



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1486 del 19/07/2021 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Laura Monticini**, avente oggetto: **IMPEGNI DI SPESA PER PAGAMENTO UTENZE LUGLIO - DICEMBRE 2021**

Hash (SHA-256) determina: 7b68c43924a6b233dc1cace69a7005c1eb3290773ca6104f2a3caa965361e993

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1206	2021	8409	0	155.419,96
1207	2021	8411	0	500,00
1213	2021	16714	0	5.000,00
1249	2021	44	0	5.000,00
1250	2021	18794	0	5.000,00
1255	2021	20266	0	81.678,38
1256	2021	19803	0	5.000,00
1257	2021	186	0	5.000,00
1258	2021	19178	0	10.000,00
1443	2021	20030	0	15.000,00
1444	2021	20030	0	15.000,00
1445	2021	19761	0	10.000,00
1448	2021	20030	0	20.000,00
1472	2021	18283	0	40.000,00
1473	2021	18284	0	65.000,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Firenze, 19/07/2021

Il Dirigente
Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”