

Determinazione Dirigenziale

N. 1117 del 21/05/2021

Classifica: 007.02

Anno 2021

(7321272)

<i>Oggetto</i>	GESTIONE DELL'EMERGENZA E PROTOCOLLO ANTI COVID19 PRESSO IL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO VILLA DEMIDOFF PERIODO 28 MAGGIO 31 OTTOBRE 2021 - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z9E31BD407 -IMPEGNO DI SPESA E RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA 154/2021
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	50
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

fieamar00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
....	2021	20183	0	€ 21.192,61
....	2021	19791	0	€ 10.400,00
....	2021	19779	0	€ 8.000,00

Il Dirigente

PREMESSO che:

- la Città Metropolitana di Firenze è proprietaria del Parco Mediceo di Pratolino e ne cura la gestione, finalizzata alla conservazione del patrimonio storico- artistico, arboreo, naturalistico, paesaggistico, alla fruizione in sicurezza e alla valorizzazione e promozione del complesso a fini turistici;
- il Giardino mediceo di Pratolino “ per la sua acclamata rilevanza culturale, artistica e paesaggistica determinata da un'autenticità e da un'integrità, strutturale e visiva eccezionale” è stato riconosciuto patrimonio dell'umanità dalla 37° sessione del Word Heritage Committee dell'unesco, riunitosi in Cambogia dal 16 al 27 giugno 2016;

DATO ATTO che il complesso monumentale del parco di Pratolino durante il periodo di primavera ed estivo è aperto al pubblico nei fine settimana (VEN-SAB-DOM) da aprile ad ottobre e nelle giornate festive infrasettimanali, con un bacino di utenza molto elevato;

CONSIDERATA l'elevata affluenza di visitatori nei fine settimana di apertura e l'esigua presenza in servizio di personale dipendente presso tale complesso monumentale, soprattutto nelle giornate festive e prefestive, si è resa necessaria l'attivazione di un servizio di **gestione dell'emergenza** (primo soccorso, antincendio boschivo, evacuazione ecc) in modo tale da assicurare e tutelare sia l'incolumità delle persone presenti sia gli immobili siti nel Parco di Pratolino e della necessità della gestione dei protocolli anticontagio Covid 19;

DATO ATTO che è in corso di aggiornamento il Piano delle emergenze ed evacuazione e del Protocollo anticontagio Covid 19 da parte del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente;

PRESO ATTO del Regolamento del Parco Mediceo di Pratolino;

CONSIDERATO:

- che per l'anno corrente, come peraltro per l'anno 2020, a causa del perdurare dell'emergenza COVID19, l'apertura del complesso monumentale di Pratolino è stata posticipata rispetto al termine originariamente previsto del 2 aprile 2021;
- che l'apertura del medesimo complesso è stata prevista a partire dal giorno 28 maggio p.v. e che si protrarrà fino alla fine del mese di ottobre 2021;

RICORDATO che:

- in data 8 febbraio 2019 è stata stipulata la “Convenzione per l'affidamento del servizio di guardiania (portierato/reception) e servizi correlati Lotto n. 3 Area centro del Territorio della Regione Toscana (province di Firenze, Prato e Pistoia) CIG 704992889F (nr di Repertorio 8556 e nr di Raccolta 5365 degli atti dell'Ufficiale Rogante di Regione Toscana) tra Regione Toscana – Soggetto aggregatore e RTI formato da Gruppo Servizi associati spa e Gi.One spa;
- con determinazione n. 1386 del 25/07/2019 questa Amministrazione ha aderito alla Convenzione per la fornitura del Servizio di Guardiania (portierato/reception) e servizi correlati, relativamente agli anni 2019 e

2020 per un importo pari a euro 607.760,16 al netto dell'IVA, corrispondente a euro 741.467,40 IVA inclusa – CIG DERIVATO 7982549FCF;

- a seguito di ulteriori necessità emerse successivamente alla prima adesione, con determinazione n. 2117 del 19/11/2019 è stato affidato al Gruppo Servizi Associati spa, con sede in roma, Via di Cervara, n. 143/B-C, codice fiscale e partita iva n. 01484180391, anche il servizio di portierato presso il Parco per l'importo complessivo di euro 20.159,07 iva compresa;

- che con derminazione nr. 1598 del 14/09/2020 sono stati assunti gli impegni di spesa per le annualità 2021/2022 comprensivo dell'impegno per il servizio di Portierato presso il Parco per l'importo complessivo di euro 30.159,07 ed è stato assunto il relativo impegno di spesa nr. 154/2021 a valere sul capitolo di spesa 20183 "Spese per sorveglianza e custodia Pratolino rilevante iva" CIG 7982549FCF;

- a seguito della mancata apertura del Parco nei mesi di aprile e maggio, si stimano economie sul suddetto impegno pari ad euro 10.000,00 e pertanto si ravvisa l'opportunità di **ridurre** della somma corrispondente **l'impegno n. 154/2021 a valere sul capitolo di spesa 20183 che passa quindi da euro 30.159,07 ad euro 20.159,07;**

- ACCERTATA la necessità di garantire l'apertura del Parco in sicurezza per il periodo 28 maggio 31 ottobre 2021 con caratteristiche analoghe a quelle del servizio di portierato e con la richiesta aggiuntiva di svolgere il servizio mediante una squadra di addetti (1 Caposquadra e 2 operatori) adeguatamente formati e in possesso di titoli idonei (Primo Soccorso DM 388/2003 + utilizzo defibrillatore, Antincendio almeno Rischio Medio, meglio Rischio Alto, preferenza formazione rischi Covid, preferenza formazione addetto security) al fine di garantire il presidio tramite le seguenti prestazioni:

- operazioni di security all'entrata dei visitatori: misurazione della temperatura laddove prevista dalla normativa vigente e informativa anticontagio rivolta a ciascun visitatore, e secondo quanto stabilito nel protocollo anticontagio anno 2021, contapresenze in entrata e uscita (volta a verificare il rispetto della capienza massima), gestione delle entrate ed uscite nel rispetto delle misure di distanziamento, apertura cancello secondario in caso di ingresso di persone disabili, rilascio informazioni anche telefoniche e attività analoghe volte a garantire la massima diffusione delle informazioni al pubblico sulle corrette modalità di visita del Parco di Pratolino per il corrente anno;
- attuazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione attraverso l'attività degli operatori in servizio, che verranno Coordinati da Preposto dell'Appaltatore appositamente incaricato. Tale attività comprende, fra l'altro, l'attuazione delle procedure di Primo Soccorso o Antincendio non boschivo, come da Piano di Emergenza approvato dall'Ente. Controllo del rispetto da parte degli utenti del "Regolamento del Parco Mediceo di Pratolino". Per tali attività saranno comprese più ronde all'interno del Parco, effettuate a piedi e con l'utilizzo di una piccola vettura. L'attività comprende anche il giro di ricognizione per effettuare la chiusura al termine dell'orario, volta a controllarne il perimetro visitabile e verificare che gli intrusi non permangano al suo interno.

- eventuale supporto al controllo del rispetto da parte degli utenti del “Regolamento del Parco Mediceo di Pratolino”, in collaborazione con il personale dell’Ente e la Polizia Provinciale. Per tali attività sarà compresa l’attività di ronda all’interno del Parco, effettuata a piedi e/o con utilizzo di piccola vettura messa a disposizione degli operatori da parte dell’Appaltatore. L’attività comprende il giro di ricognizione per effettuare la chiusura al termine dell’orario, volto a controllare il perimetro visitabile e a verificare che intrusi non permangano all’interno;
- il personale dovrà essere presente in n. 3 persone, tutte in possesso di attestato primo soccorso, antincendio almeno per Rischio Medio, patente di guida cat. B, attitudine ai rapporti con il pubblico, massima serietà e professionalità; l'appaltatore dovrà indicare, prima dell'avvio delle attività, il Referente della ditta responsabile del servizio ed il Coordinatore della squadra presente sul posto, che assumerà il ruolo di Coordinatore per l’Emergenza;

per poter svolgere il servizio in parola, è necessario che l’appaltatore provveda alla fornitura di n. 3 termometri scanner, di cui uno di scorta, n. 2 contapersone in entrata e uscita (misurazione costante delle presenze in tempo reale), piccola vettura, preferibilmente elettrica, per ronda e gestione di eventuali ingressi dal cancello secondario.

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e che sono stati rispettati i prezzi di riferimento di cui all’art. 9 del D.l. 66/2014, convertito in legge 89/2014;
- che è stata ravvisata pertanto l’opportunità di richiedere alla Ditta sopra citata la disponibilità a svolgere il servizio anche in virtù dell’esperienza maturata, della conoscenza del Parco e della omogeneità di presenza presso il Parco da parte della ditta che svolge l’attività di portierato e quella che cura il servizio di emergenza;
- che pertanto con lettera di invito Prot. N. 0025439/2021 del 14/05/2021 è stata avviata su START (procedura 9641/2021) una procedura semplificata con lo scopo di affidare direttamente al Gruppo Servizi Associati spa p.IVA e CF 01484180391 Via di Cervara 143/B-C 00155 Roma il servizio di gestione dell’emergenza e protocollo sull’applicazione del Regolamento del Parco Mediceo di Pratolino da effettuarsi per il periodo 28 maggio – 31 ottobre 2021 nei fine settimana (VEN-SAB-DOM) e festivi infrasettimanali;

VISTO l’art. 36 punto 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i che consente alle amministrazioni di adottare la procedura di affidamento diretto “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTO il D.L.76/2020 “Semplificazioni” convertito con Legge 120/2020 e in particolare l’art. 1 c. 2

“Procedure per l’incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all’aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia” in vigore dal 15 settembre 2020, che ha elevato fino al 31/12/2021 l’importo di cui al punto precedente ad € 75.000;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei contratti della Città metropolitana di Firenze che permette il ricorso alle acquisizioni di beni e servizi in economia nonché affidamento diretto del servizio;

RICHIAMATE le linee guida nr. 4, attuative del nuovo Codice degli appalti approvate dall’ANAC il 26/10/2016 relative alle procedure per gli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

PRESO ATTO che la ditta Gruppo Servizi Associati spa ha presentato la propria migliore offerta entro i termini di presentazione delle offerte tramite la piattaforma START della Regione Toscana per l’importo complessivo di euro **32.452,96** oltre iva;

RICHIAMATI:

- la destinazione pubblica del complesso monumentale di proprietà dell’Ente, il quale ha per mission la promozione e valorizzazione del sito, finalizzate ad incrementare la fruizione del Parco da parte del pubblico anche nel rispetto delle indicazioni del Piano di gestione UNESCO sopra richiamato;
- il D.P.C.M. 2 marzo 2021 e smi Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».

RITENUTO pertanto di affidare il servizio di gestione dell’emergenza sopra descritto alla Gruppo Servizi Associati spa p.IVA e CF 01484180391 Via di Cervara 143/B-C 00155 Roma previa verifica dei requisiti previsti ai sensi dell’art. 80 del d.Lgs. 50/2016 e smi;

PRECISATO, ai sensi dell'art 192 del TUEL n. 267/200 che:

- il fine pubblico che si intende perseguire è quello di garantire la sicurezza nei confronti delle persone e dei visitatori presenti all’interno del Parco Mediceo di Pratolino;
- l'oggetto del contratto è la **gestione dell'emergenza (primo soccorso, antincendio boschivo, evacuazione ecc) e di gestione dell'emergenza Covid 19;**
- la scelta del contraente avviene con affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016;
- il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4, lettera c) del

D.Lgs. 50/2016;

- il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14) del D.Lgs. 50/2016 e smi;

CONSIDERATO che per la presente attività non è obbligatoria l'acquisizione del codice CUP poiché non trattasi di spese di investimento, come meglio specificato nella determinazione AVCP n. 10/2010, punto 3;

VISTO che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo Gara: CIG **Z9E31BD407**;

DATO ATTO che in relazione al presente affidamento, la Direzione scrivente ha provveduto ad acquisire apposita autodichiarazione da parte della società Gruppo Servizi Associati spa conservata nel Fascicolo della Procedura START, dalla quale risulta il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici summenzionato;

VISTO che la Società ha presentato l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 con propria nota agli atti del fascicolo;

DATO ATTO che nei confronti dell'operatore sopra indicato, come previsto dall'art. 80 del d.Lgs. 50/2016 e smi e ai sensi della linea guida n. 4, rivisitata e approvata con delibera ANAC, sono in corso le verifiche previste e in particolare quanto segue:

- casellario informatico;
- durc;
- visura camerale;
- casellario giudiziale;
- certificato anagrafe tributaria;
- certificato rilasciato dall'Agenzia delle Entrate di competenza;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice dei contratti, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, è possibile disporre l'esecuzione anticipata del contratto;

RICHIAMATO il DOCIN (prot 1485/2021) con cui è stata richiesta la variazione di bilancio su capitolo di nuova istituzione per Spese per sorveglianza e custodia Pratolino per emergenza Covid- 19 – rilevante iva;

CONSIDERATO CHE:

- il finanziamento della spesa derivante dal presente affidamento è garantito;
- per l'attività di gestione delle emergenze (primo soccorso, antincendio boschivo, evacuazione ecc) a valere sul capitolo di spesa 20183 "Spese per sorveglianza e custodia Pratolino rilevante iva" del bilancio 2021 per l'importo di euro 21.192,61;
- per l'attività di gestione dei protocolli anticontagio Covid 19 la somma restante di euro 18.400,00 sarà impegnata provvisoriamente sul capitolo di spesa 19791 "Prestazioni di servizi per attività di valorizzazione

del Parco” del bilancio 2021 per euro 10.400,00 e sul capitolo di spesa 19779 “Prestazioni di Servizio per Parco Mediceo di Pratolino” e che a seguito della variazione di bilancio richiesta con la nota soprarichiamata Prot. 1485/2021, gli impegni assunti provvisoriamente sul capitolo 19791 saranno spostato sul capitolo di nuova istituzione;

RITENUTO di impegnare la spesa 39.592,61 nel seguente modo:

Capitolo	impegno	descrizione	
19791	Provvisorio (da spostare su capitolo di nuova istituzione)	PRESTAZIONI SERVIZI ATTIVITA' VALORIZZAZIONE DEL PARCO PRATOLINO	DI € 10.400,00
19779	Provvisorio (da spostare su capitolo di nuova istituzione)	PRESTAZIONI SERVIZIO PER PARCO MEDICEO PRATOLINO	DI € 8.000,00
20183		SPESE SORVEGLIANZA CUSTODIA PRATOLINO	PER € 21.192,61
		RILEVANTE IVA	
totale			€ 39.592,61

Visti:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di dirigente della Direzione “Risorse umane e organizzazione”;
- l’Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19/07/2018 recante “Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana”, con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura d’Ente in vigore dal 1° agosto 2018;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 19/07/2018 con il quale sono state conferite alla sottoscritta, in aggiunta a quanto già stabilito dal Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017, le funzioni relative a “Turismo e Sociale”, “Cultura” e “Gestione del Parco Mediceo

di Pratolino”;

Visti inoltre:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 109 del 23 dicembre 2020;
- la Delibera di Consiglio Metropolitano n. 117 del 23/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2022;
- il Piano Esecutivo di gestione 2021/2023 approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 28 gennaio 2021;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare il co. 8, secondo il quale: “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;

RICHIAMATO l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti e ravvisata la propria competenza in merito;

RICORDATO che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

DATO ATTO che la prestazione avrà scadenza al 30 giugno 2021;

DETERMINA

secondo quanto descritto in dettaglio in narrativa:

1. di affidare di affidare al Gruppo Servizi Associati spa p.IVA e CF 01484180391 Via di Cervara 143/B-C 00155 Roma il “Servizio di gestione dell'emergenza e protocolli anticontagio COVID19 nei giorni di apertura al pubblico a partire dal 28 maggio p.v e fino alla fine di ottobre 2021 per l'importo di € 32.452,96 oltre IVA 22%;
2. Di disporre l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice dei contratti, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120;
3. di ridurre, per le motivazioni espresse in premessa, l'impegno n. 154/2021 assunto sul capitolo di spesa 20183 “Spese per sorveglianza e custodia Pratolino – rilevante iva” dell'importo di euro 10.000,00 che tornano nella disponibilità del capitolo;
4. di dare atto che con DOCIN prot. 1485/2021 è stata richiesta una variazione di bilancio su un capitolo di nuova istituzione avente ad oggetto Spese per sorveglianza e custodia Pratolino per

emergenza Covid- 19 – rilevante iva;

5. di dare atto che il finanziamento della spesa derivante dal presente affidamento è garantito:
 - per l'attività di gestione delle emergenze (primo soccorso, antincendio boschivo, evacuazione ecc) a valere sul capitolo di spesa 20183 "Spese per sorveglianza e custodia Pratolino rilevante iva" del bilancio 2021 per l'importo di euro 21.192,61;
 - per l'attività di gestione dei protocolli anticontagio Covid 19 la somma restante di euro 18.400,00 sarà impegnata provvisoriamente sul capitolo di spesa 19791 "Prestazioni di servizi per attività di valorizzazione del Parco" del bilancio 2021 per euro 10.400,00 e sul capitolo di spesa 19779 "Prestazioni di Servizio per Parco Mediceo di Pratolino" e che a seguito della variazione di bilancio richiesta con la nota soprarichiamata Prot. 1485/2021, gli impegni assunti provvisoriamente sul capitolo 19791 saranno spostato sul capitolo di nuova istituzione;
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 39.592,61 nel seguente modo:

Capitolo 19791	impegno Provvisorio	descrizione PRESTAZIONI	DI	€ 10.400,00
	(l'impegno a seguito di variazione di bilancio sarà spostato su capitolo di nuova istituzione Spese per sorveglianza e custodia Pratolino per emergenza Covid- 19 – rilevante iva;	SERVIZI ATTIVITA' VALORIZZAZIONE DEL PARCO PRATOLINO	PER DI	
19779	Provvisorio	PRESTAZIONI	DI	€ 8.000,00
	(l'impegno a seguito di variazione di bilancio sarà spostato su capitolo di nuova istituzione Spese per sorveglianza e custodia Pratolino per emergenza Covid- 19 – rilevante iva;	SERVIZIO PER PARCO MEDICEO PRATOLINO	DI	
20183		SPESE	PER	€ 21.192,61
		SORVEGLIANZA E		

CUSTODIA
PRATOLINO
RILEVANTE IVA

totale

€ 39.592,61

7.

8. Di disporre l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice dei contratti, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120;
 9. di dare atto che l'attività in oggetto è riferita al seguente obiettivo PEG: Obiettivo di gestione 71120151 – Parco di Pratolino, "PROGETTI DI VALORIZZAZIONE TURISTICO, CULTURALE ED AMBIENTALE DEL PARCO DI PRATOLINO"
 10. di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
 11. di dare atto che la prestazione avrà scadenza il 31/10/2021;
 12. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, Dirigente della Direzione "Risorse umane ed Organizzazione";
 13. di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'art. 1, co. 32, Legge 190/2012;
- di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze

21/05/2021

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”