



CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Spett.le

Oggetto : Richiesta di manifestazione di interesse e presentazione migliore offerta per successivo affidamento del servizio di redazione del Piano Urbano della Logistica Sostenibile (PULS). CUP B89J19000560001. CPV: 71356400-2 . CIG8734963F7C.

Questa Città metropolitana di Firenze ha approvato in via definitiva il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, con deliberazione del Consiglio metropolitano del 21 aprile 2021.

Il Piano ha preso atto della mancanza di un Piano urbano della Logistica sostenibile di ambito metropolitano, che detti indirizzi e strategie di intervento, pur nel rispetto delle specificità dei centri storici. E' stata dunque inserita nel PUMS la previsione di redigere, una volta approvato quest'ultimo, un Piano della logistica della Città metropolitana, caratterizzato da un taglio estremamente operativo e fondato sull'approccio Freight Quality Partnership, che si caratterizza per un ruolo fortemente proattivo degli stakeholder, finalizzato all'individuazione di una serie di misure collocate in un processo di progressivo efficientamento della Supply chain della logistica.

Gli obiettivi a base del Piano della logistica già individuati sono i seguenti:

- riduzione della congestione stradale e contenimento delle relative emissioni;
- introduzione di fattori di sicurezza per i lavoratori dell'ultimo miglio urbano;
- comunicazione mirata a rendere i consumatori consapevoli del costo associato alle diverse modalità di consegna a domicilio dei prodotti;
- gestione digitale dello spazio urbano dedicato alle operazioni di carico-scarico;
- creazione di una rete di infrastrutture di ricarica elettrica funzionale ai servizi di logistica urbana presso piattaforme, magazzini e stazioni multienergy;
- incremento della formazione professionale di tutti gli operatori della filiera per le nuove competenze

richieste dalla digitalizzazione della logistica;

- implementazione di politiche di riqualificazione di aree urbane e di integrazione di aree con funzioni di HUB logistico di prossimità;
- pianificazione integrata della logistica con le altre misure di mobilità ed urbanistica urbana.

Per rendere il processo di logistica urbana più efficiente, più sostenibile dal punto di vista ambientale e più sicuro, il PUMS prevede la necessità di promuovere interventi coordinati all'interno di un ecosistema logistico ben definito per:

- l'adozione di sistemi tecnologici innovativi, quali sistemi in grado di fornire informazioni sempre più precise riguardo allo stato di consegna della merce e alla posizione dei mezzi impegnati nelle consegne, sistemi che consentono la pianificazione preventiva degli itinerari e navigazione dinamica, sistemi in grado di controllare e prenotare in tempo reale le aree di carico/scarico e di implementare zone di transshipment di prossimità al fine favorire l'intermodalità (mediante uso di veicoli leggeri e cargo-bikes) e di limitare la sosta in doppia in fila (causa di inefficienze nell'intera circolazione dei veicoli) e limitare il tempo in cui il veicolo è impegnato alla ricerca del posto (riducendo quindi i consumi e le emissioni totali), sistemi per monitorare il grado di riempimento dei veicoli per il trasporto merci, il tracking e tracing dei mezzi e dei carichi, specie per il trasporto di merce pericolosa nei centri urbani, ecc.
- una maggiore cooperazione e dialogo tra gli operatori logistici e gli attori locali, nonché la promozione di micro-piattaforme urbane di prossimità per il prelievo della merce che consentono una redistribuzione più efficiente dei carichi.

Le linee guida per l'adozione dei PUMS forniscono una lunga lista di possibili indicatori che si possono considerare per la mappatura della mobilità urbana, e quindi anche della logistica urbana, insieme alle modalità per la raccolta dei relativi dati. Inoltre, il Decreto ministeriale del 01/02/2013 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti all' art. 4 identifica la necessità di promuovere:

- e) la costituzione di un Database riportante i benefici ottenuti dalle diverse utenze in ragione dell'utilizzo delle applicazioni ITS;
- f) l'integrazione e la cooperazione applicativa delle piattaforme afferenti al trasporto delle merci, con particolare attenzione alle interfacce tra le diverse modalità di trasporto, in modo da evitare sovrapposizioni e conflitti tra sistemi e promuovere l'interoperabilità delle stesse.

Per la redazione del Piano metropolitano della logistica, il Ministero delle Infrastrutture ha assegnato a questa Città metropolitana apposite risorse finanziarie, condividendone la priorità e l'importanza.

L'Amministrazione ha necessità di affidare all'esterno la redazione del Piano e per tale ragione si è stabilito di procedere ad una preventiva indagine di mercato e tra gli operatori che ci risultano qualificati

per l'affidamento in oggetto è stata individuata codesta Società, a cui viene inoltrata la presente richiesta a manifestare interesse all'affidamento e a presentare offerta tecnico-economica.

La richiesta a manifestare interesse non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativa per la stazione appaltante la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare questa indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

Con la presente lettera di invito non è dunque posta in essere nessuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di un operatore che manifesti la volontà di avere affidato il servizio in questione e presenti un'offerta congrua sotto il profilo tecnico ed economico.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere anche nel caso in cui alla manifestazione d'interesse risponda un solo operatore economico, fermo restando che la presentazione di manifestazione di interesse e di offerta non fa sorgere alcun diritto in capo al proponente e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera, a sua discrezione, di avviare successivamente altra procedura.

1. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO.

L'oggetto del contratto consiste nell'affidamento dei servizi per la redazione del Piano Urbano della Logistica Sostenibile (PULS) e le relative attività connesse di partecipazione, comunicazione e monitoraggio, al fine di definire una serie di politiche, strategie e pacchetti di azioni per favorire la mobilità delle persone e delle merci in un'ottica di sostenibilità.

Il Piano dovrà garantire la possibilità tecnica di realizzare gli interventi necessari per step funzionali in modo da ottenere risultati apprezzabili e quantificabili nel breve e medio periodo; dovrà individuare il fabbisogno economico per coprire eventuali costi di investimento a carico dei soggetti pubblici e privati e dei costi di gestione, ove venga ad esempio previsto l'utilizzo di applicazioni ITS per l'efficientamento del sistema.

L'operatore affidatario, attraverso gli uffici della Direzione T.P.L, dovrà coordinarsi con tutti i Comuni appartenenti alla Città Metropolitana.

La durata prevista per l'espletamento della prestazione richiesta è di mesi 10 (dieci) decorrenti dalla data di consegna del servizio.

2. PRESTAZIONI RICHIESTE

Nel dettaglio le prestazioni richieste sono le seguenti:

1. **Impostazione del processo e programmazione dei lavori con redazione di un cronoprogramma** delle attività (Piano operativo PULS). Dovrà essere definita la metodologia generale con una chiara descrizione delle fasi, attività e strumenti con i quali verrà impostato il processo di redazione del Piano.
2. **Partecipazione e coinvolgimento dei portatori d'interesse della logistica delle merci**, appartenenti sia alla pubblica amministrazione che a imprese, operatori ed associazioni di categoria (componenti del cosiddetto Freight Quality Partnership) seguendo la metodologia di progetto. L'Affidatario dovrà definire un programma di dettaglio che descriva il processo partecipativo di accompagnamento al Piano, proponendo un set di tematiche da approfondire, che dovranno essere coordinate con gli enti competenti, e le modalità di coinvolgimento degli stakeholders. L'affidatario dovrà provvedere alla preparazione di adeguato materiale di input per ogni incontro e alla redazione di un report di dettaglio con i principali spunti emersi dagli incontri. I risultati ottenuti dalla sinergia delle attività di partecipazione, dovranno confluire nel quadro conoscitivo e indirizzare gli obiettivi e le conseguenti strategie per raggiungerli.

L'Affidatario dovrà rendersi disponibile inoltre a partecipare attivamente a call-conference di progetto supportando, qualora richiesto dagli enti competenti.

3. **Ricostruzione del Quadro conoscitivo** relativo al sistema logistico e del trasporto delle merci, messa a sistema dei dati relativi alla domanda e all'offerta, nelle sue diverse modalità e la loro distribuzione territoriale. E' richiesta una identificazione degli operatori che servono le principali aree industriali del territorio metropolitano, nonché di verificare le modalità e i mezzi di consegna e stimarne la saturazione dei mezzi. Le informazioni potranno essere raccolte anche mediante specifiche indagini.
4. **Elaborazione di un modello di traffico settoriale**, che permetta di analizzare i flussi distributivi e industriali generando matrici O/D, da coordinare con il modello del trasporto pubblico/privato già redatto in occasione del PUMS.
5. **Individuazione degli obiettivi specifici del Piano, definizione delle priorità, selezione delle strategie – con le relative politiche e azioni/misure – e dei progetti necessari** al conseguimento degli obiettivi che formeranno gli scenari di piano, sulla base delle analisi del Quadro conoscitivo, e in stretta relazione con le attività di coinvolgimento dei portatori d'interesse.

Il Piano dovrà avere carattere metropolitano e quindi con almeno otto livelli di trattazione, corrispondenti alla zonizzazione del PUMS. Dovrà analizzare due livelli differenti di flussi merci: i

flussi distributivi (distribuzione di prodotti finiti) e i flussi industriali (tra aree industriali e tra aree industriali e settore del commercio). Avrà inoltre tre orizzonti temporali (2023, 2026 e 2031, in coerenza con il PUMS approvato, che quindi sono il riferimento per la definizione dei risultati da raggiungere col PULS.

Per la definizione delle politiche si dovrà considerare non solo l'ambito infrastrutturale, ma anche quello localizzativo, territoriale, regolamentativo e gestionale, nonché l'utilizzo di tecnologie informatiche/telematiche per lo sviluppo di Smart city. Tali politiche potrebbero essere anche discusse durante il processo partecipativo con gli stakeholders.

L'Affidatario dovrà declinare la definizione delle politiche in un set di azioni/misure approfondendone l'applicabilità a livello locale, in considerazione degli otto livelli di trattazione sopradescritti, anche attraverso il processo partecipativo. A tali attività sopraindicate si aggiungeranno ulteriori approfondimenti di altri aspetti legati alla logistica delle merci, necessari alla definizione delle politiche e delle azioni.

6. **Definizioni scenari, modellazione e valutazione rispetto agli obiettivi.** In base all'analisi del quadro conoscitivo e alla definizione delle azioni/misure e delle politiche proposte,

dovranno essere sviluppati scenari alternativi di piano, che tengano conto delle esigenze manifestate dai portatori d'interesse e degli obiettivi individuati. Coerentemente con quanto richiesto nel PUMS, nella costruzione degli scenari dovrà essere tenuta in considerazione la valutazione economica degli interventi previsti e l'eventuale programmazione delle risorse e delle possibili fonti di finanziamento.

Tali scenari infatti dovranno essere valutati quantitativamente, in termini di sostenibilità tecnica, economica e ambientale, anche con l'utilizzo del modello di simulazione predisposto per selezionare le misure e le proposte che formeranno gli scenari di piano finali corrispondenti agli orizzonti temporali e agli ambiti territoriali richiesti.

7. **Definizione indicatori e sistema di monitoraggio.** L'Affidatario, per ciascun obiettivo del PULS e relativa strategia, dovrà individuare e definire gli indicatori di raggiungimento dei risultati e il sistema di monitoraggio e raccolta dati, sempre in coerenza con quanto elaborato nel PUMS.

8. **Valutazione ambientale (VAS).** L'Affidatario dovrà elaborare i documenti necessari ai fini della valutazione ambientale, conformemente al D.Lgs n. 152/06, allegato IV .

9. **Adozione, approvazione e implementazione del Piano.** L'Affidatario dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per le varie fasi previste dall'iter di approvazione del piano e dovrà fornire l'assistenza tecnica necessaria agli uffici e ai referenti politici nella fase di pubblicazione del piano, partecipando, qualora richiesto, ai necessari incontri tecnico/politici interni agli enti e a tutti gli incontri pubblici, approntando materiale esplicativo di sintesi e avvalendosi anche di

presentazioni video e multimediali. L’Affidatario inoltre dovrà esaminare le osservazioni pervenute agli enti competenti e formulare le risposte in seguito all’adozione del piano, con il supporto degli uffici competenti, e redigere i documenti controdedotti e finali.

10. **Processo partecipativo e di comunicazione.** L’Affidatario dovrà organizzare e gestire degli eventi di partecipazione e di comunicazione, preparare il materiale da utilizzare durante gli incontri e definire i contenuti delle discussioni: presentazioni con commenti a slide, questionari, materiale grafico e di informazione, predisporre la documentazione sugli incontri (verbali, foto, ecc.) e il report dettagliato con i principali spunti emersi dagli stessi.

3. **REQUISITI.** L’operatore invitato non deve trovarsi nelle situazioni di cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 ed è pertanto richiesta la compilazione del DGUE, per consentire all’Amministrazione i necessari controlli.

4. **PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E OFFERTA .**

L’operatore interessato all’affidamento del servizio in oggetto, dovrà inviare entro le ore xx:00 del giorno xxxxxxxx tramite la piattaforma START – SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA :

- 1) **LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** , debitamente sottoscritta digitalmente, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell’ambito della presente procedura.
- 2) **INDICAZIONE DEI NOMINATIVI** dei professionisti che eventualmente svolgeranno il servizio, con le rispettive qualifiche professionali. **Si precisa che, ferma restando la composizione del team proposto, è richiesta l’indicazione di un unico Referente dell’operatore, di interfaccia con l’Amministrazione, per tutta la durata del rapporto contrattuale.** E’ richiesta la disponibilità, nella figura del Referente individuato, di norma per almeno un incontro ogni quindici giorni per tutto il periodo contrattuale, anche presso la sede della Città metropolitana, in via Cavour 1, ove possibile, per svolgere attività di confronto, verifica e lavoro congiunto. Dovrà inoltre garantire la propria

disponibilità a prendere parte agli incontri di partecipazione con i Comuni e gli stakeholder e a presentare gli elaborati, i prodotti e le idee sviluppate durante l'attività. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

3) **IL DGUE** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della operatore invitato . Nel caso in cui detto soggetto intenda proporsi in raggruppamento temporaneo con altro soggetto, il DGUE dovrà essere compilato anche dal titolare o rappresentante legale di quest'ultimo.

4) **L'OFFERTA TECNICA:** dovrà essere prodotta una relazione sulle modalità e i criteri di svolgimento dell'incarico da articolare come segue:

a) organizzazione e coordinamento attività offerte (con riferimento alla metodologia proposta e le modalità di svolgimento, alle tempistiche, alla tipologia e formato dei dati forniti, all'intelligibilità delle informazioni, all'eventuale strumentazione a supporto.

b) pertinenza delle attività proposte rispetto agli obiettivi e finalità del servizio richiesto.

c) eventuali indagini conoscitive proposte.

e) valutazione comparata degli scenari proposti.

f) processo partecipativo (con riferimento alla metodologie proposta e alle modalità di svolgimento nonché agli stakeholder coinvolti)

g) le modalità di coordinamento e raccordo con la struttura tecnico amministrativa ed istituzionale della Città metropolitana.

i) il cronoprogramma delle attività.

j) l'insieme degli elaborati che si prevede costituiranno il Piano; in ogni caso, detto elenco dovrà comprendere almeno una relazione descrittiva ed un insieme di tavole atte a rappresentare sia una visione d'insieme, sia i singoli interventi puntuali. In ogni caso, si precisa sin d'ora che per gli elaborati del piano – siano essi documenti o tavole – sarà richiesta la consegna sia in forma “finale” (PDF) che in forma “sorgente” (DOCX, XLSX, PPTX, SHP, DWG, ecc.); similmente, sarà richiesta la consegna in formato machine-readable dei risultati delle indagini, rilevazioni ed elaborazioni svolte (questionari,

rilevazioni strumentali, simulazioni, elaborazioni statistiche, tabelle di sintesi, ecc.) a supporto dell'elaborazione del piano, oltre che di eventuali dati acquisiti da terzi ed indicati espressamente nell'offerta tecnica.

La relazione dovrà essere contenuta al massimo in n. 20 (venti) cartelle in formato A4, scritte su una sola facciata in Times New Roman, pt. 12, interlinea singola.

5) **L'OFFERTA ECONOMICA** : l'importo al netto di Iva, richiesto per l'espletamento della prestazione. Il corrispettivo offerto sarà inteso comprensivo di tutti gli oneri, espressi e non, (solo Iva esclusa), i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, le trasferte e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, comprese le indagini conoscitive che l'operatore intenderà proporre e far effettuare.

Si allegano:

- estratto del PUMS capitolo "Logistica urbana sostenibile"
- aggregazione dei 41 Comuni di Città metropolitana, in otto macro ambiti territoriali.
- mappa ZTL
- disciplina START per gare telematiche.

Il Responsabile unico del procedimento

Dott.ssa Maria Cecilia Tosi.

SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA (START)

Per l'espletamento delle gare la Città Metropolitana si avvale del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (in seguito: START o Piattaforma), accessibile dal sito internet: <https://start.e.toscana.it/cittàmetropolitanafi/> (in seguito: sito).

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel D.P.G.R. 24.12. 2009, n. 79/R regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> nella sezione Normativa.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione è indispensabile:

- un Personal Computer con le seguenti caratteristiche: processore tipo Intel Pentium o AMD frequenza 300 MHz o superiore, processore tipo Intel Pentium o AMD frequenza 300 MHz o superiore, memoria RAM 128 MB o superiore, scheda grafica e memoria on-board, monitor con risoluzione 800x600 pixel o superiore, accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s.

Il PC deve essere dotato di software di navigazione Internet mediante uno dei seguenti browser: Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore; Mozilla Firefox 0.8 o superiore o Mozilla 1.7; Opera 6 o superiore. Inoltre, deve possedere software per la gestione documentale (editing e la lettura dei documenti), quali: Microsoft Word e Microsoft Excel di Office 7 o superiore oppure compatibile; Apache Open Office; Acrobat Reader o altro lettore documenti con estensione .pdf.

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.2.

Le fasi di pubblicazione, presentazione e valutazione dell'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso START e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

I documenti informatici trasmessi attraverso la Piattaforma devono essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire la lettura e la conservazione:

- PDF /A RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF /A JPG per le immagini.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nel documento «Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Start GR» approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015 e consultabili agli indirizzi Internet: <https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/help/project>, oppure <https://start.toscana.it> (menu «Progetto», link «Norme tecniche»).

Le modalità operative per la presentazione dell'offerta tramite la Piattaforma sono contenute nell'apposito «Manuale d'uso per gli Operatori Economici» consultabile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

I documenti relativi alle modalità tecniche ed operative riportano le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, la registrazione alla Piattaforma, le modalità di presentazione dell'offerta e la forma delle comunicazioni, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, anche se non materialmente allegati; le stesse informazioni sono riportate sinteticamente nel seguito, tuttavia prevalgono le informazioni più complete e reperibili ai predetti indirizzi internet.

Per supporto alla soluzione di problematiche inerenti l'utilizzo della Piattaforma o l'effettuazione del procedimento di identificazione e registrazione è possibile contattare i gestori tecnici della stessa al numero telefonico +39 055.6560174 (Help Desk).

Scambio di informazioni tra la Stazione appaltante e gli Operatori

Le comunicazioni fornite dalla Stazione appaltante agli Operatori economici, così come le richieste di questi ultimi presentate alla Stazione appaltante, sono effettuate di norma tramite la Piattaforma, eventualmente nell'ambito della funzionalità «comunicazioni della procedura» disponibile sulla stessa.

La Piattaforma utilizza la casella noreply@start.e.toscana.it per inviare i messaggi di posta elettronica alle caselle e-mail degli Operatori economici e la casella start@postacert.toscana.it per l'invio al domicilio digitale (PEC) dell'Operatore economico dei messaggi automatici generati dalla Piattaforma.

Gli Operatori economici sono tenuti a controllare che i messaggi inviati dalla Piattaforma non vengano respinti né trattati come Spam dai propri sistemi di posta elettronica.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 79, comma 5-bis, del Codice dei contratti, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga o il differimento dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione, proroga o differimento, la Stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza e l'intangibilità delle offerte già pervenute.

In caso di malfunzionamento o mancato funzionamento della Piattaforma viene tempestivamente pubblicato un apposito avviso presso l'indirizzo Internet dove è accessibile la Documentazione di gara, ovvero con comunicazione individuale tramite l'apposita funzionalità direttamente in Piattaforma.

PASSO 1: Contenuto e caricamento dell'offerta

1.1 *Struttura dell'offerta*

La predisposizione dell'offerta, è intesa come formazione in sequenza di tre blocchi di Documentazione, individuati come Buste telematiche e articolate in tre fasi di gestione ovvero:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica;

Domanda di partecipazione

La Piattaforma prevede come condizione obbligatoria per l'avanzamento, la compilazione della domanda di partecipazione mediante riempimento dei campi presentati a video dalla stessa Piattaforma. Una volta ultimata la compilazione è necessario:

- a) scaricare il documento «domanda di partecipazione» generato dalla Piattaforma;
- b) sottoscrivere con firma digitale la domanda medesima;
- c) inserire in Piattaforma il documento «domanda di partecipazione» mediante caricamento dello stesso dopo averlo firmato digitalmente.

La compilazione puntuale di detta domanda non è ritenuta essenziale dalla Stazione Appaltante ma rappresenta esclusivamente un vincolo del Sistema; difetti di compilazione o sottoscrizione sono tollerati se il DGUE (documento di gara unico europeo per Operatori economici singoli, raggruppati, consorziati, ausiliari) riporta le informazioni previste nella citata domanda; il DGUE regolarmente sottoscritto costituisce sufficiente manifestazione della volontà di partecipare e presentare offerta. Nell'esame della documentazione amministrativa la Stazione appaltante si limiterà esclusivamente alle dichiarazioni e alla documentazione diversa dalla mera domanda di partecipazione.

1.2 *Contenuto dell'offerta: Documentazione Amministrativa*

All'interno del percorso guidato per la presentazione dell'offerta, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti da sottoscrivere con firma digitale come specificati nel presente Documento e, segnatamente:

- a) domanda di partecipazione generata dal sistema di cui al punto 2.2;
- b) dichiarazioni conformi al modello denominato «DGUE» di cui al paragrafo 16.2, contenente:
 - l'assenza dei motivi di esclusione;
 - il possesso dei requisiti di partecipazione;
- c) il PASSOE ;
- d) eventuale documentazione integrativa, necessaria ad esplicitare alcune condizioni particolari degli Operatori economici;
- e) la Documentazione di cui alle lettere che precedono può essere compressa in un unico file compatto nei formati «.ZIP» o «.RAR»;

1.3 *Contenuto dell'offerta: Documentazione Tecnica*

Sempre nell'ambito del percorso guidato di «Presentazione offerta», l'Offerente deve operare sulla Piattaforma presentando la documentazione costituente l'Offerta tecnica richiesta e in conformità al paragrafo 17. La predetta Offerta tecnica deve essere:

- a) formulata secondo le indicazioni e le prescrizioni dettate;
- b) prodotta in file formato PDF o in altro formato analogo di facile consultazione;
- c) essere sottoscritta con firma digitale;
- d) essere compressa in un unico file compatto nei formati «.ZIP» o «.RAR»;
- e) essere caricata sulla Piattaforma con il comando «carica documento».

1.4 *Contenuto dell'offerta: Documentazione Economica*

Nell'ambito dell'ultimo adempimento del percorso guidato di «Presentazione offerta», l'Offerente deve operare sulla Piattaforma presentando l'Offerta economica.

L'Offerente dovrà:

- a) accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- b) salvare e scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- c) firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- d) inserire nel sistema il documento “offerta economica”.

Nota di metodo in relazione al trattamento delle Offerte economiche

1.5 *Caricamento della Documentazione di Offerta*

Tutta la documentazione caricata sulla piattaforma deve essere debitamente controllata e sottoscritta con firma digitale. A tale scopo il caricamento sulla Piattaforma avviene con il comando «carica documento»

1.6 *Soggetti che devono sottoscrivere gli atti*

La sottoscrizione degli atti è richiesta ai soggetti dotati di adeguata rappresentanza legale e poteri contrattuali, per conto di:

- a) tutti gli Operatori economici quanto alla Documentazione amministrativa, paragrafo 16;
- b) tutti gli Offerenti, singoli o in Forma aggregata non ancora perfezionata, quanto all'Offerta tecnica;
- c) tutti gli Offerenti, singoli o in Forma aggregata non ancora perfezionata, quanto all'Offerta economica.

1.7 *Sottoscrizione degli atti*

a) Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti dai soggetti, con firma digitale. I titolari dello strumento di Firma digitale, sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari, di attuazione, le regole tecniche e le deliberazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di Firma digitale, così come ogni qualsiasi altra istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonera espressamente la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo improprio dello strumento di Firma Digitale;

b) l'efficacia e la validità dei documenti sottoscritti con Firma digitale sono disciplinate dal CAD; sono accettate le Firme digitali in formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dall'estensione «.p7m» attribuito al file generato dopo l'apposizione della Firma digitale, o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della Firma digitale;

c) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka");

d) per gestione della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per l'apposizione e la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 del 2005 (nel seguito «CAD»).

e) in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, è necessario che gli adeguati poteri rappresentativi e contrattuali risultino espressamente mediante una delle seguenti condizioni:

- dalla visura camerale aggiornata;
- da apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del combinato disposto degli articoli 46, comma 1 lettera u) e 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000;

f) esclusivamente per persone fisiche legittimamente sprovviste di firma digitale, le relative dichiarazioni possono essere rilasciate dal rappresentante legale dell'Offerente, per loro conto, solo se ne assume la responsabilità ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, oppure possono essere rilasciate in forma autografa acquisita in copia per immagine corredata da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera c), del CAD.

1.8 *Prescrizione e cautele nella fase di invio dell'Offerta*

a) si invitano gli Offerenti a verificare l'indirizzo mail fornito in fase di registrazione alla Piattaforma per accertarsi dell'avvenuta presentazione dell'offerta, riscontrabile grazie a specifica notifica inviata automaticamente dalla Piattaforma stessa, o comunque ad effettuare i dovuti controlli.

b) nella sezione «Comunicazioni ricevute» relative alla gara la Piattaforma inserisce la notifica del corretto ricevimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata al domicilio digitale (PEC) dell'Offerente, ovvero, qualora non indicato, alla casella e-mail presente nell'indirizzario;

c) l'offerta inviata entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione:

- è vincolante per l'Offerente;

- non può essere modificata o integrata; ricorrendone il caso è tenuta in considerazione esclusivamente l'offerta originaria già presentata;
- può essere ritirata, purché entro il termine perentorio di scadenza;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta;
- d) con riferimento alla fase di invio dell'offerta si specifica che è obbligo esclusivo dell'Offerente secondo le buone pratiche di diligenza professionale:
 - connettersi alla Piattaforma con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere e inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento;
 - - controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento.

PASSO 2: invio dell'Offerta

- a) I passi precedenti del percorso «Presentazione offerta» anche se correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico dell'Offerente e non è inviata alla Piattaforma, fino al verificarsi dell'invio di cui alla lettera b);
- b) al «Passo 2» è presente un riepilogo di tutta la documentazione caricata con evidenziati i risultati della verifica della firma digitale apposta su ciascun documento; ciascun documento caricato è ancora scaricabile al fine di una eventuale verifica conclusiva;
- c) l'Offerente deve procedere alla conclusione del «Passo 2» mediante il comando «Invia offerta», in risposta al quale la Piattaforma chiede la conferma della volontà di inviare l'offerta; alla risposta affermativa alla conferma l'offerta viene inviata alla Piattaforma;
- d) il «Passo 2» si conclude con un messaggio di conferma automatico a video della Piattaforma col seguente contenuto «Offerta sottomessa da “nome operatore” in data “gg/mm/aaa” e ora “hh:mm:ss”» e con l'invio all'indirizzo di posta elettronica dell'Operatore economico della conferma di sottomissione dell'offerta.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità per l'eventuale non leggibilità di documenti inseriti e caricati sulla Piattaforma in formati diversi da quelli suggeriti o con modalità diverse da quelle indicate.