

# CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE



Agli operatori che hanno manifestato interesse

## LETTERA D'INVITO

Tipologia contratto: Concessione servizi, art. 3, comma 1, lett, vv) del decreto legislativo n. 50/2016

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M., SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CAMPO DI RUGBY E DEI LOCALI ED AREE ESTERNE ANNESSE, ALL'INTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO "I.T.T. MARCO POLO" IN VIA SAN BARTOLO A CINTOIA, 19/A, A FIRENZE. CPV 92610000-0 CIG 8921057121

Con la presente, a seguito dell'Avviso di manifestazione di interesse approvato con atto dirigenziale n. 3598 del 30.12.2020, si invita Codesto Operatore economico a partecipare alla procedura negoziata, **ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi in modalità telematica**, per l'aggiudicazione del servizio in oggetto, con le modalità e prescrizioni riportate nella presente lettera di invito e nella documentazione di gara pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze (START) e reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it/cittametropolitana-fi/>. L'appalto si svolge **interamente in modalità telematica** e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze**.

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Firenze – via Cavour n.1 – 50100 Firenze (Italy) – C.F. 80016450480 – Tel. n. 055/2760.192/2760.067/2760.254– Fax n. 055/2760.893 <http://www.cittametropolitana.fi.it> – e-mail: [patrimonio@cittametropolitana.fi.it](mailto:patrimonio@cittametropolitana.fi.it) – pec: [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it).

### 2. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA E INFORMAZIONI

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito, dal D.Lgs. 50/2016, dall'art. 90, comma 25, della Legge n. 289/2002 (disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica), dalla legge regionale Toscana n° 21 del 2015.

La procedura telematica è svolta in conformità a quanto disciplinato dalla presente lettera di invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori", di cui al Capo VI della Legge Regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>

La documentazione della presente procedura comprende, oltre alla presente lettera di invito, il capitolato speciale di appalto, disponibili nella documentazione allegata alla gara sulla piattaforma START.

**Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti**

**Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze** possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 02 86838415/86838438, fax n 02/37737380, indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

**Le informazioni di natura tecnica**, concernenti in particolare le modalità di espletamento del servizio potranno essere richieste al RUP dott.ssa Laura Palchetti (tel. 055 2760067 mail: laura.palchetti@cittametropolitana.fi.it)

**Le informazioni di natura amministrativa** e quelle concernenti i documenti da predisporre per la partecipazione alla procedura di gara, potranno essere richieste tramite la piattaforma START oppure contattando telefonicamente i seguenti numeri telefonici: 055/2760.192/2760.067/2760.254.

### **3. COMUNICAZIONI e CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Il sistema telematico della Città Metropolitana di Firenze utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

**Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.**

**Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente.**

### **4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'oggetto della presente procedura è costituito dalla gestione e conduzione complessiva dell'impianto sportivo sito all'interno del plesso scolastico “i.t.t. Marco Polo” in via San Bartolo a Cintoia, 19/a, a Firenze, privo di rilevanza economica, di proprietà della Città Metropolitana di Firenze

L'impianto sportivo è attualmente, costituito da:

- un edificio adibito a spogliatoi e servizi, di forma ellittica, distribuito su di un unico piano (piano terreno). Nel fabbricato sono ubicati due spogliatoi atleti, due spogliatoi giudici di gara/istruttori e una centrale termica/idrica. Sottostante a questo fabbricato si trova un locale interrato ad uso magazzino;
- un campo da rugby in erba sintetica ed aree pertinenziali. La presente concessione di servizi non viene suddivisa in lotti in quanto tale soluzione non è plausibile dal punto di vista economico e gestionale.

### **5. VALORE DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

Ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, il valore stimato della concessione ammonta complessivamente ad **€ 149.750,00** IVA esclusa.

**L'importo del contributo annuo erogato dall'Amministrazione per la gestione dell'impianto, soggetto a ribasso, posto a base di gara, è pari ad euro 7.450,00 Iva esclusa**

### **6 .DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di 1 (uno) anno, decorrente dalla data di consegna degli impianti che avverrà con apposito verbale.

La concessione, alla scadenza, decadrà di pieno diritto senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte dell'Amministrazione contraente.

Il concessionario, ove richiesto dall'Amministrazione contraente nel caso in cui si rendesse necessario, alla scadenza della concessione dovrà garantire la gestione degli impianti sportivi alle medesime condizioni contrattuali fino ad un massimo di sei mesi in regime di proroga tecnica.

## **7. CANONE DI CONCESSIONE E RIMBORSO UTENZE**

L'Amministrazione contraente richiederà al Concessionario un canone di concessione annuo fissato in **€ 5.000,00 (Euro cinquemila/00) Iva esclusa** e un rimborso forfettario delle utenze, determinato sulla base della spesa storica, pari a **€ 6.100,00** ;

Il canone annuale dovrà essere versato all'Amministrazione in un'unica soluzione a seguito di richiesta della Città metropolitana di Firenze.

Il concessionario non potrà per nessun motivo ritardare il pagamento del canone oltre il termine previsto e non potrà far valere alcuna eccezione ed azione, se non dopo aver onorato le scadenze alle date previste.

## **8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura – ai sensi dell'art. 90, co. 25, della Legge 289/2002 e dell'art. 14 della L.R. Toscana 21/2015 - le società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che hanno manifestato l'interesse a partecipare entro il termine stabilito nell'Avviso pubblicato in data 30/12/2020.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **Requisiti generali**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### **Requisiti di idoneità**

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti:

- non devono avere debiti pendenti con La Città metropolitana di Firenze alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero aver presentato un congruo piano di rientro per l'estinzione dei debiti, assistito da fideiussione bancaria o assicurativa, approvato dall'Ente prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con la Città metropolitana di Firenze nella gestione degli impianti sportivi di proprietà.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti devono:

- aver gestito un **impianto sportivo** per almeno 3 anni nel quinquennio (2016/2020);
- aver svolto attività agonistica di rilevanza federale **F.I.R. (Federazione Italiana Rugby) nelle stagioni sportive 2017/18, 2018/2019, 2019/2020.**

La comprova di detti requisiti sarà fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del Codice.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti verrà inviata, mediante il sistema START, apposita richiesta con la quale si individua il termine entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.

## **10. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, i concorrenti, singoli o associati ai sensi dell'art. 45 del Codice, possono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 6 e 8 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità di cui ai punti 6.1 e 6.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **11. SUB-CONCESSIONE**

E' fatto divieto sub concedere a terzi i servizi di gestione dell'impianto oggetto della concessione o di modificare le modalità di utilizzo, pena la revoca della concessione stessa.

## **12. GARANZIE**

Ai sensi dell'art.1, comma 4 del Decreto Legge n.76 del 16.06.2020 per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria dell'art. 93 del Codice.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica in formato elettronico attraverso il Sistema Telematico START, ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015. Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma START, pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Documentazione tecnica

C – Documentazione economica composta da Piano Economico Gestionale e Offerta Economica. Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- l'offerta caricata sul Sistema, entro il termine perentorio di presentazione della stessa, è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative dell'offerta già caricata sul Sistema;
- è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

I concorrenti dovranno presentare le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, il PASSOE, nonché la documentazione a corredo di cui al punto 15.3, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara delle federazioni sportive, degli enti di promozione sportiva e delle associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, così come modificato e integrato dal comma 6 dell'art. 90 della legge 289/2002, dall'art. 82, comma 5 del D.Lgs. n. 117/2017 e dall'art. 1 comma 646, della Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 31 dicembre 2018.

***La domanda è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 15.2, quali:***

- l'assenza delle condizioni preclusive previste all'art. 13 del D.L. 223 del 04/07/2006 convertito in legge n. 248 del 04/08/2006;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al paragrafo 8 del presente disciplinare, dovrà:

- ❖ accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ❖ compilare i form on line:
  - "Forma di partecipazione/Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
    - ❖ scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
    - ❖ firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i **soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di **cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:**

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata

conferita la legale rappresentanza, **di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

### **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila le seguenti parti del DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di concessione in questione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Parte II - Sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, inserisce a sistema nell'apposito spazio:

- ❖ DGUE dell'ausiliaria, firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- ❖ il contratto di avvalimento, in originale, in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia informatica dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria;
- ❖ la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, con la quale l'ausiliaria si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente;
- ❖ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

Le dichiarazioni previste ai punti 3) e 4) sono da rendersi tramite il modello A.2 sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare compilando le Sez. A-B-C-D del DGUE.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di partecipazione di cui ai punti 8 e 9 presente Disciplinare barrando esclusivamente la sezione «α» del DGUE.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti da tutti i soggetti che partecipano alla procedura in forma congiunta.

L'inserimento del/i DGUE nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **Documentazione a corredo**

Il concorrente inserisce negli appositi spazi del sistema telematico:

1. PASSOE (acquisito secondo le modalità di cui all'art. 29 del presente Disciplinare);
2. atto costitutivo del Concorrente;
3. Statuto del Concorrente attualmente in vigore;
4. verbale dell'ultima Assemblea da cui risultino espressamente le cariche sociali vigenti (Consiglio direttivo, Presidente, Vice Presidente, etc.);

In caso di partecipazione in RTI e consorzio ordinario, la documentazione di cui alle precedenti lettere d) e) f) dovrà essere prodotta per ciascuno dei membri dell'operatore riunito.

### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte del soggetto indicato quale società mandataria/capofila ed abilitata ad operare sul sistema START la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo del Raggruppamento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

### **16. OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto della presente procedura, costituita da:

- a. **progetto sportivo** contenente:
  - le finalità e gli obiettivi del progetto;
  - il radicamento sul territorio con indicazione del numero di tesserati alla data di presentazione dell'offerta, relativamente alle attività sportive che possono essere praticate;
  - la tipologia delle attività che si intendono realizzare e la loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport, amatoriale, agonistica, ecc.);
  - il calendario annuale delle attività.
- b. **piano di utilizzo** indicante:
  - le tipologie dell'utenza (persone con disabilità, terza età, ragazzi 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette) e l'eventuale disponibilità ad inserire nella programmazione attività gratuite a favore di bambini/ragazzi disagiati;
  - le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto.
- c. **relazione sull'attività svolta in precedenza** in relazione alla gestione di impianti sportivi con caratteristiche analoghe a quelle di cui al presente Avviso.
- d. **programma di gestione operativa e conduzione tecnica dell'impianto** dal quale si evinca:
  - assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare, allegando un sintetico curriculum per singolo operatore;
  - modalità di gestione amministrativa (per es. gestione contabile, gestione dei vari servizi, rapporti con l'Ente proprietario, ecc.) e tecnica manutentiva (per es. servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardania o presidio dell'impianto, ecc.);

La mancata o incompleta formulazione dell'offerta tecnica comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

**Ogni elemento, tra quelli sopra previsti e dichiarati dal concorrente, a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della concessione.**

#### **17. CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L' "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica formulata su START secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma ed in particolare:

→ la percentuale di ribasso sul **contributo pubblico complessivamente previsto** a base di gara pari ad € 7.450,00 Iva esclusa

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a due.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal relativo schema di convenzione che possano influire sulla concessione e quindi sulla determinazione dell'offerta, considerata dal concorrente stesso remunerativa.

**Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni né offerte in aumento.**

→ il **PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO DI GESTIONE** che specifichi:

- **il piano delle tariffe**, con evidenziate riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare, con particolare riferimento agli ingressi, ai corsi, all'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi, ecc.
- **la previsione delle spese** che il concorrente, con riferimento all'impiantistica complessiva, prevede di sostenere direttamente per:
  1. l'uso;
  2. la gestione;
  3. la manutenzione ordinaria;
- **gli importi** che il concorrente, con riferimento all'impianto, prevede di **introitare** da:
  1. tariffe;
  2. attività di somministrazione alimenti e bevande;
  3. sponsorizzazioni;
  4. vendita di prodotti sportivi;
  5. corsi di formazione dello sport;
  6. il contributo richiesto all'Amministrazione in sede di offerta di cui alla precedente lettera a);
  7. altre entrate (specificare).

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione e dal relativo schema di convenzione.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'offerta economica, ivi compresa la mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, **non è sanabile**, ai sensi dell'art. 83, comma 9 – secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, **con la procedura di soccorso istruttorio**.

**La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione e dallo schema di convenzione, nonché dagli allegati all'avviso medesimo.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line al passo 5 della procedura;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- inserire nel sistema il "Piano Economico-Gestionale" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

#### ***Criteri di valutazione dell'offerta tecnica***

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi

<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Descrizione elemento tecnico</b>	<b>Valutazione – punteggio elemento offerto</b>
<b>1</b>	<b>PROGETTO SPORTIVO E PIANO DI UTILIZZO</b>	<b>MAX 40 PUNTI</b>
1.1	Finalità e obiettivi del progetto	MAX 10 PUNTI
1.2	Radicamento sul territorio in cui si trova l'impianto	MAX 10 PUNTI
1.3	Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione	MAX 7 PUNTI
1.4	Calendario annuale delle attività	MAX 4 PUNTI
1.5	Tipologie dell'utenza (persone con disabilità, terza età, ragazzi 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette) eventuale disponibilità ad inserire nella programmazione attività gratuite a favore di bambini/ragazzi disagiati	MAX 5 PUNTI
1.6	Destinazioni e orari d'uso dell'impianto	MAX 4 PUNTI
<b>2</b>	<b>ESPERIENZA GESTIONALE</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>
2.1	Durata dell'esperienza:	MAX 10 PUNTI

	per esperienza da 2 a 3 anni	4 punti
	per esperienza da 4 a 5 anni	6 punti
	per esperienza da 6 a 8 anni	8 punti
	per esperienza oltre 8 anni	10 punti
2.2	Esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva da praticare nell'impianto e nella realizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza anche sociale e promozionale	MAX 10 PUNTI
<b>3</b>	<b>PROGRAMMA DI GESTIONE OPERATIVA E CONDUZIONE TECNICA DELL'IMPIANTO</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>
3.1	Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori, allenatori e volontari che si intendono utilizzare sia nell'attività sportiva sia nell'organizzazione di attività a rilevanza sociale.	MAX 8 PUNTI
3.2	Modalità di gestione amministrativa (per es. gestione contabile, gestione dei vari servizi, rapporti con l'Ente proprietario, ecc.)	MAX 4 PUNTI
3.3	Modalità della gestione tecnica manutentiva (es. servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardania o presidio dell'impianto, ecc.)	MAX 8 PUNTI

Si precisa che il punteggio di cui al punto 2.1 sarà attribuito col metodo on/off (se il requisito è presente verrà attribuito il punteggio massimo indicato).

I restanti punteggi verranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito come segue:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>	<b>VALUTAZIONE SINTETICA</b>
<b>Ottimo</b>	1	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
<b>Più che buono</b>	0,9	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
<b>Buono</b>	0,8	L'elemento valutato è ritenuto significativo ed adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
<b>Discreto</b>	0,7	L'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo ed abbastanza adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
<b>Più che sufficiente</b>	0,6	L'elemento valutato è ritenuto più che sufficiente ed adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
<b>Sufficiente</b>	0,5	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara.
<b>Non completamente adeguato</b>	0,4	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
<b>Limitato</b>	0,3	L'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
<b>Molto limitato</b>	0,2	L'elemento valutato è ritenuto molto limitato e poco significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
<b>Inadeguato</b>	0,1	L'elemento valutato è ritenuto incompleto, inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dalla documentazione di gara
<b>Non valutabile</b>	0	L'elemento valutato è ritenuto non valutabile in quanto non conforme con le prestazioni previste dalla documentazione di gara

**Non saranno ammessi alla fase successiva di gara** i concorrenti che, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, otterranno una **valutazione inferiore ai 30 punti**.

Le offerte tecniche saranno esaminate da apposita Commissione costituita secondo le modalità indicate nell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non potranno essere oggetto di congrua valutazione le proposte espresse in modo vago e generico o presentate facendo riferimento a modalità realizzative astratte, non quantificabili e/o non verificabili, o vincolate a condizioni non interamente dipendenti dalla volontà del candidato, o legate a impegni economici aggiuntivi dell'Amministrazione, o comunque tali da non essere chiaramente misurabili in termini di previsione di impatto sull'effettivo svolgimento del servizio.

I concorrenti sono invitati a formulare la propria offerta tecnica osservando l'ordine numerico attribuito ai vari criteri e sub-criteri indicati nel precedente prospetto riepilogativo e sviluppando il contenuto della relazione secondo il titolo dato ai vari paragrafi, per permettere alla Commissione giudicatrice di poter effettuare una valutazione corretta.

Le azioni e le attività offerte dovranno essere inoltre supportate da un cronoprogramma delle attività ove si specifichi chiaramente, attraverso precisa indicazione, come saranno distribuite le azioni/attività offerte nell'arco temporale della concessione in oggetto. Nel caso di mancata indicazione di tali dati, la Commissione si riserva a proprio insindacabile giudizio di ritenere tali proposte espresse in modo vago e generico, dando atto, in tal caso, che non potranno essere valutate adeguatamente.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nella documentazione tecnica di cui sopra formeranno parte integrante e sostanziale del contratto, obbligando il concorrente stesso al loro pieno e assoluto rispetto.

Qualora partecipi alla procedura un solo concorrente, la Commissione si riserva di giudicare l'offerta senza attribuzione di punteggio, ma avendo comunque riguardo ai fattori ponderali sopra indicati.

### **Criterio di valutazione dell'offerta economica**

Per quanto riguarda l'**offerta economica**, il punteggio complessivo di punti **20 (venti)** sarà attribuito in base al seguente fattore ponderale:

→ **contributo pubblico annuale richiesto:** punti massimi attribuibili 20 (venti) punti.

Al concorrente che avrà richiesto il contributo più basso saranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi in misura proporzionale:

**offerta migliore**

----- x 20

**offerta in esame**

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

Dovrà, inoltre, essere inserito all'interno dell'offerta economica, un apposito elaborato contenente:

→ **piano economico-finanziario di gestione:** al piano economico-finanziario in parola non verrà attribuito alcun punteggio, in quanto richiesto all'esclusivo fine di valutare la sostenibilità economica del progetto di gestione presentato. In particolare, l'equilibrio economico e finanziario del piano, vale a dire la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria. Per **convenienza economica** si intende, ai sensi dell'art. 3, comma 1 – lett. fff), del D.Lgs. n. 50/2016, la capacità del progetto di creare valore nell'arco dell'efficacia del contratto e di generare un livello di redditività adeguato per il capitale investito. Per **sostenibilità finanziaria** si intende la

capacità del progetto di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento.

**Verranno pertanto escluse le offerte che non dimostrino la sussistenza del predetto equilibrio economico e finanziario.**

***La valutazione delle offerte economiche avverrà in automatico sul sistema telematico START.***

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti (offerta tecnica e offerta economica) e l'aggiudicazione della concessione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Presidente di gara/Dirigente Responsabile e/o RUP si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, come previsto dal Regolamento dei Contratti della Città metropolitana di Firenze, comunicandolo agli offerenti per mezzo della piattaforma START, senza che essi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La prima seduta di gara avrà luogo presso la Città Metropolitana di Firenze Via Cavour n.1. La data e l'ora verrà indicata tramite avviso di seduta nella Piattaforma Telematica START.

Parimenti, l'eventuale sospensione della seduta e le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico, ai sensi del paragrafo 2.3 del presente Disciplinare di gara.

Il Presidente di gara procederà operando attraverso il Sistema a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) verificare la documentazione trasmessa a seguito del soccorso.

Il Dirigente responsabile del contratto, di concerto con il RUP, adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, disponendo altresì l'adozione delle comunicazioni di cui all'art. 75, comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 (tre) membri, di cui un dirigente in qualità di presidente di commissione e due membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Dopo l'adozione della Determinazione che dispone le ammissioni e le esclusioni e la nomina della Commissione giudicatrice, viene convocata la seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche.

Le sedute pubbliche di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificarne la regolarità formale e consistenza;
- escludere le eventuali offerte tecniche irregolari e trasmettere i verbali al Dirigente per l'adozione dei relativi atti;

- a chiedere eventuali chiarimenti su elementi dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta telematica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserirà detti punteggi nel sistema telematico.

Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche. La Commissione, approva sul sistema telematico, nella medesima seduta o in una successiva, a seguito dell'esito della valutazione dell'offerta economica, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi totali e formulare la classifica della gara.

La Commissione:

. se la migliore offerta non è anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, formula la proposta di aggiudicazione al Dirigente Responsabile del contratto (DRC) o segnala al RUP la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alle migliore offerta, restando impregiudicata in tal caso la volontà da parte del DRC di attivare o meno la verifica di congruità;

- se la migliore offerta è anomala, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del procedimento (RUP) che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Dirigente Responsabile del Contratto - ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nella Documentazione Tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Nei casi in cui il RUP procede alla verifica di anomalia richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del

concorrente che ha presentato la migliore offerta e trasmetterà al seggio di gara tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice il RUP, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione efficace dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto in via non efficace. Entro 5 giorni comunica l'aggiudicazione (non efficace), ai sensi dell'art 76, comma 5 del Codice. Il periodo di stand still decorre dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (art. 32, comma 9 del Codice).

Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, e richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, qualora necessario, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà, ove possibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007 la stazione appaltante, provvede a richiedere all'aggiudicatario, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, documentazione a comprova dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula deve aver luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sul valore della concessione, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della concessione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **• Modalità del Trattamento:**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **• Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1.1 è obbligatorio in quanto rappresenta un requisito per la stipula del contratto di compravendita. L'indicazione della mail per la finalità di cui al punto 1.2 è facoltativo e la relativa omissione non pregiudica il completamento della procedura di affidamento ed esecuzione del servizio.

### **• Comunicazione e diffusione dei dati:**

I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente a quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

### **• Titolare del Trattamento:**

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze con sede in Firenze – Via Cavour, 1 PEC: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it Centralino: +39 055601

### **• Responsabile del Trattamento:**

Il Responsabile del Trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Cecilia Tosi, Dirigente della Direzione Patrimonio e TPL, al quale può rivolgersi per esercitare i suoi diritti con istanza scritta presentata al seguente indirizzo mail: mariacecilia.tosi@citametropolitana.fi.it

### **• Conservazione dei dati**

Il Titolare conserverà i dati degli interessati in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti; Adempite tali finalità, i dati verranno cancellati oppure potranno essere trasformati in forma anonima.

### **• Diritti dell'interessato**

L'interessato, ha i diritti di cui all'art 15 GDPR (diritto di accesso) ovvero i diritti di:

I). ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

II) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del

trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

III). ottenere : a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

IV). opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali;

V). il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo per qualunque questione attinente al suddetto trattamento dei dati.

Ai sensi degli artt. da 16 a 22 GDPR l'interessato potrà esercitare:

VI). il diritto di rettifica (art. 16),

VII). il diritto all'oblio (cancellazione art. 17),

VIII). il diritto di limitazione del Trattamento (art. 18),

IX). il diritto ad ottenere dal Titolare la notifica ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati delle eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento (art. 19),

X). il diritto alla portabilità (art. 20),

XI). il diritto di opposizione (art. 21),

XII). il diritto di rifiutare il processo automatizzato (art. 22).

In tal modo Le viene consentito di accedere ai propri dati per: • Verificarne la veridicità; • Modificarli nel caso divengano inesatti; • integrarli anche con dichiarazione integrativa; • Richiederne la cancellazione; • Limitarne il trattamento; • Opporsi al trattamento.

• Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

[L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati \(DPO\) della Città Metropolitana di Firenze – referente dott. Otello Cini, tel.: 0552760756 - e-mail: otello.cini@cittametropolitana.fi.it](mailto:otello.cini@cittametropolitana.fi.it)

