



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Firenze, 21 giugno 2021

Spett.le ALOT srl
Via Cipro 16, Brescia

OGGETTO: Richiesta conferma di offerta tecnica ed economica per affidamento del servizio di redazione del Piano Urbano della Logistica Sostenibile (PULS). CUP B89J19000560001. CPV: 71356400-2. CIG 8734963F7C.

Si chiede con la presente di confermare l'offerta tecnica ed economica presentata in data 4 giugno prot. 29315 a seguito dell'indagine di mercato avviata per l'affidamento del servizio in oggetto.

Ad integrazione di quanto già esplicitato nella lettera di invito a manifestare interesse prot. 27843 si precisa che:

l Il contratto sarà sottoscritto mediante scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso, con imposta di bollo a carico dell'affidatario.

l Prima della stipula del contratto:

- dovrà essere costituito il Raggruppamento con le Soc. Terraria srl e Meta srl.
- dovrà essere esibita apposita polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 c. 7 del Codice appalti e presentata cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante polizza fideiussoria rilasciata con le previsioni espresse di cui al c. 4 dell'art. 103. L'efficacia della garanzia, come previsto dall'art. 2 Schema Tipo 1.2 di cui al D.M. 31 del 19/01/2018:
 - decorrerà dalla data di stipula del contratto;
 - cesserà il giorno di emissione del certificato di regolare esecuzione, allorché è automaticamente svincolata, estinguendosi ad ogni effetto.

Il pagamento del corrispettivo pari a € 92.500,00 al netto di iva, sarà effettuato previa acquisizione delle relative fatture ed esclusivamente con le modalità indicate all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m i.. Si chiede di specificare se è dovuto il contributo cnpaia.

In caso di esito negativo della verifica di regolarità contributiva e retributiva è previsto l'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante nei termini e con le modalità stabilite dall'art. 30 c. 5 e c. 6 dello stesso Codice.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m., deve essere garantita la tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzando esclusivamente il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche con l'impegno a comunicare al R.U.P. ed alla Direzione Servizi Finanziari della Stazione Appaltante, ogni variazione nonché ogni



eventuale inadempimento delle proprie controparti. Nel caso in cui nell'atto costitutivo sarà previsto il pagamento alla sola mandataria, l'attestazione ex legge 136/2010 dovrà essere sottoscritta solo dalla stessa. Diversamente anche dalle altre due società che andranno a costituire il raggruppamento.

Le violazioni alla Legge 136/2010 e s.m. comporteranno la risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della suddetta Legge. Il pagamento di un importo superiore al limite di legge è soggetto alla verifica di cui al D.M. 40/2008. Ogni eventuale cessione di credito relativa al presente contratto potrà effettuarsi con le modalità di cui all'art. 106 c. 13 del Codice.

Le fatture elettroniche, intestate alla Città metropolitana di Firenze C.F. 80016450480, P.IVA 01709770489 - Codice Univoco Ufficio (CUU) UF4TAE, devono essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica". Nelle fatture dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di assunzione del relativo impegno di spesa ovvero il numero della determina di aggiudicazione.

Le competenze dovute verranno corrisposte al soggetto affidatario in base alle seguenti modalità:

- **30%** a 30 giorni dalla stipula del contratto;
- **20%** a 4 (quattro) mesi dalla stipula del contratto, a seguito della consegna di una relazione sulle attività svolte in ordine all'attività ;
- **30%** a 8 (otto) mesi dalla stipula del contratto, a seguito della consegna di una relazione di aggiornamento sulle attività svolte;
- **20%** a conclusione del contratto, a seguito della consegna di una relazione finale e dei relativi elaborati, comprensiva di tutte le attività svolte durante il servizio.

**Il Responsabile unico del procedimento
Dott.ssa Maria Cecilia Tosi.**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".