



Determinazione Dirigenziale

N. 1481 del 19/07/2021

Classifica: 008.07

Anno 2021

(Proposta n° 10852/2021)

<i>Oggetto</i>	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER LA PARTE SOFTWARE LIVECARE CONTACT DEL CENTRALINO ASTERISK IN DOTAZIONE ALLA SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE PER IL PERIODO 2021-2022
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Protezione Civile E Forestazione
<i>Riferimento PEG</i>	83
<i>Centro di Costo</i>	83
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.LEONARDO ERMINI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ERMINI LEONARDO

SANDRME

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2021	19961	0	7.380,58
	2022	19961	0	4.801,38

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Premesso che

- la Città Metropolitana di Firenze è dotata di una Sala Operativa di Protezione Civile H24 che svolge funzioni di centrale di coordinamento sul territorio della Regione Toscana anche per emergenze di ordine ambientale;
- la soprarichiamata Sala Operativa ha funzioni anche di coordinamento degli interventi sulla viabilità stradale di competenza;
- sono in atto convenzioni con 118, Autostrade per l'Italia, e Gruppo Fs per il coordinamento dalla Sala Operativa degli interventi emergenziali sul territorio metropolitano;
- la Sala Operativa della Città Metropolitana di Firenze svolge funzioni di Sala Operativa Integrata con la Prefettura di Firenze;
- La Sala Operativa di Protezione Civile della Città Metropolitana di Firenze posta in via dell'Olmatello 25 a Firenze, è dotata di una sistema telefonico dotato di due centralini distinti e interoperanti che garantiscono la gestione del traffico entrante ed il collegamento alla rete telefonica interna dell'Ente;
- Il sistema è di tipo misto, con un centralino Alcatel 4400 che garantisce l'operatività con la rete interna dell'ente ed un centralino misto digitale-analogico per l'accettazione delle chiamate entranti e voip per il trasferimento delle chiamate ai numeri interno della sala Operativa;
- l'Amministrazione ha in essere un contratto di manutenzione per i centralini Alcatel, parte hardware.

Preso atto che con determina dirigenziale n.1458 del 2/8/2019 viene affidato il servizio di assistenza – manutenzione della piattaforma H24 365 gg/anno per la parte software, LiveCare Contact, del centralino Asterisk per una durata di 36 mesi, a partire dalla data di emissione del buono d'ordine (26/08/2019) alla ditta Ditta Axians Saiv SpA di Vicenza via Ludovico Lazzaro Zamenhof 843 – P.IVA 02341030241 per l'importo totale di € 22.141,78 iva inclusa

Dato atto che nel suddetto atto si determina di impegnare le spese relative agli anni 2021 e 2022 con atto successivo

Visto il Cig **Z1C294E07D**

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha*

l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"

Considerato che in particolare sono state acquisite per la ditta Axians Saiv SpA le attestazioni in merito all'assunzione da parte dell'impresa affidataria di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010, il D.U.R.C. con scadenza 11/10/2021 da cui risulta che la suddetta ditta è in regola con i contributi Inps e Inail, il certificato di iscrizione alla CCIAA rilasciato dalla Camera di Commercio in data 30/6/2021 da cui non risulta iscritta a carico dell'impresa alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n.1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima

Visti:

- la Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 117 del 23/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023
- l'atto dirigenziale n.1663 del 28/06/2019, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa Protezione Civile e Forestazione.
- il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Considerato che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità sul sito WEB dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" così come previsto dal Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) **di approvare** la spesa di €. 12.181,96 in favore della Ditta Axians Saiv SpA di Vicenza via Ludovico Lazzaro Zamenhof 843 – P.IVA 02341030241 per l'esecuzione del servizio di assistenza – manutenzione della piattaforma LiveCare Contact, presente presso la struttura della Sala Operativa di Protezione civile, per il 2021 e 2022
- 2) **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.lgs n°267 del 18.8.2000, per il servizio descritto in premessa, la somma di € 7.380,58 sul capitolo 19961/0 del bilancio di previsione 2021 per l'annualità 2021 e la somma di €. 4.801,38 sul capitolo 19961/0 per l'annualità 2022.
- 4) **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000
- 5) **di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 1. comma 32, Legge 190/2012 e dell'art.37 del D.Lgs n. 33/2013
- 6) **di trasmettere** il presente atto:
 - alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 24 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000;
 - all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.
- 7) **di dare atto** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto

Firenze, 19/07/2021

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ERMINI LEONARDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”