



Determinazione Dirigenziale

N. 1956 del 27/09/2021

Classifica: 002.07

Anno 2021

(Proposta n° 12032/2021)

<i>Oggetto</i>	RINNOVO DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DELLA SUITE SOFTWARE “IRIDE” E DELLA NUOVA VERSIONE DEL SOFTWARE “J-IRIDE” IN ESITO A TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG Z233251506 - L552
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. JÜRGEN ASSFALG
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN

FALGIU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
sub 2403	2021	19099	0	25.552,90

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2021		680	0	16,00

Il Titolare P.O.

Premesso che, con Determinazione Dirigenziale n. 1400 del 05/07/2021 (determinazione a contrarre), si disponeva di provvedere ad affidamento ex art. 63 co. 2 lett. b) punto 3 del D.Lgs. n. 50/2016 del rinnovo dei servizi di aggiornamento e manutenzione della suite software “Iride” e della nuova versione del software “J-Iride” dedicati alla gestione del protocollo informatico, alla produzione e trattamento degli atti in formato elettronico e, in generale, alla gestione informatizzata dei flussi documentali, mediante procedura di Trattativa Diretta indetta sulla piattaforma CONSIP “www.acquistinretepa.it”, prenotando a tal fine l'importo complessivo di Euro 25.552,90 IVA inclusa sul pertinente capitolo 19099/0 “Gestione e manutenzione applicativi (software)”;

Dato atto che:

- in data 07/07/2021 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Trattativa Diretta n. 1765757 con invito a Maggioli spa, impresa produttrice del software, a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 19/07/2021, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'oneri, predisposto dall'Ufficio SIT e Reti Informative ed allegato quale parte integrante alla suddetta Trattativa;
- in data 14/07/2021 Maggioli spa presentava la propria offerta dell'importo netto di Euro 20.945,00 netti, pari ad Euro 25.552,90 IVA 22% inclusa;

Considerata l'offerta congrua rispetto ai servizi forniti, ed in linea con le condizioni previste per l'erogazione di detti servizi nel periodo antecedente;

Dato atto che:

- l'ufficio dei sistemi informativi ha provveduto, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, alla verifica del possesso in capo a Maggioli spa dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento, come da documentazione agli atti d'ufficio;
- risulta agli atti d'ufficio l'attestazione dell'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione dei conti correnti bancari o postali “dedicati” e dei soggetti delegati ad operare sugli stessi;

Ritenuto quindi procedere all'affidamento dell'appalto di cui in oggetto a Maggioli spa, facendo fronte alla relativa spesa mediante costituzione di subimpegno sull'intero importo della prenotazione n. 2403/2021 precedentemente assunta sul capitolo 19099/0 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” [cod. europeo: 8] del Bilancio 2021 con la determinazione a contrarre n. 1400/2021;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- l'appalto ha durata annuale, con termine ultimo 31/12/2021, pertanto l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente affidamento è da imputarsi al corrente esercizio;
- il pagamento verrà effettuato dietro emissione di fatture semestrali posticipate, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione, e liquidate entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 2 della Tariffa - parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972, l'imposta di bollo si applica, fin dall'origine, alle scritture private contenenti dichiarazioni volte alla creazione di rapporti giuridici;
- le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" - (Determina n. 209/2018 dell'Agenzia per l'Italia Digitale) - rendono obbligatorio l'utilizzo del PagoPa per le pubbliche amministrazioni;
- la Città Metropolitana di Firenze è stata autorizzata dall'Agenzia delle Entrate di Firenze all'assolvimento virtuale del bollo (autorizzazione n. 82920/2019);
- il Servizio Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'innovazione tecnologica ha richiesto all'operatore economico di provvedere all'assolvimento dell'imposta anteriormente al perfezionamento del contratto attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA tramite i diversi PSP aderenti a PagoPA oppure online all'indirizzo <https://pagopa.055055.it/pagopaportale/portale?codiceEnte=METROFI>;

Visti:

- l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica", con

decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019;

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020 ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 - "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 28/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, ed in ispecie l'obiettivo di gestione n. 18120151 ("Manutenzione ordinaria dei Sistemi Informativi");
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità;

e ravvisata la propria competenza in merito;

Precisato che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

D E T E R M I N A

- 1 di affidare all'impresa Maggioli spa (C.F. 06188330150 – P. IVA 02066400405) i servizi di aggiornamento e manutenzione della suite software software “Iride” e della nuova versione del software “J-Iride” dedicata alla gestione del protocollo informatico, alla produzione ed al trattamento degli atti in formato elettronico e, in generale, alla gestione informatizzata dei flussi documentali, approvando l'offerta presentata in risposta alla Trattativa Diretta n. 1765757/2021 sulla piattaforma CONSIP del MePA, offerta dell'importo netto di Euro 20.945,00, pari ad Euro 25.552,90 IVA 22% inclusa;
- 2 di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di sub-impegno sulla prenotazione n. 2403/2021 precedentemente assunta sul capitolo 19099/0 “Gestione e manutenzione applicativi (software)” con la determinazione a contrarre n. 1400/2021 per l'intero importo di Euro 25.552,90;
- 3 In subordine ed ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria – All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, di accertare l'entrata derivante dall'imposta di bollo assolta in modalità virtuale pari ad € 16,00 al capitolo 680/0 denominato “Entrate da bollo virtuale” del Bilancio 2021-2023, con imputazione all'esercizio 2021, al fine di trasferire all'Agenzia delle Entrate la somma sopra individuata;
- 4 Che il contratto sarà concluso entro il 31/12/2021 e che il pagamento del fornitore avverrà dietro emissione di fatture semestrali posticipate, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione, e liquidate entro trenta giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
- 5 Di dare atto:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
 - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- che si procederà alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1 co. 32 della Legge 190/2012;
- 6 Di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'accertamento di entrata, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze, 27/09/2021

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ASSFALG JURGEN**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”