

Determinazione Dirigenziale

N. 1490 del 20/07/2021

Classifica: 003.

Anno 2021

(Proposta n° 10872/2021)

<i>Oggetto</i>	SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO A TEMPO DETERMINATO N° 1 PROFILO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D1 - PER U.O CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E T.P.L. CIG DERIVATO Z0C2F7C8B4 – INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 2340 DEL 04.12.2020
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO TERRITORIALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Dipartimento Territoriale
<i>Riferimento PEG</i>	662
<i>Centro di Costo</i>	662
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA MARIA CECILIA TOSI
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA

GARSI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2021	19727		7.533,79
	2021	19727		629,59

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

Richiamata la determinazione n. 2340 del 04.12.2020 con la quale sono stati impegnati sull'esercizio 2021 gli importi di € 29.853,12 (impegno 319/2021) ed € 2.494,83 (impegno

320/2021) sul capitolo 19727 rispettivamente per la retribuzione della dott.ssa Giulia Villani e per il margine stimato dovuto alla società Gi Group spa;

Considerato che con la determinazione sopra detta n. 2340/2020 è stata impegnata la spesa relativa a n. 10 mesi di contratto (fino al 13.10.2021) in attesa della variazione di bilancio necessaria per coprire l'intera spesa afferente all'anno 2021;

Dato atto che a seguito dell'assestamento di bilancio è possibile procedere all'impegno di spesa a copertura dei restanti 2 mesi del contratto e quindi fino al 13.12.2021;

Ritenuto pertanto di dover impegnare i seguenti importi:

Euro 7.533,79 a titolo di rimborso stimato della retribuzione che sarà erogata al lavoratore per il periodo dal 14/10/2021 al 13/12/2021 e di Euro 516,06 oltre IVA 22% pari ad Euro 113.53, quale margine stimato di Agenzia dovuto alla Società GI GROUP Spa per lo stesso periodo;

- **Vista** la nota mail del 1 dicembre 2020 della dott.ssa Laura Monticini, con la quale si autorizza ad impegnare sui capitoli 19727, 19584 e 19586 le somme necessarie per l'attivazione del contratto di somministrazione in oggetto;

- **Dato atto** che l'IRAP aggiuntiva conseguentemente dovuta sarà impegnata con successivo atto per l'anno 2021;

- **Attesa** la propria competenza all'adozione del presente atto, quale Responsabile unico del Procedimento, come da programma dei servizi e forniture per l'anno 2020, approvato dal Consiglio Metropolitan con atto n° 71 del 30/09/2020;

- **Visto** il Decreto del Sindaco Metropolitan n° 21 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Coordinatore del Dipartimento Territoriale;

DETERMINA

1) **Di impegnare** sul bilancio del corrente esercizio 2021 sul capitolo 19727, a favore di GI GROUP Spa, l'importo di Euro 7.533,79 quale rimborso delle retribuzioni che saranno erogate **alla dott.ssa Giulia Villani per il periodo dal 14/10/2021 al 13/12/2021** e l'importo di Euro 629,59 (IVA 22% compresa) quale margine di Agenzia dovuto alla stessa GI GROUP Spa.

2) **Di dare atto** che gli importi suddetti sono stati stimati in quanto a norma del capitolato speciale d'appalto l'Amministrazione corrisponderà all'Agenzia la tariffa per le ore effettivamente prestate dal lavoratore, nonché gli oneri retributivi, previdenziali ed assistenziali effettivamente sostenuti in favore del prestatore di lavoro.

3) **Di stabilire** che con successivi atti si procederà all'impegno di spesa per il pagamento dell'IRAP aggiuntiva per l'anno 2021 a copertura finanziaria degli ultimi 2 mesi di contratto.

4) **Di dare atto che** Direttore dell'esecuzione del contratto di somministrazione in oggetto è la sottoscritta.

5) **Di trasmettere** il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari per il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria nonché alla Direzione Risorse Umane, alla RSU e alla Segreteria Generale per la pubblicazione e raccolta del presente atto.

6) **Di procedere** ad effettuare, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Firenze, 20/07/2021

IL DIRIGENTE
MARIA CECILIA TOSI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”