

Determinazione Dirigenziale

N. 1465 del 15/07/2021

Classifica: 003.09

Anno 2021

(Proposta n° 10805/2021)

<i>Oggetto</i>	ATTRIBUZIONE ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE PERIODO LUGLIO 2021 - GIUGNO 2022: IMPEGNO LUGLIO 2021 - DICEMBRE 2021
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo E Fiscale Del Personale Dipendente
<i>Riferimento PEG</i>	32
<i>Centro di Costo</i>	32
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA LUCIA GAJO
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA

BRULU100

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
967	2021	18876	0	11.019,96
970	2021	18878	0	1.584,00
971	2021	18879	0	1.558,02
972	2021	18880	0	13.134,88
973	2021	18881	0	2.384,10

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Ricordato che l'Assegno per il Nucleo Familiare è una prestazione che è stata istituita per aiutare le famiglie dei lavoratori dipendenti e dei pensionati da lavoro dipendente, i cui nuclei familiari siano composti da più persone e i cui redditi siano al di sotto delle fasce reddituali stabilite di anno in anno dalla legge. Dal 1° gennaio 1998 spetta anche ai lavoratori parasubordinati quali collaboratori coordinati e continuativi e liberi professionisti iscritti alla gestione separata dell'INPS;

Ricordato altresì che l'assegno spetta se la somma dei redditi derivanti da lavoro dipendente, da pensione o da altre prestazioni conseguenti ad attività lavorativa dipendente (integrazioni salariali, disoccupazione ecc.) riferita al nucleo familiare nel suo complesso, ammonta almeno al 70% dell'intero reddito familiare;

Richiamata la Circolare INPS n°92 del 30/06/2021, recante le istruzioni operative e contabili in materia di maggiorazione degli importi degli assegni al nucleo familiare di cui all'articolo 5 del decreto-legge 8 giugno 2021, n. 79, e indicazioni relative ai nuovi livelli reddituali per il periodo **1° luglio 2021 - 30 giugno 2022**, nonché la nota prot. n. 1834/2021 con cui sono state comunicate le disposizioni in merito all'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare ai dipendenti di questa Amministrazione;

Ricordato che l'assegno per il nucleo viene corrisposto mensilmente sulla base delle richieste di attribuzione trasmesse dai dipendenti interessati, previa verifica della sussistenza dei requisiti per l'ottenimento del beneficio stesso;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 55, comma 12, del CCNL del 21/5/2018 "*Al ricorrere delle condizioni di legge al lavoratore a tempo parziale sono corrisposte per intero le aggiunte di famiglia.*"

Ricordato altresì che è cura del dipendente comunicare eventuali variazioni rispetto alla situazione dichiarata e che si procederà comunque d'ufficio alla sospensione del beneficio al momento del raggiungimento della maggiore età dei figli per i quali lo stesso viene percepito;

Richiamato l'articolo 12 del decreto legislativo n. 118 del 2011 che prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali;

Preso atto, sulla base delle domande ad oggi pervenute, che:

- a) l'importo occorrente per il **periodo LUGLIO-DICEMBRE 2021** per l'attribuzione del suddetto assegno ammonta complessivamente ad **euro 30.732,89**
- b) l'importo occorrente a titolo di **arretrati anno corrente** per l'attribuzione del suddetto assegno ammonta complessivamente ad **euro 217,90**
- c) l'importo occorrente per **l'anno 2020** ed anni precedenti per l'attribuzione del suddetto assegno a titolo di arretrati anni precedenti ammonta complessivamente ad **euro 0,00**

con una spesa complessiva di **euro 30.950,79** così ripartita:

Anno	Capitolo	Impegno	V livello	Importo
2021	18876	967	1010202001	11.019,96
2021	18877	969	1010202001	1.238,28
2021	18878	970	1010202001	1.584,00
2021	18879	971	1010202001	1.558,02
2021	18880	972	1010202001	13.166,43
2021	18881	973	1010202001	2.384,10
				30.950,79

Preso atto che a fronte della suddetta spesa risulta già impegnato quanto di seguito riportato:

anno	capitolo	impegno	V livello	impegnato
2021	18876	967	1010202001	
2021	18877	969	1010202001	1.238,28
2021	18878	970	1010202001	
2021	18879	971	1010202001	
2021	18880	972	1010202001	31,55
2021	18881	973	1010202001	
				1.269,83

con una maggiore spesa di **euro 29.680,96** che troverà copertura sui seguenti impegni:

anno	capitolo	impegno	V livello	Da impegnare
2021	18876	967	1010202001	11.019,96
2021	18877	969	1010202001	0,00
2021	18878	970	1010202001	1.584,00
2021	18879	971	1010202001	1.558,02
2021	18880	972	1010202001	13.134,88
2021	18881	973	1010202001	2.384,10
				29.680,96

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020;
- la Delibera del Consiglio Metropolitan n. 109 del 23/12/2020 “Documento Unico di Programmazione 2021/2023 – nota di aggiornamento”
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con atto del sindaco metropolitano n. 8 del 28/01/2021;
- il Rendiconto della Gestione anno 2020 approvato con delibera del Consiglio Metropolitan n. 29 del 28/04/2021

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- l'Atto Dirigenziale n° 1657 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico della Posizione Organizzativa “Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente” con decorrenza dal 1° luglio 2019;

Richiamato l’obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*

DETERMINA

Di procedere per le motivazioni di cui in premessa

1) all'impegno della somma occorrente per il pagamento dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo **luglio - dicembre 2021**, ammontante ad **euro 29.680,96** importo che trova copertura sui seguenti capitoli:

Anno	capitolo	impegno	V livello	importo
2021	18876	967	1010202001	11.019,96
2021	18877	969	1010202001	0,00
2021	18878	970	1010202001	1.584,00
2021	18879	971	1010202001	1.558,02
2021	18880	972	1010202001	13.134,88
2021	18881	973	1010202001	2.384,10
				29.680,96

2) di dare atto che le suddette somme non sono suscettibili di frazionamento in dodicesimi come da ipotesi tassativamente regolate dalla legge

3) di dare atto altresì che gli importi spettanti saranno liquidati mensilmente secondo le relative spettanze in occasione della corresponsione delle competenze mensili.

Firenze, 15/07/2021

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

GAJO LUCIA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”