

Determinazione Dirigenziale

N. 1939 del 24/09/2021

Classifica: 009.04.03

Anno 2021

(Proposta n° 11981/2021)

<i>Oggetto</i>	ACCERTAMENTO INCASSI DELLA BIGLIETTERIA DEL MUSEO DI PALAZZO MEDICI RICCARDI MESE DI AGOSTO 2021
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale
<i>Riferimento PEG</i>	22
<i>Centro di Costo</i>	2200269
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA ALDA FANTONI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	FANTONI ALDA LARA

PATLUD00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2021		617	1	101.648,00

Il Titolare P.O.

Ricordato che ai sensi della Legge 07/04/2014, n. 56 di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di Finanza Pubblica e degli obiettivi del Patto di Stabilità interno;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città

Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31/12/2014 dalla Provincia medesima;

Dato atto che con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 10 del 29/01/2020 avente ad oggetto "Convenzione quadro servizi di biglietteria, di assistenza culturale e ospitalità presso il Museo di Palazzo Medici Riccardi da affidare all'Associazione MUS.E. approvata con D.C.M N 66/2018. Aggiornamento" si stabiliva che sarebbe stato predisposto un contratto di servizio avente ad oggetto Servizi di Biglietteria, di assistenza culturale e ospitalità presso il Museo di Palazzo Medici Riccardi - Annualità 2020/2022";

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 13 del 19/02/2020 avente per oggetto "Contratto di servizio con l'associazione MUS.E per la gestione dei servizi di biglietteria, assistenza culturale e ospitalità presso il Museo di Palazzo Medici Riccardi, annualità 2020/2022 approvazione dello schema di contratto e autorizzazione alla sottoscrizione";

Considerato che nel suddetto contratto di servizio sono precisate le modalità di esecuzione delle prestazioni richieste alla predetta Associazione, fra le quali si evidenzia l'emissione e vendita dei titoli di accesso al Museo di Palazzo Medici Riccardi nonché la relativa rendicontazione mensile alla Direzione di competenza;

Ricordato inoltre che per il mese di **Agosto** i giorni di apertura del Museo di Palazzo Medici Riccardi risultano essere **n. 27**; che con la Mostra "ANIMA. La magia del cinema di animazione", come da Determinazione Dirigenziale n. 1252 del 15/6/2021, il costo del biglietto intero integrato museo+mostra è stato di € 10,00 e quello ridotto per museo+mostra di € 6,00;

Visto il rendiconto presentato dall'Associazione MUS.E debitamente firmato e vistato che evidenzia nel dettaglio i biglietti emessi nei periodi **dal 1 al 31 Agosto 2021** come sotto indicato:

Biglietti Interi n.	Incasso €	Biglietti Ridotti n.	Incasso €	Interi Att. Cult. n.	Incasso € 4,00	Ridi Att. Cult. n.	Incasso € 2,00	Gift Card Intero n.	Incasso € 6,00	Gift Card Rid. n.	Incasso € 2,00	Totale Incasso €
7.574	75.740,00	4.165	24.990,00	158	632,00	137	274,00	4	24,00	4	8,00	101.668,00

Visto che in data 20/08/2021 la Ditta BTV (incaricata del ritiro degli incassi da parte del Tesoriere UNICREDIT) ha inviato una mail nella quale veniva evidenziato che nella busta recante il sigillo indicato con il n. G2690133 (incasso del gg. 13/08/2021) prelevato dalla biglietteria del Museo in data 19/08/2021 risultava una banconota da € 20,00 sospetta di falsità (mail conservata agli atti d'ufficio).

Considerato che l'incasso totale per il mese di **Agosto 2021** risulterebbe essere di **€ 101.668,00** come dettagliatamente indicato nella tabella sopra inserita e che a tale cifra vanno detratte **€ 20,00** per sospetta falsità, la cifra effettivamente versata risulta essere di **€ 101.648,00** ed è così suddivisa:

- **€ 44.138,00** versati in Tesoreria con specifiche quietanze;

- € 57.510,00 incassati tramite Pos;

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'accertamento per il mese di **Agosto 2021** della somma di € **101.648,00**;

Dato atto della corrispondenza tra gli importi dichiarati dall'Associazione MUS.E e la documentazione agli atti della Direzione, previe verifiche effettuate in collaborazione con la stessa Direzione;

Ricordato che, nel mese di **Agosto 2021**, la somma incassata resterà tutta nella disponibilità di questa Amministrazione;

Visti:

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 15/1/2020;
- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/9/2020 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 179 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti inoltre:

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito al dott. Otello Cini l'incarico di Dirigente della Direzione "Gare e contrattualistica";
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 recante "Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana", con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente in vigore dal 01/08/2018;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 10 del 10/08/2021 con il quale sono state conferite al dott. Otello Cini, in aggiunta a quanto già stabilito dal Decreto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 29/12/2017, le funzioni relative agli uffici "Gabinetto" e "Provveditorato" e l'unità organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale";
- l'Atto Dirigenziale n. 2082 del 30/06/2021 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Alda Fantoni l'incarico di Posizione Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale";
- l'Atto Dirigenziale n. 2349 del 30/07/2021 con il quale è stata individuata come agente contabile interno per la gestione degli incassi del Museo di Palazzo Medici Riccardi la Dott.ssa Alda Fantoni, Posizione organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale", a partire dal 01/08/2021;
- l'Atto Dirigenziale n°2603 del 27/08/2021 con il quale sono stati assegnati alla Dott.ssa Alda Fantoni gli obiettivi di PEG con il personale ed i capitoli di spesa ad essi riferiti;

DETERMINA

per le motivazioni espone in narrativa:

- di procedere all'accertamento di **€ 101.648,00** (€ 101.668,00 - € 20,00 falsi) relativi agli introiti degli incassi della biglietteria del “Percorso museale” di Palazzo Medici Riccardi del mese di **Agosto 2021** sul **capitolo 617/ 1** del **Bilancio 2021**;
- di disporre che il presente atto, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'accertamento dell'entrata nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione, raccolta e partecipazione agli Uffici;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Alda Fantoni.

Firenze, 24/09/2021

IL FUNZIONARIO
FANTONI ALDA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”