



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1866 del 17/09/2021 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : Ferrante Carlo, avente oggetto: **LAVORI PER LA COSTRUZIONE DEL 2° LOTTO DELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE ELSA MORANTE IN VIA CHIANTIGIANA, 23, FIRENZE. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 D.LGS. 50/2016 DELLE OPERE FUNZIONALI NECESSARIE ALLA MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLE DUE PARTI DI IMPIANTI DI VENTILAZIONE DEL TUNNEL CON SISTEMA DI CONTROLLO E TELEGESTIONE SAUTER E INSTALLAZIONE DEI CARTELLI DI SEGNALETICA ANTINCENDIO”- CIG: Z7232DACEB - CUP: B57E16000110005**

Hash (SHA-256) determina: a0569c83757b55d35b5ed897a10175116f5538b510a1d6a600732811eebcfd47

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
743/1134/21	2021	19306	0	5.294,06

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Firenze, 17/09/2021

Il Dirigente

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”