39.900,00	€23.775,52	€ 16.124,48	559,44 +501,98+1.6 07,76= 2.669,18	€ 1.568,60	€ 11.886,70

Dato atto che si sono registrate economie di spesa sui seguenti impegni:

impegno 1349/2021 economia di spesa di euro 113,75;

impegno 1739/2021 economia di spesa di euro 2.472,94;

impegno 1776/2021 economia di spesa di euro 1.200,91

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020;
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance approvati rispettivamente con Atto del Sindaco Metropolitano n. 9 e n. 10 del 19/02/2020;

Visti il D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Anticorruzione) e dall'art. 37 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 (Trasparenza), nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Visto il D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 (correttivo appalti);

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1. Di affidare gli interventi preventivati di facchinaggio interno per le sedi individuate in premessa nell'ambito dell'accordo quadro alla ditta La Marca Services srl con sede in Solofra (AV) p.iva 02953180649 - Via Starza del Conte, 93;
2. di finanziare la spesa complessiva di euro 1.913,69 al lordo dell'iva sul capitolo 19771
"Trasporti, traslochi e facchinaggio – servizi generali".
3. di precisare che la prestazione sarà eseguita entro il corrente anno;
4. di ridurre, per le motivazioni in premessa i seguenti impegni di spesa, le cui somme rientrano nella disponibilità dei capitoli di spesa:
impegno 1349/2021 economia di spesa di euro 113,75;
impegno 1739/2021 economia di spesa di euro 2.472,94;
impegno 1776/2021 economia di spesa di euro 1.200,91
5. che il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la Dr.ssa Laura Monticini;
6. avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016.
7. *di ottemperare:*
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;
 - alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito della Città Metropolitana alla sezione "Amministrazione trasparente";

8. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;

9. di inoltrare il presente atto:

alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 24/05/2021

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”