

Repertorio n. del

SCRITTURA PRIVATA

Disciplinare di incarico recante patti e condizioni per il servizio di “Organizzazione e gestione degli eventi sportivi e della cerimonia di chiusura” inerenti alla prima edizione delle olimpiadi metropolitane dello sport della città metropolitana di Firenze (21/6/2021 – 14/7/2021) per un importo complessivo di euro 45.980,00 oltre euro 10.115,00 di IVA al 22%, per un totale complessivo di euro 56.095,60 - **CIG:**

L'anno duemilaventuno (2021) addì _____ () del mese di giugno,

I Signori:

- **Arch. Riccardo Maurri** nato a Firenze il 12/11/1970 (MRRRCR70S12D612L), il quale interviene ed agisce nel presente contratto non in proprio ma in nome e per conto della CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE (di seguito nel presente atto “Stazione Appaltante”) con sede in Via Cavour n. 1- Firenze (C.F. 80016450480), nella sua qualità di Dirigente Progetti Strategici, in applicazione dell'art. 107 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, nonché in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, domiciliata per le funzioni presso la sede dell'Ente medesimo;

- **Sig. Marco Ceccantini** nato a Firenze il 9/5/1958, il quale interviene ed agisce nel presente contratto non in proprio ma in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'operatore economico UISP Comitato Territoriale di Firenze, con sede in via Francesco Bocchi, 32 - 50126 Firenze, P.IVA 03773990480, di seguito, nel presente atto, denominato “Affidatario”,

convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 – Affidamento e corrispettivo

La Stazione Appaltante conferisce all’Affidatario, che accetta, il servizio di

“Organizzazione e gestione degli eventi sportivi e della cerimonia di chiusura”, affidato con Determina Dirigenziale n. _____ del _____, inerente alla prima edizione delle olimpiadi metropolitane dello sport della città metropolitana di Firenze, programmate per il periodo 21/6/2021 – 14/7/2021.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle scelte concordate con la Stazione Appaltante, da realizzarsi nei termini fissati al successivo art. 2 e attraverso le prestazioni indicate al successivo art. 3. Nello svolgimento del servizio l’Affidatario dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento, seguendone le relative istruzioni.

Il corrispettivo dovuto dalla Stazione Appaltante all’Affidatario per il pieno e perfetto adempimento del servizio è stimato in euro **45.980,00** oltre euro **10.115,00** di IVA al 22%, per un totale complessivo di euro **56.095,60**.

Il corrispettivo è determinato in parte “a corpo” e in parte “a misura” come meglio indicato al successivo art.3. La parte “a corpo” ammonta a euro **9.200,00** oltre IVA mentre la parte “a misura” è stimata pari a euro 30.650,00 di corrispettivo base oltre a un margine di variabilità in aumento pari al 20% (dunque fino a euro **36.780,00**) oltre IVA.

Per quanto attiene alla parte “a misura” viene stabilito che, qualora dalla relazione di rendicontazione del servizio da presentarsi con le modalità indicate al successivo art.3 risulti un importo di spesa superiore al limite del 20% in più rispetto al corrispettivo base stimato di euro 30.650,00, l’eccedenza oltre detto limite non sarà corrisposta dalla Stazione Appaltante e resterà a carico dell’Affidatario, salvo eventuali varianti suppletive al servizio che la Stazione Appaltante dovesse approvare per far fronte a prestazioni supplementari rese necessarie in corso di esecuzione ai sensi dell’art.106 D.Lgs 50/2016.

ARTICOLO 2 – Durata

Il servizio avrà inizio alla consegna del servizio da parte del Responsabile Unico del Procedimento, mediante invio per e-mail della Determina Dirigenziale di affidamento, e dovrà svolgersi attivamente fino alla conclusione della cerimonia di chiusura delle olimpiadi, prevista per il giorno 14/7/2021, per concludersi entro il 30/9/2021 con la consegna al Respon-

sabile Unico del Procedimento della relazione di rendicontazione del servizio.

Eventuali ritardi oltre i termini fissati saranno giustificati se determinati da richieste di modifiche da parte della Stazione Appaltante purché comportino un'effettiva protrazione dei termini di cui sopra. In questo caso l'eventuale proroga per la conclusione dell'incarico sarà concordata tra il Responsabile del Procedimento e l'Affidatario.

Il ritardo ai termini assegnati dal RUP comporta una penale pari al 1 per mille dell'importo del corrispettivo per ogni giorno di ritardo e per ogni segnalazione di inadempienza pervenuta.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto l'Affidatario in conseguenza dell'incarico ricevuto, la Stazione Appaltante procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 15 (quindici) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca, in danno, dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'Affidatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo all'Affidatario di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte della Stazione Appaltante purché per attività inerenti la prestazione affidata.

ARTICOLO 3 – Prestazioni

Le prestazioni oggetto del presente affidamento sono esclusivamente quelle relative al servizio di "Organizzazione e gestione degli eventi sportivi e della

cerimonia di chiusura” inerenti alla prima edizione delle olimpiadi metropolitane dello sport della città metropolitana di Firenze, programmate per il periodo 21/6/2021 – 14/7/2021, come si seguito elencate:

- coordinamento generale e coinvolgimento delle Società sportive e Associazioni partecipanti a ciascuna manifestazione;
- coinvolgimento e mantenimento dei rapporti con le Società Sportive e Associazioni partecipanti all’evento, in sinergia con l’ufficio Sport della Città Metropolitana, nella stesura del programma complessivo con il dettaglio di ogni singola giornata;
- logistica/facchinaggio per garantire con adeguato mezzo il trasporto delle attrezzature sportive delle Associazioni Sportive partecipanti se non autonome; la sistemazione delle stesse, nonché la successiva rimozione (ove possibile in sinergia con le Società Sportive e Associazioni partecipanti) all’interno dei luoghi di svolgimento dell’evento;
- allestimento delle aree sportive in sinergia con le Società sportive e Associazioni che hanno aderito all’evento. L’attrezzatura necessaria per le varie discipline sportive sarà fornita dalle singole Società sportive e Associazioni partecipanti;
- copertura assicurativa dedicata per responsabilità civile ed infortuni, in ordine allo svolgimento degli eventi sportivi e alla cerimonia di chiusura, con massimale dedicato pari a euro 3.000.000,00, da consegnare alla Stazione Appaltante dopo l’esecutività del provvedimento di affidamento e, comunque, nel termine massimo di 3 giorni antecedenti l’inizio della manifestazione;
- pagamento degli oneri SIAE se dovuti;
- stesura del piano di sicurezza in attuazione delle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza da consegnare al Quartiere di riferimento dopo l’esecutività del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, nel termine massimo di 15 giorni antecedenti l’inizio della manifestazione;
- messa a disposizione di operatori/istruttori sportivi/arbistri per garantire, se necessario, lo svolgimento del programma, qualora non garantito dalle Società Sportive e Associazioni partecipanti per motivazioni non prevedibili;
- coinvolgimento/coordinamento delle società sportive ed Associazioni per l’organizzazione di esibizioni e di tutti gli eventi necessari ad animare la manifestazione;
- acquisizione in autonomia, previo nulla osta della Stazione Appaltante, di altre eventuali risorse finalizzate alla fornitura di materiali/gadgets/servizi che l’Affidatario metterà a disposizione

della manifestazione e che dovrà rendicontare alla stazione appaltante quali sponsorizzazioni tecniche;

- organizzazione e gestione della cerimonia di chiusura che dovrà svolgersi presso il Parco dei Renai di Signa il giorno 14/7/2021 in collaborazione con il Comune di Signa;

Le suddette prestazioni sono dettagliate nel documento progettuale allegato alla Determina Dirigenziale di affidamento del servizio, come di seguito riportate:

1) Prestazioni remunerate “a corpo” (per un valore stimato in euro 9.200,00 oltre IVA):

- gestione attività calendario;
- riunioni organizzative;
- personale amministrativo;
- sopralluoghi campi gara;
- predisposizione percorso gara podistica;
- ristori gara podistica;
- rendicontazione gare;
- gestione gruppo volontari;
- manovalanza,

2) Prestazioni remunerate “a misura” con obbligo di rendicontazione (per un valore base stimato in euro 30.650,00 oltre a un margine di variabilità in aumento pari al 20%, dunque fino a euro 36.780,00, oltre IVA):

- rimborso giudici di gara;
- rimborso arbitri;
- affitto campi gara;
- rimborso km;
- attrezzature per gare;
- bus transfert sitting volley;
- acquisto medaglie;
- acquisto t-shirt;
- acquisto polo staff.

La prestazione sarà svolta in collaborazione tecnica con la Direzione Progetti Strategici – Ufficio Sport, nonché con i soggetti affidatari dei seguenti servizi sempre inerenti alla prima edizione delle olimpiadi metropolitane dello sport della città metropolitana di Firenze, i cui riferimenti, una volta noti, saranno comunicati per e-mail all’Affidatario da

parte del RUP:

- Servizio di progettazione del logo della manifestazione;
- Servizio di comunicazione e organizzazione della cerimonia inaugurale;
- Servizio di Coordinatore organizzativo e di supporto al RUP.

Al termine della manifestazione, e comunque non oltre il 30/9/2021, l’Affidatario deve consegnare al Responsabile Unico del Procedimento una relazione di rendicontazione del servizio, consistente in una descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti e, limitatamente alle prestazioni remunerate “a misura”, anche comprensiva della rendicontazione dettagliata delle spese sostenute e delle ulteriori eventuali risorse acquisite in regime di sponsorizzazione tecnica.

Gli eventi previsti durante la Manifestazione sportiva dovranno avere prioritariamente finalità educative rivolte in particolare ai giovani e aperti comunque a tutta la cittadinanza.

Tutti gli eventi poi dovranno promuovere le diverse discipline sportive e al contempo creare occasioni di socializzazione ed inclusione per la cittadinanza, valorizzando l’aspetto educativo dello sport e dell’aggregazione giovanile, con attenzione rivolta anche alle fasce sociali più svantaggiate.

ARTICOLO 4 – Norme regolatrici

L’Affidatario si obbliga altresì a realizzare il servizio nel pieno e integrale rispetto di tutte le norme tempo per tempo vigenti, comunitarie, statali e regionali in materia di contratti pubblici e in particolare a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di lavoro, retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti e collaboratori, nonché delle disposizioni e delle prescrizioni che potranno essere impartite dal Direttore dell’Esecuzione del Contratto e dal Responsabile del Procedimento.

Per il corretto svolgimento del servizio, l’Affidatario potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso del corrispettivo identificato dal presente disciplinare. Il subappalto del servizio è ammesso nel limite del 50% dell’importo del contratto, ai sensi del combinato

disposto di cui all'art.105, comma 2, D.Lgs 50/2016 e art.49, comma 1, DL 77/2021.

ARTICOLO 5 – Pagamenti e cessione credito

I compensi relativi alla prestazione saranno corrisposti entro 30 giorni dalla fattura, previo accertamento della regolarità della prestazione oggetto dell'affidamento e potranno essere corrisposti alla conclusione di tutte le prestazioni di cui al precedente articolo 3.

L'Affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, con l'impegno a comunicare al Responsabile del Procedimento ed alla Direzione Servizi Finanziari di questa Stazione Appaltante, ogni variazione nonché ogni eventuale inadempimento delle proprie controparti, pena la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010 e s.m..

Ogni eventuale cessione di credito relativa al presente contratto potrà effettuarsi con le modalità di cui all'art. 106, comma 13, del Codice degli Appalti.

ARTICOLO 6 – Cessione contratto, risoluzione e recesso

In conformità a quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Le cause di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e ritardo, nonché le modalità procedurali sono disciplinate e individuate nel presente contratto, nonché nei relativi articoli del Codice. La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle prestazioni eseguite.

ARTICOLO 7 – Garanzie

Ricorrendo le condizioni indicate all'articolo 103, comma 11, D.Lgs 50/2016, non è richiesta alcuna garanzia definitiva.

ARTICOLO 8 – Controversie

In caso intervengano controversie nell'esecuzione del presente contratto o connesse allo stesso, trova applicazione la parte VI "Disposizioni Transitorie" del D.Lgs. 50/2016, con esclusione dell'arbitrato. Qualora non venga raggiunto un accordo, per la definizione delle controversie è competente il Foro di Firenze.

ARTICOLO 9 – Spese contrattuali e registrazione

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

Il presente contratto è registrabile in caso d'uso, a tassa fissa, a norma del combinato disposto degli artt. 5, comma 2 e 40 del D.P.R. 131/1986.

ARTICOLO 10 - Trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE/2016/679

·Finalità del trattamento e conoscibilità

I dati personali, sensibili e/o giudiziari da lei forniti con la compilazione del modulo sono utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento dell'Ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali e, salvo sua espressa opposizione, per la realizzazione di indagini, in forma anonima, dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti, volte a migliorare la qualità dei servizi.

I dati sensibili o giudiziari da lei conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e rispettive successive modifiche ed integrazioni.

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città Metropolitana di Firenze. Sono fatte salve le norme sul diritto di accesso. In particolare, potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e dei software gestionali in dotazione all'Ente.

·Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, ad opera di soggetti appositamente incaricati, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati conferiti sono conservati in una banca informatica accessibile esclusivamente al personale incaricato, per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati. Adempite tali finalità, i dati verranno cancellati oppure potranno essere trasformati in forma anonima.

·Comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati

Nessun dato da lei fornito viene comunicato o diffuso ad altro soggetto pubblico o privato, salvo sua richiesta o autorizzazione, e fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge e dal Regolamento dell'ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali.

·Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio.

·Diritti degli interessati

L'art. 7 d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e artt. 15-22 GDPR in materia di protezione dei dati personali le consente inoltre di esercitare, in qualunque momento, specifici diritti. In particolare, in quanto interessato, lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica. Lei ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Ha infine diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che la riguardano, per motivi legittimi, ancorché si tratti di dati pertinenti allo scopo della raccolta, e inoltre a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Le richieste di esercizio dei diritti previsti, da ultimo richiamati, a favore dell'interessato, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Firenze, presentando apposita istanza al Responsabile del Trattamento.

·Titolare trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze nella persona del Sindaco della Città Metropolitana che, con atto n. 9 del 21/05/2018, ha designato il Dr. Otello Cini quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) – (Tel. 055/2760756 - e-mail: otello.cini@cittametropolitana.fi.it)

·Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati forniti è la D.ssa Maria Cecilia Tosi, Coordinatore del Dipartimento Territoriale, alla quale rivolgersi per l'esercizio dei diritti che la normativa conferisce (Tel. 055/2760192 - e-mail mariacecilia.tosi@cittametropolitana.fi.it)

=====

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti, di comune accordo, dichiarano espressamente di richiamarsi alle norme, patti e condizioni previste negli atti citati (o comunque negli atti stessi richiamati), nel codice civile e nelle leggi e regolamenti che disciplinano i contratti dello Stato.

Il presente contratto, composto da n. 10 articoli su n. 8 pagine di una facciata, viene letto e sottoscritto dalle parti in segno di accettazione.

Per la Stazione Appaltante, il Responsabile della Direzione Progetti Strategici Arch. Riccardo Maurri

Per l’Affidatario, il Responsabile e legale rappresentante Sig. Marco Ceccantini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente.