



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

**N. 1470 del 15/07/2021**

Classifica: 005.10.04

Anno 2021

(Proposta n° 10812/2021)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI CARTA E ACCESSORI UFFICIO PER L'UFFICIO TURISMO ALLA DITTA COMAR DI CATIA CORSI . IMPEGNO DI SPESA . CIG: Z58327AB66.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Risorse Umane E Organizzazione - Ambito Provveditorato</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>51</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>0100068</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DR.SSA MONTICINI LAURA</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>LAURA MONTICINI</b>

BANLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2021	20028	0	997,23

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

### Il Dirigente

**Premesso** che l'ufficio del turismo ha manifestato la necessità di acquistare n. 350 risme di carta riciclate e di un porta monitor per far fronte alle esigenze lavorative dell'ufficio medesimo;

**Visto** che la direzione competente per l'acquisto del materiale in questione ha ritenuto opportuno evadere la richiesta predisponendo una procedura semplificata;

**Accertato** che la citata tipologia di beni richiesti non risultano essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A;

**Richiamate:**

-le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all'art. 1 prevedono che "la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze";

-il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020 e successivi aggiornamenti;

-il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;

-l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 28.01.2021 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021;

-il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

-il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n 4 del 15/01/2020 ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

-l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19.07.2018 con il quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;

-il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29.12.2017, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

**Preso atto** che con atto dirigenziale n. 1046/2019, in caso di assenza del Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione, viene delegato il Coordinatore del Dipartimento Finanziario;

**Visti:**

l'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina le procedure sotto soglia;

l'art. 1, comma 450 della l. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che le pubbliche amministrazioni sono tenute a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;

-l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

-il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55;

Rilevato che la ditta alla ditta Comar di C. Corsi – Via Ippolito Nievo 9/13 Empoli - Partita Iva 06186970486 si è dichiarata disponibile a fornire il materiale oggetto del preventivo del 22/06/2021 per un ammontare pari:

-carta riciclata “Mondi Elemental” gr 80 ad euro 2,24 iva esclusa a risma;

-supporto monitor spin con porta accessori nero di marca KENSINGTON ad euro 33,40 iva esclusa;

**Precisato** che la spesa complessiva di euro 997,23 sarà finanziata utilizzando il capitolo di spesa 20028 “Spese cancelleria Turismo - Cap E 262/2” del bilancio 2021-2023 che presenta la necessaria disponibilità;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 derogato dal decreto legge 76/2020 convertito in legge 120/2020;

**Considerato** che l’art. 36, comma 9- *bis* del d.lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità di utilizzare il criterio del minor prezzo per le procedure sotto soglia;

**Constatato** che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

**Ritenuto** di affidare quindi la fornitura al suddetto operatore economico per un ammontare pari ad euro 817,40 iva esclusa;

**Dato atto** che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

**Dato atto** che l’art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

**Evidenziato**, ai sensi dell’art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

-il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquistare i beni richiesti;

-l’oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria;

-il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 36, comma 9-*bis* del d.lgs.n. 50/2016;

**Dato atto** che l’appalto è stato registrato con C.I.G. Z58327AB66;

**Verificato** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell’ art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000

**Ravvisata** la propria competenza in merito;

**Ricordato** che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'articolo 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. Legge anti corruzione)

determina

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di carta e di un supporto per il monitor per l'ufficio del turismo della Città metropolitana di Firenze, alla ditta Comar di C. Corsi – Via Ippolito Nievo 9/13 Empoli - Partita Iva 06186970486 per un ammontare pari ad euro 817,40 iva esclusa;
- 2) di impegnare la spesa di € 997,23 iva inclusa, utilizzando il capitolo di spesa 20028 "Spese cancelleria Turismo - Cap E 262/2" del bilancio 2021-2023;
- 3) di dare atto che:
  - a) il pagamento avverrà tramite bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dalla ditta fornitrice previo rilascio di regolare fattura elettronica entro 30 gg dal ricevimento di quest'ultima;
  - b) è stato comunicato all'ANAC il seguente cig: Z58327AB66;
  - c) il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dr.ssa Laura Monticini;
  - d) con atto dirigenziale n. 1046/2019, in caso di assenza del Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione, viene delegato il Coordinatore del Dipartimento Finanziario;
  - e) la stipula del contratto avverrà tramite lettera commerciale ai sensi articolo 32 comma 14 d.lgs 50/2016;
- 4) di procedere alla pubblicazione sul sito dell'ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32 Legge 190/2012;
- 5) di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della Registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze, 15/07/2021

**IL DIRIGENTE**  
**ROCCO CONTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”