

Determinazione Dirigenziale

N. 1290 del 18/06/2021

Classifica: 009.06.03

Anno 2021

(Proposta n° 10376/2021)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO AL DOTT. GIULIO BENEVENTO DEL SERVIZIO DI COORDINATORE ORGANIZZATIVO E SUPPORTO AL RUP NELL'AMBITO DELLE OLIMPIADI METROPOLITANE DELLO SPORT 21.6.2021 – 14.7.2021 - CIG: Z55322D82E
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI - AMBITO PIANO STRATEGICO
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Progetti Strategici - Ambito Piano Strategico
<i>Riferimento PEG</i>	030
<i>Centro di Costo</i>	.
<i>Resp. del Proc.</i>	ARCH. RICCARDO MAURRI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MAURRI RICCARDO

PALDO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	20510	.	7.500,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente PREMESSO che:

- le Olimpiadi della Città Metropolitana di Firenze hanno la finalità di promuovere i valori dello sport quali aggregazione ed inclusione sociale e di favorire la socializzazione fra i cittadini, fortemente ridimensionata a causa della pandemia;

- il loro svolgimento è previsto nel periodo dal 21/06/2021 al 14/07/2021

DATO ATTO che nell'attuale fase di preparazione delle stesse occorre affidare il servizio di "Coordinatore organizzativo e supporto al RUP nell'ambito delle Olimpiadi Metropolitane dello Sport 21.6.2021 – 14.7.2021".

TENUTO CONTO che si è provveduto preliminarmente ad accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili dell'ente in quanto tra il personale di ruolo della CMF, non ci sono figure professionali in possesso dei requisiti richiesti.

RICHIAMATA la nota docin del 16/06/2021 con la quale il sottoscritto ha comunicato l'intenzione di voler affidare tale servizio al Dott. Giulio Benevento, con studio in Via Pagnini, 24a – 50134 Firenze – C.F.: BNVGLI93H29D612Z – P. IVA: 07024130481.

PRECISATO che tale scelta è dettata dal fatto che il Dott. Giulio Benevento garantisce la necessaria professionalità per lo svolgimento del servizio in oggetto, anche in considerazione dell'attuale rapporto di collaborazione instaurato con la Città Metropolitana sul "Progetto

Fair Play" dell'ufficio Sport, affidato con DD 2496 del 22/12/2020.

DATO ATTO pertanto che il Professionista ha già supportato il RUP nella fase preparatoria delle olimpiadi proprio nell'ambito della suddetta.

PRECISATO che, trattandosi di prestazione di natura altamente qualificata la scelta del suddetto operatore economico è stata dettata dal fatto che le esperienze risultanti dal curriculum del medesimo garantiscono la necessaria professionalità per il suo svolgimento

RICHIAMATE le linee guide n. 1, aggiornate con delibera ANAC n. 417 del 15 Maggio 2019 recante "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

VISTI:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 secondo cui "Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- l'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/2000, per cui "le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47".

DATO ATTO che l'Ufficio Supporto Amministrativo, su istanza del sottoscritto, ha attivato procedura in modalità interamente telematica sul Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana – Città Metropolitana di Firenze (START) all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

RICORDATO che, con nota prot. n. 31348 del 17/06/2021, il Professionista è stato invitato a rimettere offerta per il servizio in oggetto.

PRECISATO che, entro il termine di scadenza delle ore 13,00 del 30/11/2020, il Dott. Giulio Benevento ha rimesso un'offerta di euro **7.500,00** al netto Di oneri contributivi e IVA, pari all'iniziale importo a base di gara di euro 7.500,00.

CONSIDERATO che il sottoscritto ha ritenuto congrua l'offerta presentata dal Dott. Benevento.

ATTESO che l'Ufficio Supporto Amministrativo ha acquisito, da parte del suddetto Professionista:

- l'autocertificazione, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, relativa al possesso dei requisiti necessari a contrarre con Pubbliche Amministrazioni,
- la dichiarazione del Conto Corrente Dedicato, ai fini dell'ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti della P.A.

ATTESO altresì che l'Ufficio Supporto Amministrativo, al fine di verificare le autocertificazioni presentate ha inoltre:

- eseguito in data 18/06/2021 la visura informatica del casellario delle annotazioni ANAC da cui non sono risultate annotazioni per il Professionista
- richiesto, in data 18/06/2021, il certificato INPS – Gestione Separata-, dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo;
- richiesto all'Agenzia delle Entrate, con lettera prot. n. 31565 del 18/06/2021, la regolarità fiscale del Professionista, dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo;
- richiesto alla Procura della Repubblica c/o Tribunale di Firenze, con nota prot. n. 31574 del 18/06/2021, il certificato generale del casellario giudiziale del Professionista ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 313/2002, dando atto che al momento dovessero pervenire notizie

ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo.

DATO ATTO che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti da parte del Professionista, si procederà:

- alla risoluzione del contratto;
- al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- all'incameramento della cauzione ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

CONSIDERATO che l'importo offerto dal Dott. Giulio Benevento per il servizio in oggetto ammonta a euro **7.500,00** oltre euro 300,00 di contributi INPS ed euro 1.716,00 per un totale complessivo di euro **9.516,00** come di seguito evidenziato:

- Importo	€	7.500,00
- INPS	€	300,00
- IVA 22%	€	<u>1.716,00</u>
- Totale	€	9.516,00

ATTESO che il costo del servizio trova copertura al capitolo 20510 del Bilancio 2021

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto è identificato con il **CIG: Z55322D82E**

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 32 della Legge 06/11/2012, n. 190 (c.d. "Legge Anticorruzione") che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi in tabelle rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37.

DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al sottoscritto RUP e Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo

30/03/2001 n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione.

DATO ATTO altresì che:

- l'istruttoria amministrativa condotta dal Dott. Cosimo Damiano Calò, incaricato della Posizione Organizzativa "Supporto Amministrativo Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale", e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente;
- il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

ACCLARATO che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla Città Metropolitana di Firenze, agli obiettivi e ai progetti specifiche determinati dell'ente e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione.

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- il decreto Sindaco n. 1 del 29/01/2018 che conferisce al sottoscritto, Arch. Riccardo Maurri, l'incarico della Direzione Progetti Strategici, a partire dal 1° febbraio 2018 per la durata del mandato amministrativo;

VISTI:

- gli art.107, 153, 183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti Pubblici.

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) Di affidare al Dott. Giulio Benevento con studio in Via Pagnini, 24a – 50134 Firenze – C.F.: BNVGLI93H29D612Z – P. IVA: 07024130481, il servizio di "Coordinatore

organizzativo e supporto al RUP nell'ambito delle Olimpiadi Metropolitane dello Sport 21.6.2021 – 14.7.2021”, per un importo di euro **7.500,00** oltre euro 300,00 di contributi INPS ed euro 1.716,00 per un totale complessivo di euro **9.516,00**.

2) Di impegnare a favore del Dott. Giulio Benevento la somma complessiva di euro 9.516,00 al capitolo 20510 del Bilancio 2021

3) Di precisare che la spesa sarà esigibile come sopra indicato, dando atto che il servizio effettivo avrà una durata di 24 gg dal 21.6.2021 al 14.7.2021

4) Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

5) Di dare atto che l'istruttoria amministrativa condotta dal Dott. Cosimo Calò, incaricato della Posizione Organizzativa “Supporto Amministrativo Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale”, e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente.

6) Di precisare che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione del disciplinare allegato, nel quale sono elencati durata, oggetto e compenso della collaborazione preventivamente determinati.

8) Di dare atto che RUP del presente affidamento è il sottoscritto.

9) Di comunicare il presente atto al Dott. Giulio Benevento.

10) Di inoltrare il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa ed all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

11) Di dare atto altresì che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:

- pubblicità successiva sul sito web istituzionale ai sensi del combinato disposto dall'art. 1 c. 16 lett. B9 e c. 32 della legge n. 190/2012;
- pubblicità successiva delle informazioni relative al presente affidamento, ai sensi degli artt. 23 lett. B) del D. Lgs. 33/2013 nella sezione “Amministrazione trasparente” sul sito web dell'Ente;
- l'esito del presente affidamento è pubblicato sul sito web del Committente e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 c. 3 lett. C) della L.R. Toscana n. 38/2007.

Allegati parte integrante:

Firenze, 18/06/2021

IL DIRIGENTE
MAURRI RICCARDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”