



**Fornitura di volumi a stampa relativi agli scavi archeologici
e alla realizzazione dell'itinerario archeologico di Palazzo Medici Riccardi. C.I.G.
ZBD3233CC4**

Premesso che:

La Città Metropolitana di Firenze, avvalendosi delle proprie strutture competenti, al fine di divulgare e valorizzare l'attività di ricerca svolta in occasione degli scavi archeologici degli ambienti interrati di Palazzo Medici Riccardi che hanno portato alla realizzazione del nuovo itinerario museale archeologico intende realizzare un progetto editoriale che preveda la pubblicazione, promozione e diffusione/vendita di tre volumi dal titolo/argomento:

- Volume 01 Convegno "Interni con archeologia"
- Volume 2 "Archeologia"
- Volume 3 "Architettura"

presentati sia in cofanetto che in versione separata alle seguenti condizioni:

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**ART. 1
Oggetto**

Costituisce oggetto del contratto l'affidamento di un servizio per la pubblicazione, promozione e diffusione/vendita di tre volumi dal titolo/argomento:

- Volume 01 Convegno "Interni con archeologia"
- Volume 2 "Archeologia"
- Volume 3 "Architettura"

presentati sia in cofanetto che in versione separata.

I contenuti e la loro disposizione saranno indicati all'Editore dal direttore del Comitato scientifico del Progetto: "Itinerario archeologico di Palazzo Medici Riccardi".

La veste grafica sarà decisa di comune accordo tra Editore e Comitato scientifico. L'Editore presenterà al curatore alcune proposte grafiche, sia per la scrittura interna dei volumi che per le copertine e, attraverso un reciproco confronto realizzerà la veste editoriale che più soddisferà le esigenze di entrambi in modo da definire un'immagine coordinata finale riconoscibile nei confronti dell'ente e valida e accattivante anche per il pubblico. In tal senso sarà fondamentale la precisazione e la chiarezza dell'impianto scientifico senza però rinunciare ad una grafica di immediato impatto.

Intento principale di queste pubblicazioni è quello di favorire la conoscenza della storia e dei monumenti fiorentini non solo da parte di un pubblico specializzato, ma anche di raggiungere tutta una fascia di visitatori e lettori interessati all'aspetto culturale della città e della sua storia.

Art. 2 **Caratteristiche dei volumi**

Volume 01: Convegno “Interni con Archeologia” copie 300 (trecento)

Formato chiuso 16,5x24 cm; stampa in offset

Pagine totali 144 di cui:

128 stampate a 2 colori (testo + immagini) - 16 stampate a 4 colori (circa 30 immagini) su carta usomano di alta qualità da 120 gr.

Copertina su carta Tintoretto della cartiera Fedrigoni o similare da 250 gr stampata a 4 colori

Rilegatura in broccatura filo refe con alette

Volume 02 “Archeologia” Copie 500 (cinquecento)

Formato chiuso 16,5x24 cm – stampa in offset

Pagine totali 160 di cui: 112 stampate a 2 colori (testo + immagini) e 48 stampate a 4 colori (circa 40 immagini) su patinata spessorata opaca da 150 gr.

Copertina stampata a 4 colori su Tintoretto della cartiera Fedrigoni o similare da 250 gr

Rilegatura in broccatura filo refe

Volume 03 “Architettura” Copie 500 (cinquecento)

Formato chiuso 16,5x24 cm – stampa in offset

Pagine totali 160 di cui: 96 stampate a 2 colori (testo + immagini) su carta Palatina avoriata o similare da 120 gr e 32 stampate a 2 colori (circa 30 immagini) su carta Palatina avoriata o similare da 150 gr e 32 stampate a 4 colori (circa 30 immagini) su carta patinata spessorata opaca da 150 gr

Copertina stampata a 4 colori su carta Tintoretto della cartiera Fedrigoni o similare da 250 gr

Rilegatura in broccatura filo refe

Cofanetto per contenere i tre volumi Copie 150 (centocinquanta)

In cartonato spessorato da 3 mm

Rivestimento con plance stampate a colori su carta Tintoretto della cartiera Fedrigoni o similare da 140 gr.

Art. 3 **Servizi**

La prestazione comprende:

- coordinamento editoriale;
- eventuale ricerca iconografica;
- progetto grafico da presentare per l'approvazione ai curatori dei volumi;
- impaginazione e composizione dei testi con editing (correzione e revisione di due bozze in collaborazione con autori e committenza);
- lavorazione e cura cromatica delle immagini affidata a fotolito di alta professionalità, prove a colori e cianografie per controllo;
- attribuzione codici ISBN e inserimento dei volumi nel catalogo generale di libri in commercio e inserimento dei volumi nel catalogo della Casa Editrice;

- trasporto e consegna in scatole presso la sede indicata dalla Città Metropolitana di Firenze di tutti i volumi e cofanetti indicati;
- inserimento di QR CODE all'interno dei volumi che portino i lettori su una pagina web o su YouTube che abbia dei video (preparati e approvati dal Comitato scientifico del Progetto) correlati all'argomento trattato, che andranno ad integrare le immagini statiche presenti nel libro;
- inserimento di QR CODE anche nel retro o nelle alette della copertina per portare i lettori su una pagina web ramificata dal website dell'Editore dove poter vedere un trailer di promozione legato all'itinerario;
- ideazione e progettazione di layout e di grafica sia per la versione digitale (ebook) che cartacea (pdf) per la promozione e diffusione del progetto.

Art. 4 Diritti e compensi

L'Editore nel servizio di fornitura si impegna ad assolvere i seguenti diritti:

- pagamento delle traduzioni professionali dall'italiano all'inglese: n. 100 cartelle da 2000 battute ciascuna (euro 25,00 lorde a cartella)
- commissione di n. 2 saggi a pagamento per il volume "Architettura": n. 10 cartelle da 2000 battute ciascuna (euro 60,00 lorde a cartella)
- servizio fotografico professionale relativo alla realizzazione del "Nuovo itinerario archeologico" consistente in 30/40 scatti (forfait euro 1.500,00). Tale servizio sarà consegnato libero di ogni diritto e per ogni possibile utilizzo in copia digitale – file altissima risoluzione- alla Città Metropolitana di Firenze.
- il diritto d'autore e la proprietà del contenuto dei testi e delle immagini, ricevuti liberi da diritti, non vengono acquistati dall'Editore con la realizzazione e commercializzazione delle pubblicazioni.

Art. 5 Organizzazione, realizzazione grafica e stampata

Produzione delle pubblicazioni: l'Editore si occuperà delle fasi di pre-stampa, stampa e promozione del catalogo. L'iter editoriale sarà seguito dal Referente affiancato da una Segreteria redazionale specifica che si occuperà di tenere i contatti con il comitato scientifico del Progetto. La Redazione sarà composta per ogni catalogo da almeno due redattori per la lingua italiana e per le lingue antiche.

Il processo editoriale sarà realizzato in quattro fasi. Nella prima fase sarà effettuata la revisione dei testi. Non appena acquisiti i testi e le immagini di saggi, la Redazione d'accordo con il Curatore del catalogo dovrà curare le procedure redazionali. Durante la fase di redazione, il Grafico dovrà progettare l'interno del libro (caratteri, gabbia) e impostare le linee generali della copertina sulla base dell'immagine indicata dal curatore, ovvero sia l'immagine identificativa della mostra che verrà usata anche per tutto il materiale promozionale (progetto grafico e composizione).

Nella seconda fase la redazione completerà la fase di redazione del volume effettuando i seguenti controlli: controlli su titoli e didascalie; controllo congruità fra indice, titoli, numeri di pagina ed eventuali testatine del volume; controlli congruità della testata delle schede; controllo finale di uniformazione editoriale. L'ufficio grafico, nella persona dell'operatore grafico, effettuerà sull'impaginato i seguenti controlli: realizzazione di prove colore; controllo allineamenti; controllo scorrimento testi; controllo foto RGB; controllo font; realizzazione di pacchetto completo da inviare

alla tipografia; verifica scritta di tiratura, tipo e grammatura della carta. La prova di colore certificata dovrà avere il “visto si stampi” del responsabile del catalogo.

Nella quarta fase, il Referente dell’Art Director dovrà verificare le ultime procedure per la messa in macchina. Particolare attenzione dovrà essere data alla revisione delle cianografie e delle prove di colore. Esaminate, corrette e verificate le ultime procedure si procederà alla stampa. La stampa dovrà essere monitorata con sofisticati sistemi di controllo computerizzato del colore per ottenere stampe di alta qualità. Le lavorazioni di stampa dovranno essere garantite da protocolli di qualità specifici relativi alle normative antinquinamento vigenti. La confezione dei volumi deve essere tenuta in particolare cura così come un’adeguata presentazione in scatole personalizzate adatte al contenimento nei magazzini. Il prodotto finito sarà così garantito in primis nei contenuti e nelle immagini poi nella realizzazione a stampa e nella resa del colore fino alla realizzazione del prodotto e alla sua possibilità di essere adeguatamente custodito o spedito.

Art. 6

Promozione e commercializzazione dei prodotti editoriali.

Produzione cartacea

l’Editore si rende disponibile a tirare un numero di copie per proprio conto (non inferiore alle 200) al fine di valorizzare l’attività espositiva con la promozione e la distribuzione a livello nazionale e internazionale. Il prezzo di copertina (p.v.p.) proposto sarà:

- per il volume Convegno “Interni con Archeologia” € 14,00
- Volume “Archeologia” € 15,00
- Volume “Architettura” € 15,00

I proventi derivanti dalla vendita saranno introitati dall’Editore.

Piano di Promozione

La promozione e la distribuzione dei tre volumi, in confezione unica o singolarmente potrà essere offerta attraverso il sito store dell’Editore nonché attraverso i seguenti canali:

- a) Promozione del catalogo nel mercato del libro in Italia, dalle librerie indipendenti alle catene librerie, dalla grande distribuzione ai siti di e-commerce .
- b) Promozione del catalogo attraverso: newsletters; invio di copie in omaggio per recensire il prodotto; presenza del catalogo alle Fiere specialistiche del settore e ai convegni a cui l’editore sarà presente; vetrine on line per la promozione e la vendita del catalogo; allestimento di presentazioni ed eventi collegati ai cataloghi previo accordo con altri servizi.

Piano di distribuzione

Le pubblicazioni dell’Editore dovranno essere distribuite per la vendita:

- a) nel circuito librario nazionale
- b) nel circuito internazionale
- c) nei Bookshop dei Musei
- d) nei principali siti di e-commerce

Produzione digitale

L’Editore dovrà realizzare e commercializzare anche la versione digitale (e-book con pdf interattivo) dei tre volumi per la distribuzione e vendita on line per raggiungere nuovi lettori ed in particolare quelli più attenti alle novità della tecnologia. La versione ebook si presta alla promozione dei canali di BookTube e nel settore dei social reading.

Didattica

L'Editore dovrà realizzare un depliant a quattro ante (grafica e stampa) che sarà sottoposto all'approvazione del Comitato scientifico per il target di bambini (5-10 anni) in modo che gli stessi possano avvicinarsi in maniera più diretta all'itinerario-percorso che andranno a visitare e si sentano così coinvolti come attori.

Art. 7 **Durata del servizio**

Il contratto avrà la durata complessiva di **un anno** decorrente dalla data di consegna all'Appaltatore di tutti i testi da parte del Committente.

Art. 8 **Certificazione**

I prodotti devono essere certificati e garantiti secondo le vigenti normative, conformi alle disposizioni in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro e i materiali utilizzati per la loro fabbricazione non devono contenere sostanze nocive per la salute, così come classificate dalla normativa UE.

Il fornitore all'atto della consegna dovrà presentare, pena il mancato pagamento della fattura, la documentazione, in originale o copia autenticata, attestante:

- a) le caratteristiche tecniche dei prodotti cartari utilizzati, in conformità alle normative UNI specificamente alla: grammatura secondo la norma DIN EN ISO 536/1998, allo spessore secondo la norma DIN EN ISO 534/2005 (20534/1999), al grado di bianco secondo la UNI 7623/1986, all'opacità secondo la UNI 7624/1986, all'umidità secondo la norma ISO 20287/1995;
- B) le caratteristiche di tutela ambientale, provenienza del materiale di ingresso (c.d. polpa di cellulosa) da boschi a gestione ambientalmente sostenibile e metodo di sbiancamento impiegato per la produzione dei prodotti cartari utilizzati.

Art. 9 **Cronoprogramma**

L'Editore si impegna a rispettare il presente cronoprogramma per le fasi di pre stampa e stampa:

- entro un (1) mese dalla data di consegna di tutti i testi, sarà consegnata al Committente la prima bozza relativa all'impaginazione e composizione dei testi con editing;
- entro un (1) mese dall'avvenuta restituzione all'Appaltatore della prima bozza revisionata da parte del Committente stesso la seconda bozza relativa all'impaginazione e composizione dei testi con editing;
- entro un (1) mese dall'avvenuta restituzione all'Appaltatore della seconda bozza revisionata da parte del Committente, l'Editore procederà alla pubblicazione.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati da parte dell'appaltatore potrà dare luogo alla risoluzione del Contratto.

Art. 10 **Corrispettivo**

Per le attività e le prestazioni oggetto dell'affidamento è prevista la corresponsione di complessivi euro 30.000,00 oltre IVA di legge. L'importo è da intendersi fisso ed onnicomprensivo.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3.bis del D.Lgs. 9/04/2008 n°81 e s.m.i., pur trattandosi di servizio di natura intellettuale, si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), al fine di ottemperare all'obbligo per i Datori di Lavoro Committente ed Appaltatore di garantire in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra di essi in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto. L'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a Euro Zero/00.

Il pagamento dell'importo contrattuale sarà effettuato secondo il seguente cronoprogramma:

- primo acconto pari al 40% (quarantapercento) dell'importo contrattuale, oltre iva, all'avvenuta consegna al Committente della prima bozza relativa alla impaginazione e composizione dei testi con editing;
- secondo acconto pari al 40% (quarantapercento) dell'importo contrattuale, oltre iva, all'avvenuta consegna al Committente della seconda bozza relativa alla impaginazione e composizione dei testi con editing;
- saldo pari al 20% (ventipercento) dell'importo contrattuale, oltre iva, all'avvenuta pubblicazione di tutti i volumi.

Art. 11 Controlli sulla fornitura

Qualora il prodotto presenti difetti e/o imperfezioni rispetto a quanto contrattualmente pattuito, la città Metropolitana, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di applicare la penale prevista all'art. 16, qualora i difetti risultino marginali, oppure richiedere la ristampa in tutto o in parte a totale spesa e onere del fornitore quando trattasi di irregolarità grave.

Nel secondo caso sarà applicata la penale di cui all'art 16 qualora si verificano ritardi nei tempi di consegna.

Art. 12 Prezzi

I prezzi indicati in sede di offerta, al netto degli oneri fiscali e comprensivi di ogni onere, imballo e trasporto compresi, per merce resa franco destino si intendono fissi ed invariabili.

Il fornitore riconosce che i prezzi, sono remunerativi e di non avere, quindi alcun diritto a richiedere ulteriori patti, condizioni, prezzi e/o compensi diversi, maggiori o comunque più favorevoli di quelli fissati.

Art. 13 Tracciabilità

L'Appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010 n. 136, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche entro 7 giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ne dà immediatamente comunicazione alla Città Metropolitana di Firenze.

La violazione degli obblighi di tracciabilità comporta la risoluzione del contratto.

Art. 14

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Editore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, comprese le norme in materia di assunzione del personale.

L'Editore si impegna ad applicare nei rapporti di lavoro condizioni giuridiche ed economiche non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi territoriali, applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, in vigore alla data di stipula del presente contratto nonché successivamente stipulati. Si impegna ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'Editore per tutto il periodo di validità del presente contratto, anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Editore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché prevenzione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Art. 15

Tutela della riservatezza

Ai sensi del Regolamento 679/16/UE i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara.

L'aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle disposizioni previste dal nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana.

I dati dell'operatore economico partecipante alla procedura saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse alla partecipazione alla gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'operatore economico presta il consenso per il trattamento dei dati di cui sopra.

Art. 16

Penali

Per l'inosservanza dei termini di consegna delle bozze di stampe e dei prodotti finiti si applicano le seguenti penali:

- € 50,00 per ogni giorno di ritardo sino al terzo giorno;
- € 100,00 dal quarto al sesto giorno
- € 150,00 per ogni giorno successivo al terzo.

Per ulteriore ritardo oltre il sesto giorno la Città Metropolitana ha facoltà di richiedere la risoluzione del contratto per inadempimento.

Qualora il prodotto presentasse difetti e/o imperfezioni marginali nel testo la Città Metropolitana si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di applicare la penale di € 100,00 per ogni errore rilevato.

Nel caso in cui le caratteristiche delle materie prime utilizzate per la fornitura non risultassero conformi alle prescrizioni del capitolato, la Città Metropolitana si riserva di applicare una penale pari al 5% dell'importo contrattuale.

Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali sono comunicate per iscritto al fornitore il quale deve comunicare le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di mancato o ritardato riscontro ovvero qualora le giustificazioni non possano essere accolte, sono applicate le penali a decorrere dall'inizio dell'adempimento.

Le penali vengono trattenute, per il loro rispettivo importo sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento e, in mancanza di queste sulla cauzione definitiva costituita dal Fornitore, con obbligo per quest'ultimo di reintegrare la cauzione entro 15 giorni dalla richiesta pena la risoluzione del contratto

Art. 17 **Facoltà di recesso**

La Città Metropolitana si riserva il diritto di recedere dal contratto nei casi di:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario anche se non gravi;
- taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico siano condannati con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, il patrimonio pubblico ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- in ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

In caso di recesso L'Editore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo.

Art. 18 **Cessione del contratto e subappalto**

Non è ammessa la cessione del contratto. E' consentito il subappalto nei modi e nei termini previsti dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

Art. 19 **Responsabile della prestazione**

L'Editore deve nominare un responsabile unico della prestazione, a cui la Città Metropolitana può fare riferimento per ogni problematica relativa all'esecuzione del contratto. In caso di assenza o

sostituzione del Responsabile, deve immediatamente darne comunicare il nominativo di un nuovo incaricato.

Art. 20
Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del contratto saranno di competenza del foro di Firenze.

Art. 21
Spese contrattuali

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese di stipulazione e scritturazione del contratto, nonché qualsiasi atto inerente e conseguente la stipula del contratto.