



Determinazione Dirigenziale

N. 1185 del 07/06/2021

Classifica: 005.09

Anno 2021

(Proposta n° 10059/2021)

<i>Oggetto</i>	PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELL'ENTE. RIAPPROVAZIONE CAPITOLATO E RELAZIONE PER CORREZIONE REFUSI MATERIALI.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Risorse Umane E Organizzazione - Ambito Provveditorato
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	51
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA LAURA MONTICINI
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	LAURA MONTICINI

Laura Monticini

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 1136 del 25/5/2021, con la quale, accertata la necessità di mantenere il servizio di brokeraggio assicurativo, è stato:

- deciso di indire una procedura negoziata telematica, ex ART. 1 c. 2 lett. b) della L. 120/2020 per individuare il nuovo contraente a cui affidare il servizio medesimo
- ritenuto opportuno prevedere la durata del servizio che si intende acquisire in cinque anni, prorogabili per un ulteriore anno, in considerazione del fatto che le quattro principali polizze vigenti hanno durata fino al 31.12.2024 e che pertanto l'attività di supporto per la preparazione dei capitolati delle nuove polizze, di supporto alla relativa gara e di avvio della gestione delle nuove polizze si dovrà svolgere nell'anno 2024 e nell'anno 2025;
- previsto che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dirigente;
- preso atto del fatto che il costo presuntivo del servizio, determinato applicando le vigenti percentuali del 3% al costo annuale della polizza RCA e dell'8% al costo annuale delle restanti polizze, risulta pari a euro 173.500,00 ;
- dichiarato che il costo del servizio di brokeraggio assicurativo di cui al punto precedente viene sopportato dalle Compagnie, che provvedono direttamente al relativo pagamento annuale e che pertanto non è necessario assumere alcun impegno di spesa a valere sul bilancio dell'Ente;
- ritenuto opportuno espletare la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020, per l'affidamento dei lavori in oggetto attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – (START) reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it> a norma di quanto consentito dagli artt. 40 del D.Lgs. 50/2016 nonché dall'art. 47 della L. R. Toscana 38/2007 e succ. modif.;
- stabilito che alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio, a seguito di invito a proporre manifestazioni d'interesse, provvederà il competente Ufficio Gare e Contratti, il quale acquisirà anche il CIG al momento del concreto avvio della procedura. Per garantire la massima trasparenza, anche alla procedura inerente la richiesta di manifestazione di interesse verrà dato corso tramite il sistema telematico Regionale (Start) ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, (procedura negoziata) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. Inoltre, tutti coloro che faranno pervenire idonea manifestazione di interesse verranno ammessi alla procedura negoziata.

Dato atto che questa Direzione ha predisposto la documentazione di gara di competenza, e cioè la relazione tecnica coi relativi allegati (bozza di contratto e capitolato), effettuandone espressa approvazione in allegato alla determinazione n. 1136 del 25.5.2021 medesima, precisando che il CIG verrà assunto al momento del primo atto di attivazione della procedura a cura dell'Ufficio Gare;

Visto che nel corpo del capitolato e della relazione tecnica come sopra approvati sono presenti i due seguenti refusi:

- 1 nell'art. 4 del capitolato è erroneamente scritto che “L'incarico avrà durata biennale”, mentre deve essere chiaramente scritto che “L'incarico avrà durata quinquennale”, come previsto in tutti documenti.

2 Nella relazione alla tabella dei criteri, il criterio T.4 ha i sub-criteri 2, 3, 5, 6, 7 e che risultano saltati i numeri 1 e 4.. Pertanto si deve procedere alla mera rinumerazione dei criteri.

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- l'atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 28/1/2021 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 14/7/2018 con il quale è stata aggiornata la vigente macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017, integrato con D.S.M. n. 2 del 29/1/2018 e con D.S.M. n. 11 del 19/7/2018 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione, che comprende, tra l'altro, anche la gestione delle Assicurazioni, alla sottoscritta dott.ssa Laura Monticini;

Visti il D.Lgs 18/04/2016, n. 50, gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

1. Di riapprovare nei testi corretti dai refusi citati in premessa:

- la relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio oggetto del presente atto;
- il capitolato descrittivo e prestazionale e lo schema di contratto;

2. Di inoltrare il presente atto alla Direzione Gare e Contratti, per sostituire i due nuovi testi nella fase di esecuzione della procedura di gara;

3 Di inoltrare il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità e di avviare il presente atto alla necessaria pubblicazione e raccolta.

Avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. Art. 120 del D. Lgs n.104/2010 come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016.

Allegati parte integrante:

Firenze, 07/06/2021

IL DIRIGENTE
LAURA MONTICINI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”