



**Atto Dirigenziale**  
**N. 2187 del 12/07/2021**

Classifica: 003.05

Anno 2021

(Proposta n° 10746/2021)

<i>Oggetto</i>	<b>ACCERTAMENTO SELETTIVO RISERVATO INTERNO PER LA CONVERSIONE DI N. 2 C.F.L.. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE E TRASFORMAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL RAPPORTO LAVORATIVO CON LE DIPENDENTI ELISABETTA DE VITO ELISABETTA (MATRIC. 6829) E GIANNELLI SARA (MATRIC. 6830) IN CAT. D1 PROFILO AMMINISTRATIVO CON DECORRENZA DAL 15 LUGLIO 2021</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Risorse Umane E Organizzazione - Ambito Personale</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>85</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOT.T.SSA LAURA MONTICINI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>Laura Monticini</b>

MASCL

**Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

**Visto** il decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Coordinatore del Dipartimento Finanziario;

**Visto** il provvedimento n. 1046 in data 10/05/2019 con cui la dr.ssa Laura Monticini Dirigente della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione" ha delegato lo scrivente alla sottoscrizione degli atti di competenza in caso di sua assenza;

**Ricordato** brevemente che:

- che con deliberazione C.M. n. 111 del 19.12.2018 recante "Nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 (Variazione n. 2)" è stato approvato l'aggiornamento al Piano di Fabbisogno del Personale anni 2019/2021, nell'ambito del quale è stata programmata l'attivazione di 2 nuovi contratti di formazione e lavoro di cat. D area amministrativa / contabile;

- con Decreto dirigenziale della Regione Toscana/A.R.T.I. n. 20 del 30 gennaio 2019 è stato approvato il Progetto formativo secondo le previsioni contenute nell'art. 16 Legge 451/1994 e s.m.i.;
- con atto n. 380 del 18 febbraio 2019 è stato approvato lo schema di avviso di selezione pubblica di candidati per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per n. 2 (due) posti a tempo pieno e determinato in cat. D1 con funzioni di Istruttore contabile presso la Direzione Servizi Finanziari e Servizi Informativi e presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione (cod. 67);
- tale bando, ai sensi dell'art. 34 dell'allora Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (oggi art. 12 Regolamento sulle modalità di costituzione dei rapporti di lavoro e forme flessibili), è stato affisso all'Albo Pretorio dell'Ente dal 6 marzo al 11 aprile 2019 quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione; è stato divulgato sul sito web della Città Metropolitana alla pagina "Concorsi" dal 4 marzo 2019; è stato pubblicato in estratto sulla G.U.R.I. n. 20 del 12 marzo 2019, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 487/1994; con mail del 5.03.2019 è stato partecipato ai Centri per l'Impiego del territorio provinciale di Firenze per l'affissione in bacheca;
- con atto n. 996 del 6 maggio 2019 si è provveduto all'ammissione di n. 15 (quindici) candidati alla Selezione cod. 67;
- con atto del Direttore Generale n. 1078 del 14 maggio 2019 è stata nominata la Commissione Esaminatrice per la selezione in esame;
- con atto n. 1649 del 28 giugno 2019 sono stati approvati i verbali della Commissione Esaminatrice e la graduatoria finale di merito con l'individuazione dei candidati vincitori nelle persone della dr.ssa Elisabetta De Vito e della dr.ssa Sara Giannelli;
- con atto della Direzione Risorse Umane e Organizzazione n. 1747 del 3 luglio 2019 si è proceduto all'assunzione a tempo pieno e determinato con contratto di formazione e lavoro della dr.ssa Elisabetta De Vito matr. 16829 e della dr.ssa Sara Giannelli matr. 16830 inquadrandole in categoria giuridica D posizione economica D1 profilo professionale "Amministrativo", con decorrenza dal 15 luglio 2019 e sino al 14 luglio 2021 ;

**Segnalate** ulteriormente le deliberazione C.M. n. 68 del 27/11/2019 (Piano di fabbisogno 2020/2022) e n. 109 del 23/12/2020 (Piano di fabbisogno 2021/2023) nelle quali viene confermata la conversione dei CFL in scadenza nel 2021 come acquisizione nelle risorse stabili;

**Visti:**

- l'art. 3 D.L. 30/10/1984 n. 726 convertito con Legge 19/12/1984 n. 863, salvo integrazioni con quanto disposto dall'art. 8 Legge 29/12/1990 n. 407;
- l'art. 16 D.L. 16/05/1994 n. 299 convertito con Legge 19/07/1994 n. 451, come modificato dall'art. 15 Legge 24/06/1997 n. 97;
- l'art. 3 CCNL integrativo "code contrattuali" 14/09/2000 – Comparto ex Regioni/Enti Locali;
- gli artt. 35, 36, 37 e 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- l'art. 86 comma 9 D.Lgs. 10/09/2003 n. 276;

**Ricordato** che il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato (se non nei casi previsti dal comma 14 art. 3 CCNL 14.09.2000), fatta salva la sua trasformazione a tempo indeterminato;

**Richiamato** il Regolamento avente ad oggetto "*Procedimento e criteri selettivi per la trasformazione dei contratti di formazione e lavoro a tempo indeterminato*" come adottato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 2 del 8 gennaio 2021, nel proseguo denominato Regolamento, il quale dispone che la percentuale da predeterminarsi dei CFL da convertire sia da intendersi al 100% dei rapporti in essere;

**Dato atto** che con provvedimento n. 195 del 19 gennaio 2021 di questa Direzione si è provveduto, ai sensi del punto 1) del Regolamento:

- ad indire procedura di accertamento selettivo riservato per la trasformazione a tempo indeterminato di 5 contratti CFL in scadenza nell'anno 2021;
- ad attestare la sussistenza in dotazione organica dei 5 posti in cat. D posizione economica D1 oggetto di trasformazione;
- ad assicurare il rispetto delle limitazioni imposte dalla legislazione vigente in materia di assunzioni a ruolo nel pubblico impiego;
- a confermare adeguata copertura nel Bilancio 2021/2023 approvato con D.C.M. n. 117 del 23/12/2020;
- a fornire organigramma temporale, per ciascun candidato, di tutte le fasi procedurali previste dal Regolamento medesimo;

**Rilevato** che con atto n. 1718 del 26 maggio 2021, a firma del Direttore Generale, si è disposta la nomina della Commissione Esaminatrice della selezione de quo, composta dal Segretario Generale Metropolitano Avv. Pasquale Monea (Presidente), dalla dr.ssa Alessandra Auzzi (Membro), dalla dr.ssa Maria Grazia Fiera (Membro) - svolgendo altresì mansioni di Segretario verbalizzante la dipendente dr.ssa Paola Gigli – insediatasi poi in data 9 giugno 2021 per lo svolgimento delle funzioni;

**Accertato** dalla Commissione che nei 40 giorni precedenti la scadenza del contratto C.F.L. sono pervenuti, nel rispetto del punto 2) del Regolamento:

- per Elisabetta De Vito: con prot. 28816/2021 del 1/06/2021 la manifestazione di interesse della candidata alla trasformazione a ruolo del proprio contratto a tempo determinato (C.F.L.), comprensiva di ricevuta di informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia, nonché di copia di documento di identità valido; il registro di formazione in originale, completo e sottoscritto in ogni sua pagina, oltre ad un elaborato della candidata in forma di tesina, entrambi consegnati nella data del 1° giugno dalla medesima all'Ufficio Giuridico del Personale; con prot. int. n. 1635/2021 del 3 giugno 2021 l'attestazione/relazione a firma del Dirigente Servizi Finanziari e S.I. dr. Rocco Conte, quale Responsabile del progetto formativo;
- per Sara Giannelli: con prot. 29070/2021 del 3/06/2021 la manifestazione di interesse della candidata alla trasformazione a ruolo del proprio contratto a tempo determinato (C.F.L.), comprensiva di ricevuta di informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia, nonché di copia di documento di identità valido; il registro di formazione in originale, completo e sottoscritto in ogni sua pagina, oltre ad un elaborato della candidata in forma di tesina, entrambi consegnati nella data del 3 giugno dalla medesima all'Ufficio Giuridico del Personale; con prot. int. n. 1574/2021 del 26 maggio 2021 l'attestazione/relazione a firma della Dirigente Risorse Umane e Organizzazione, dr.ssa Laura Monticini, quale Responsabile del progetto formativo;

**Dato atto**, come emerge o viene attestato dalla documentazione su richiamata, che le 130 ore di formazione previste sono state completate, che è stato garantito il puntuale rispetto del progetto formativo da parte dei dirigenti di assegnazione, che le lavoratrici sono state impiegate in attività corrispondenti alla formazione conseguita (art. 3, comma 11, D.L. 726/1984), che hanno infine acquisito quella professionalità elevata (art. 3, comma 4, CCNL 14/09/2000) necessaria allo svolgimento delle mansioni attinenti al profilo relativo al posto da ricoprire stabilmente;

**Acquisiti** i risultati positivi dei colloqui, come disciplinati dal punto 4) lett. b e dal punto 5) del Regolamento, svoltesi in data 7 luglio 2021 di fronte alla Commissione che ha accertato l'idoneità della dr.ssa De Vito e della dr.ssa Giannelli;

**Acclarato** in primo luogo di dover procedere all'approvazione dei verbali della Commissione Esaminatrice come trasmessi in originale all'Ufficio del Personale, nello specifico il verbale n. 1 del 9 giugno 2021 e il verbale n. 2 del 7 luglio 2021, depositati agli atti del fascicolo;

**Assunto** conseguentemente e contestualmente col presente atto, di disporre la conversione a tempo pieno e indeterminato del rapporto lavorativo con la dr.ssa Elisabetta De Vito e con la dr.ssa Sara Giannelli previa verifica delle condizioni che consentono per questo ente l'esercizio della capacità assunzionale, come segue:

- con deliberazione del C.M. n. 111 del 19/12/2018 si è provveduto alla propedeutica revisione della dotazione organica dell'amministrazione, come previsto dall'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 75/2017, risultando tale dotazione organica ottimale compatibile con l'obbligo di riduzione imposto dall'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014 n. 190 e garante del rapporto medio dipendenti/popolazione, ai sensi dell'art. 263 del d.lgs. 267/2000, in linea coi parametri stabiliti per Città Metropolitane e Province dal Decreto del Ministro dell'Interno 10 aprile 2017 (G.U. 94/2017);
- nell'osservanza dell'art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio "Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" e che le unità lavorative in questione manterranno come sede lavorativa Palazzo Medici Riccardi - Pinucci Servadio, via Cavour Firenze,
- con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 10.02.2021 è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) 2021/2023, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, con atto del Sindaco Metropolitan n. 24 del 25/03/2021 è stato approvato il Piano delle Performance 2021/2023;
- per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo il Bilancio preventivo 2021/2023, come attestato dal sistema con prot. 223836 del 25.11.2020 (dati contabili analitici), con prot. 223828 del 25.11.2020 (piano indicatori e risultati attesi) e con prot. 224974 del 27.11.2020 (schemi di bilancio);
- è stato approvato il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019 con deliberazione del C.M. n. 92 del 25/11/2020 ed inviato alla Bdap, come accertato con prot. di arrivo n. 237881 del 16/12/2020, non incorrendo quindi questa amministrazione nella sanzione di divieto assunzionale disposta dall'art. 9 comma 1 quinquies D.L. 24/06/2016 da ultimo modificato dall'art. 1 comma 904 della Legge 145/2018 con decorrenza dal 1° gennaio 2019;
- nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29/11/2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014, n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;
- nell'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 2 D.Lgs. 29/12/2011 n. 229, la P.O. "Attività Amministrative LL.PP. Edilizia e Protezione Civile" ha trasmesso il report di controllo avente data di osservazione 30/11/2020, ai fini dell'applicazione del comma 508, art. 1, L. 232/2016 "Dati estratti dai sistemi Pareggio di Bilancio MONIT/17 e BDAP-MOP" nel quale si indica che non si applica il divieto di assunzione di cui al comma 508, art. 1, L. 232/2016 in quanto l'Ente ha trasmesso i dati a MONIT/17 e ha classificato correttamente le opere a valere su spazi finanziari concessi;
- nel rispetto dell'art. 6 comma 6 D.Lgs. 165/2001 è stata aggiornata la piattaforma "Dotazioni organiche" su Sico/Mef;

**Preso atto** del comma 823 della L. 30/12/2018, n. 145 – Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 che stabilisce la cessazione (pur restando fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474) dell'applicazione dei commi 465 e 466, da 468 a 482 (...) dell'articolo 1 della L. 11/12/2016 n. 232, riguardanti tra l'altro le sanzioni conseguenti il mancato rispetto del pareggio di bilancio e del precedente comma 821 il quale prevede che, a decorrere dal 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i

comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo (Circolare MEF n. 3 del 14.02.2019);

**Visto** quanto stabilito anche dal Piano di Fabbisogno 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 109 del 23.12.2020, che ribadisce che l'attuazione dello stesso resta comunque subordinata alla verifica della permanenza degli equilibri di bilancio da effettuare richiamando puntualmente i documenti contabili di volta in volta approvati;

**Constatato** comunque che l'Ente ha conseguito, a consuntivo 2019, un saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali (prot. Ministero n. 70727 del 21/05/2020), e che nella predisposizione del bilancio di previsione 2020/2022 e successive modifiche, è stato accertato, in via previsionale, il rispetto del suddetto saldo obiettivo su tutte le annualità del triennio;

**Visti** il Bilancio 2021/2023 approvato con D.C.M. n. 117 del 23/12/2020 recante "Direzione Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati" e il PEG 2021-2023 adottato con A.S.M. n. 8 del 28/01/2021;

**Assunto** che il finanziamento della spesa per l'assunzione delle suddette unità amministrativo-contabili nei ruoli della Città Metropolitana di Firenze trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione di cui sopra e graverà sull'impegno di spesa relativo alle competenze stipendiali del personale di ruolo del settore di assegnazione;

**Rilevato** che tale spesa non inficia i principi di contenimento della spesa di personale ed il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014 (rispetto dei tetti di spesa complessiva di personale);

**Visto** l'art. 1 comma 762 della Legge 208/2015 per il quale l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità deve intendersi sostituito come quello di rispetto del pareggio di bilancio;

**Richiamato** il comma 1 bis dell'art. 33 del D.L. 34/2019 (convertito con modificazioni, con la Legge 28 giugno 2019, n. 58) come inserito dall'art. 17, comma 1, del D.L. 162/2019 convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n.8 (in vigore dal 1° marzo 2020) che estende la nuova disciplina dei parametri di virtuosità per le assunzioni alle Province e alle Città Metropolitane, rimandandone la decorrenza dell'entrata in vigore al decreto attuativo che individuerà i parametri di virtuosità;

**Acquisito** pertanto che nelle more dell'emanazione del predetto d.p.c.m. continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 845, Legge n. 205/2017, dando atto del rispetto del budget assunzionale 2021;

**Specificato** infine che ai costituendi contratti a tempo indeterminato è fatto comunque obbligo - ai sensi art. 20 CCNL 21/05/2018 - applicare il cd. periodo di prova di 6 mesi, come in tutti i reclutamenti a ruolo da esito concorsuale - stante che la fattispecie della trasformazione non rientra nell'ipotesi in deroga previste dal comma due (già art. 3 CCNL 13/05/1996 e art. 4 comma 5 CCNL 31/03/1999);

**Visto** l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Tanto premesso,

## DISPONE

- 1 di approvare** i Verbali della Commissione Esaminatrice, nominata con A.D. n. 1478/2021, della procedura "Accertamento selettivo riservato interno per la trasformazione di n. 2 contratti formazione e lavoro, in scadenza al 14/07/2021, in

*rapporti a tempo indeterminato ai sensi del regolamento approvato con A.S.M. n. 2/2021.*”, esattamente il verbale n. 1 del 9 giugno 2021 e il verbale n. 2 del 7 luglio 2021, agli atti del fascicolo;

- 2 di trasformare**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 comma 11 D.L. 30/10/1984 n. 726 convertito con modificazioni dalla Legge 863/1984, il contratto di formazione e lavoro con la dr.ssa Elisabetta De Vito (che assumerà matr. 6829) e con la dr.ssa Sara Giannelli (che assumerà matr. 6830) in rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato confermando l’inquadramento in cat. D posizione economica iniziale, profilo professionale “Amministrativo”, con decorrenza dal 15 luglio 2021;
- 3 di avallare** che, ai sensi dell’art. 3 comma 18 CCNL 14/09/2000, il biennio di formazione e lavoro delle assumende sia computato a tutti gli effetti nell’anzianità di servizio;
- 4 di assegnare** definitivamente la dipendente De Vito alla Direzione Servizi Finanziari e Servizi Informativi e la dipendente Giannelli alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, ove hanno svolto rispettivamente l’intero periodo formativo, perché siano utilizzate in attività corrispondenti alla formazione conseguita;
- 5 di dare atto** che la spesa derivante dalle presenti assunzioni è finanziata all’interno della spesa di personale, come risultante dal bilancio di previsione 2021/2023, approvato con D.C.M. n. 117 del 23/12/2020, e dal PEG 2021/2023 approvato con A.S.M. n. 8 del 28/01/2021;
- 6 di dare mandato** all’Ufficio Giuridico del Personale di curare l’attuazione del presente provvedimento per la predisposizione dei contratti individuale di lavoro e di tutti gli atti connessi e conseguenti, di provvedere a pubblicare sul sito Intranet dell’Ente il risultato finale dell’accertamento selettivo come previsto dal punto 6) del Regolamento, di dare comunicazione dell’avvenuta trasformazione al competente Ufficio A.R.T.I., nonché a consegnare alle lavoratrici copia della attestazione/relazione del Dirigente responsabile del Progetto formativo come disposto dall’art. 3 comma 16 CCNL 14/09/2000;
- 7 di partecipare** il presente provvedimento al Direttore Generale Metropolitan, al Segretario Generale Metropolitan, alla Coordinatrice del Dipartimento Territoriale, alla Dirigente Risorse Umane e Organizzazione, alla P.O. Progettaz. Rencontaz. Finanz. Econ.e Patrimon. di Bilancio, alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente, alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e alle R.S.U. Aziendali, oltre che alle dipendenti;
- 8 di individuare** lo scrivente quale responsabile del procedimento;

Firenze, 12/07/2021

IL DIRIGENTE  
**ROCCO CONTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”