

Determinazione Dirigenziale

N. 1159 del 27/05/2021

Classifica: 003.16

Anno 2021

(7324920)

<i>Oggetto</i>	WEBINAR "LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE FRA SMART WORKING E LAVORO IN PRESENZA" 16 GIUGNO 2021- IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GENERALE
<i>Riferimento PEG</i>	068
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Giacomo PARENTI
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	PARENTI GIACOMO - DIRETTORE GENERALE

MAZMA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
—	2021	19796	—	€ 600,00

Il Direttore Generale

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO necessario garantire ai dipendenti della Direzione Generale della Città Metropolitana di Firenze l'aggiornamento costante, o comunque in caso di intervenute novità normative o procedurali, in merito alle proprie materie di competenza;

PRESO ATTO di un webinar di formazione avente ad oggetto "La valutazione della performance fra smart working e lavoro in presenza" organizzato da **PROMO P.A.** Fondazione – Viale Luporini 37/57, 55100 Lucca;

CONSIDERATO che il suddetto webinar propone di illustrare all'utente modalità, obiettivi e indicatori della performance individuale e organizzativa con riferimento anche alla valutazione dei dipendenti in smart working e ai cambiamenti dei modelli organizzativi e di gestione delle risorse umane alla luce delle linee guida POLA;

DATO ATTO che la partecipazione al suddetto webinar rappresenta una importante occasione di aggiornamento e crescita professionale per i dipendenti assegnati all'Ufficio Controllo di Gestione;

CONSIDERATO inoltre che la quota di iscrizione al webinar è pari ad euro 240,00 per ciascun partecipante (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) ma che è possibile avere una riduzione della quota in caso di più di due adesioni;

RITENUTO OPPORTUNO che i seguenti dipendenti Lara Fantoni, Caterina Panicacci e Gloria Salvestrini fruiscono del webinar in oggetto;

PRECISATO che nella presente fattispecie non si tratta di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio, ma di un servizio di formazione che rientra negli affidamenti di cui all'Allegato II B del Codice dei Contratti;

RICHIAMATI quindi:

- l'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con delibera C.P. n. 204 del 24/11/08 e successive modifiche approvate con D.C.P. N. 47 del 31/03/2014), che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso all'affidamento diretto per la tipologia di servizio in oggetto (di cui all'art. 14 comma 1 lett. ii) quando il valore degli stessi sia inferiore a € 40.000,00, nonché l'art. 15, comma 8, del medesimo Regolamento, che prevede, sempre per importi inferiori a € 40.000,00 la possibilità di prescindere dall'adozione della determina a contrattare;

PRECISATO a tal fine che:

- il costo del webinar di aggiornamento è ritenuto congruo;
- si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, 1° comma, Legge 30 luglio 2010 n. 122;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, a **PROMO P.A.** Fondazione – Viale Luporini 37/57, 55100 Lucca - P. IVA 01922510464), per un importo totale di euro 600,00;

PRECISATO che:

- tale somma verrà liquidata con successivo provvedimento, dietro presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla fruizione del corso;
- l'esigibilità del corrispettivo è da riferirsi al corrente esercizio;

RILEVATO che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

PRESO ATTO che la spesa per il corso in oggetto trova la sua copertura per € 600,00 al Cap. 19796;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa

- 1. DI DISPORRE** la partecipazione dei dipendenti Lara Fantoni, Caterina Panicacci e Gloria Salvestrini della Città Metropolitana di Firenze al webinar di formazione “La valutazione della performance fra smart working e lavoro in presenza” che si terrà in data 16/6/2021;
- 2. DI AFFIDARE** il suddetto servizio di formazione a **PROMO P.A.** Fondazione – Viale Luporini 37/57, 55100 Lucca - P. IVA 04964750485;
- 3. DI IMPEGNARE** la somma di € 600,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 sul Cap. 19796 del Bilancio 2021 che ha la necessaria disponibilità;
- 4. DI ATTESTARE** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
- 5. DI DARE ATTO** che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione”;
- 6. DI DARE ATTO** altresì che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Ing. Giacomo Parenti;

- seguirà provvedimento di liquidazione in favore della società in questione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, a seguito di acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e dell'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010;
7. **DI DISPORRE** che il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione della copertura finanziaria, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze

27/05/2021

PARENTI GIACOMO - DIRETTORE GENERALE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”