



**Atto Dirigenziale**  
**N. 2184 del 12/07/2021**

Classifica: 003.07

Anno 2021

(Proposta n° 10745/2021)

|                |  |
|----------------|--|
| <i>Oggetto</i> | <b>DIPARTIMENTO "FINANZIARIO (VICE SEGRETARIO)" E DIREZIONE "RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI" DELEGA DEL DIRIGENTE ALLA POTESTA' DI SOTTOSCRIZIONE IN CASO DI ASSENZA PER CONGEDO, MALATTIA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO</b> |
|----------------|--|

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| <i>Ufficio Redattore</i>       | <b>DIPARTIMENTO FINANZIARIO</b> |
| <i>Ufficio Responsabile</i>    | <b>Dipartimento Finanziario</b> |
| <i>Riferimento PEG</i>         | <b>803</b>                      |
| <i>Resp. del Proc.</i>         | <b>DOTT. ROCCO CONTE</b>        |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | <b>Dott. Rocco Conte</b>        |

GORDA

**Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

**Vista** la legge 7/4/2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

**Ricordato:**

- che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane sono subentrate alle province omonime e che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della stessa legge il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitano;
- che con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;

- che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

**Richiamati:**

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata con decorrenza 1 gennaio 2018 la nuova Macrostruttura della Città Metropolitana di Firenze;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 con la quale è stata aggiornata la macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01/08/2018;
  - il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento "Finanziario", di Dirigente della Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi" e di Vice-Segretario vicario, nonché responsabile dell'ufficio Controllo di Gestione in dipendenza funzionale della Direzione Generale, con decorrenza dal 1 gennaio 2018;
  - il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Cecilia Tosi l'incarico di Coordinamento dei Dipartimento "Territoriale" e della Direzione "Patrimonio e TPL", nonché di Vice-Direttore vicario con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

**Rilevata**, la necessità di aggiornare l'individuazione del personale che, in caso di assenza per malattia o congedo e/o impedimento temporaneo del sottoscritto, può sostituirlo nelle funzioni di attestazione di copertura finanziaria e apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento, sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Consiglio e sugli atti del Sindaco Metropolitan, gestione dei capitoli di Bilancio assegnati e adozione e sottoscrizione di atti amministrativi dirigenziali riguardanti le attività gestionali del Dipartimento e della Direzione;

**Considerato** che in conformità ai principi che regolano l'azione della pubblica amministrazione deve essere assicurata la continuità dell'esercizio delle funzioni amministrative;

**Visti:**

- Il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito alle funzioni e responsabilità dei Dirigenti,
- Il vigente Regolamento di Organizzazione della città metropolitana di Firenze approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 16 del 26/02/2021, in particolare l'art. 24 comma 6;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**Ravvisata** la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente;

**DISPONE**

**1) di delegare** la Dott.ssa Maria Cecilia Tosi Coordinatore del “*Dipartimento Territoriale*” e Dirigente della Direzione “*Patrimonio e TPL*”, in caso di assenza, per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei del sottoscritto, nella gestione dei capitoli di bilancio assegnati alla Direzione “*Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi*” e nell’adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza strettamente dirigenziale riguardanti le attività gestionali del Dipartimento “*Finanziario*” e della Direzione “*Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi*”, nonché nell’attestazione di copertura finanziaria e apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento, sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Consiglio e sugli atti del Sindaco Metropolitanano;

### **DISPONE ALTRESI’**

Di partecipare il presente provvedimento alla Dott.ssa Maria Cecilia Tosi, agli incaricati di Posizione Organizzativa afferenti la Direzione “*Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi*”, a tutti i dirigenti dell’ente e al Direttore Generale, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 12/07/2021

IL DIRIGENTE  
**ROCCO CONTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”