CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1418 del 07/07/2021

Classifica: 003.09 Anno **2021** **(Proposta n° 10685/2021)**

Oggetto	**LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE PER L'ANNO 2020 AI DIPENDENTI ASSUNTI CON QUALIFICA DIRIGENZIALE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Ufficio Redattore	**P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE**
Ufficio Responsabile	**Direzione Risorse Umane E Organizzazione - Ambito Personale**
Riferimento PEG	**856**
Centro di Costo	**856**
Resp. del Proc.	**D.SSA LAURA MONTICINI**
Dirigente/Titolare P.O.	**LAURA MONTICINI**

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Richiamata la determinazione 2512 del 23/12/2020 con la quale il fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza dell'Ente anno 2020 è stato ricostituito in applicazione del CCNL della Dirigenza - Area Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 17/12/2020 secondo lo schema allegato sub A alla medesima determinazione, per un importo complessivo di € 429.660,

precisando che gli importi risultano arrotondati all'euro in analogia ai prospetti richiesti dal MEF nel conto annuale del personale;

Ricordato che nella seduta della delegazione trattante del 18/12/2019 le Parti hanno concordato di destinare al finanziamento della retribuzione di risultato anche per l'anno 2020 una percentuale non inferiore al 15% delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità;

Richiamato l'art. 27, comma 9, del CCNL 23/12/1999 "*9. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione devono essere integralmente utilizzate. Eventuali risorse che a consuntivo risultassero ancora disponibili sono temporaneamente utilizzate per la retribuzione di risultato relativa al medesimo anno e quindi riassegnate al finanziamento della retribuzione di posizione a decorrere dall'esercizio finanziario successivo"*

Vista la DCM 81 del 04/12/2019 con la quale è stato aggiornato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in esecuzione di quanto previsto del Dlgs 74/2017

Considerato che il sistema di misurazione declinato nella citata DCM riguarda due livelli della performance per un totale di 100 punti così divisi:

- Perfomance Organizzativa: Max 60 Punti per Obiettivi di ente + obiettivi della struttura di appartenenza
- Performance Individuale: Max 40 punti per Valutazione effetti dei comportamenti gestionali/capacità individuali + obiettivi individuali;

Visto il Referto del Controllo di Gestione approvato con ASM numero 31 del 20/04/2021;

Visto l'ASM Numero 33 Del 12/05/2021 con oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020. APPROVAZIONE nel quale sono riportate le percentuali di raggiungimento degli obiettivi specifici utili per la determinazione della quota relativa alla Performance Organizzativa;

Rilevato che per tutte le Direzioni la percentuale relativa alla Customer Satisfaction supera il 70% e che pertanto sono confermati i punteggi derivanti dal grado di raggiungimento degli obiettivi specifici;

Visti i punteggi riportati nelle schede relative alla Performance Individuale consegnate ai dirigenti mediante pubblicazione sul portale Kronosweb;

Considerato che nella seduta del 07/05/2021 l'OIV ha preso atto e validato i punteggi attribuiti alle posizioni dirigenziali di vertice e del segretario generale per l'attività svolta nel 2020;

Vista la nota del Sindaco Metropolitano trasmessa dal Direttore Generale con prot. 1532 del 29/06/2020 con la quale viene inviato il prospetto delle valutazioni, agli atti di questa Direzione, al fine di procedere con la successiva fase di liquidazione;

Visto inoltre il prospetto delle somme spettanti al personale dirigente predisposto dalla competente PO Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo e Fiscale del personale dipendente in applicazione di quanto sopra esposto (allegato A);

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020 e successivi aggiornamenti;

- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020, nonché il PEG approvato con ASM nr 8 del 28/01/2021;

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM nr 4 del 15/01/2020;

- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane ed Organizzazione", con decorrenza dal 1° gennaio 2018;

- l'AD 1046 del 10/05/2019 avente ad oggetto "Direzione Risorse Umane e Organizzazione: delega in caso di assenza o impedimento del dirigente incaricato"

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "*Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta*

provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"

DETERMINA

1) di procedere all'impegno della retribuzione di risultato spettante per l'anno 2020 ai dipendenti assunti con qualifica dirigenziale con contratto a tempo pieno ed indeterminato come da prospetto allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), dando atto che la somma così individuata, ammontante complessivamente ad **euro 104.696,72** (oltre oneri ed IRAP) farà carico ai seguenti capitoli:

anno	imp	cap	V livello	Importo	imp	cap	V livello	Importo
2021		20039	1010101004	1050,96		20040	1010102001	251,00
2021	696	7295	1010101004	4.311,48				
2021	698	7299	1010101004	284,65	721	17771	1010201001	1.093,88
2021	701	7353	1010101004	3.000,00	717	17767	1010201001	714,00
2021	710	17741	1010101004	2.000,00	731	18836	1010201001	476,00
2021	734	18848	1010101004	3.000,00	736	18849	1010201001	714,00
2021	397	7295	1010101004	16.099,04	425	17771	1010201001	3.987,00
2021	395	7299	1010101004	12.014,00	426	17755	1010201001	2.968,00
2021	394	7353	1010101004	9.015,13	427	17767	1010201001	2.000,00
2021	393	7367	1010101004	16.126,48	428	17769	1010201001	3.800,00
2021	392	7385	1010101004	6.006,00	429	17772	1010201001	1.429,00
2021	391	17741	1010101004	10.594,46	430	18836	1010201001	2.500,00
2021	390	18848	1010101004	21.194,52	431	18849	1010201001	4.988,00
				104.696,72				

2) di procedere alla dichiarazione dell'economia libera delle somme derivanti dal mancato utilizzo per effetto dell'applicazione del sistema di misurazione di cui al sistema di misurazione DCM 117/2018 delle risorse decentrate euro **4.531,30 (oltre oneri)**

anno	imp	cap	Importo	anno	imp	cap	Importo
2021	397	7295	1.050,96	2021	425	17771	251,00
2021	394	7353	1.799,87	2021	427	17767	672,00
2021	393	7367	1.024,52	2021	428	17769	438,00
2021	391	17741	220,54	2021	430	18836	172,00
2021	390	18848	435,48	2021	431	18849	356,00
			4.531,37				1.889,00

3) di incaricare la PO Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo e Fiscale del personale dipendente della successiva liquidazione di quanto impegnato con la presente determinazione con le competenze del **mese di luglio 2021**.

4) di dare atto che il presente atto con presenta elementi di discrezionalità in quanto applica calcoli matematici e procedure stabilite per CCNL o per atti regolamentari dell'ente

Allegati parte integrante:

Firenze, **07/07/2021**

IL DIRIGENTE

ROCCO CONTE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"