



Determinazione Dirigenziale

N. 1976 del 30/09/2021

Classifica: 002.16

Anno 2021

(Proposta n° 12085/2021)

<i>Oggetto</i>	CORSI DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR PER DIPENDENTI DELLA DIREZIONE GARE, CONTRATTI, ESPROPRI - AMBITO CULTURA - OTTOBRE/NOVEMBRE 2021. IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	UFF. GABINETTO
<i>Ufficio Responsabile</i>	Uff. Gabinetto
<i>Riferimento PEG</i>	37
<i>Centro di Costo</i>	37
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. OTELLO CINI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	OTELLO CINI

DEMIRM

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2021	7722	.	604,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto necessario garantire alle dipendenti dell'Ufficio Gabinetto incardinato sotto la Direzione Gare, Contratti, Espropri – Ambito Cultura della Città Metropolitana di Firenze, Sigg.re Rosa Maria De Meo e Maria Emma Cancarini l'aggiornamento costante, o comunque in caso di intervenute novità normative, in merito alle proprie materie di competenza;

Preso atto dei seguenti corsi di formazione:

1. “Il Cerimoniale. Regole, Immagini e Comunicazione” che si terrà tramite webinar in n. 6 giornate formative in programma nelle date del 4, 18 e 25 ottobre e 8, 22 e 29 novembre 2021, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, organizzato da **ANCI TOSCANA** (Via Giovine Italia 17 Firenze - C.F. 84033260484, P. IVA 01710310978), con il seguente programma:

- LA CORNICE DEL CERIMONIALE: 4 Ottobre – 2021, 10.00 – 13.00:

I principi e i fondamenti del cerimoniale, L'organizzazione degli Staff di vertice e gli uffici di cerimoniale, Fonti normative, Corrispondenza ufficiale e formale dell'ente: tipologia di lettera, impostazione e contenuto della lettera, biglietti da visita, all'interno della comunicazione integrata dell'ente, La partecipazione ad un invito: conferma dell'adesione o messaggio di scuse per l'impossibilità di presenziare l'evento, Gli inviti: tipologia e redazione degli inviti, Gli appellativi, Le abbreviazioni;

- GLI EVENTI DEL CERIMONIALE: 18 Ottobre – 2021, 10.00 – 13.00:

Le tipologie e le fasi delle cerimonie: Inaugurazioni, mostre, fiere, concerti, Programmazione, organizzazione, allestimento e svolgimento. Redazione del programma, posizionamento dei loghi nell'invito, Selezione invitati e indirizzario del cerimoniale, Scelta e preparazione del luogo con gli arredi e le attrezzature necessarie, Rapporti con le autorità di pubblica sicurezza, Gli eventi istituzionali in tempi di pandemia sanitaria, L'evento convegnistico: progettazione, budget, tempi e luoghi di svolgimento, allestimento, impianti tecnici, segreteria, accoglienza dei partecipanti e ospitalità. Definizione dei temi e scelta dei relatori. Ordine dei discorsi, Briefing con gli addetti alla cerimonia;

- LA REGOLA D'ORO DEL CERIMONIALE: 25 Ottobre – 2021, 10.00 – 13.00:

La regola della destra, Visite ufficiali, di lavoro, private, di cortesia, Firme di accordi, protocolli e patti d'intesa, La scelta del tavolo e allestimento della sala, L'interpretariato, Il libro d'onore, Doni e premi di rappresentanza. La scelta del dono. Il Libro dei doni, La staffetta ed il corteo di auto, I posti in aereo, in auto ed in nave, Esercitazione Pratica;

- LE PRECEDENZE: 8 Novembre - 2021, 10.00 – 13.00:

Precedenze nelle cariche pubbliche nazionali, Ordine nelle precedenze locali: regionali, provinciali, comunali, Precedenze fra regioni, Ordine fra bandiere e gonfaloni, Precedenze fra gli organi e tra i paesi dell'unione europea, I gradi militari, Equiparazione tra i gradi militari e le qualifiche dirigenziali statali, Gli onori militari, Le onorificenze italiane e straniere, Delega e Rappresentanza, L'Araldica: il riconoscimento dello stemma e struttura del gonfalone, Esercitazione Pratica;

- I CONVIVI: 22 Novembre - 2021, 10.00 – 13.00:

Tipologie di pranzi e ricevimenti, Scelta dei tavoli con posizionamento: tavolo francese imperiale, tavolo inglese, tavolo rotondo, tavoli tecnici e multipli,-tavolo a ferro di cavallo, Accoglienza degli ospiti, Tableau, segnaposto, Composizione tipo di un posto a tavola in pranzo ufficiale e sistemazione in sala, Scelta del menù, La mancia, Le regole di tradizione straniera, A tavola con Sua Maestà la Regina, Aperitivo con il Presidente del Consiglio, Party con il Primo Ministro del Giappone, Vernissage con il Sommo Pontefice, Brunch con il Presidente degli Stati Uniti

- LE CERIMONIE SOLENNI: 29 Novembre - 2021, 10.00 – 13.00:

Cerimonie religiose, Le esequie di stato. Lutto pubblico e Cittadino, Le solennità civili e le festività, Esposizione delle bandiere all'esterno e all'interno degli edifici pubblici, Il giuramento delle cariche pubbliche, La fascia tricolore: ruolo e modalità, I simboli di stato: la bandiera italiana, l'Inno Nazionale, il Capo di Stato, Gli atti amministrativi per le spese di rappresentanza, I contributi, i patrocini e i comitati d'onore, Abiti e modo di abbigliarsi : gli abiti formali, per il lavoro e per il tempo libero, Rapporti con l'ufficio stampa e il ruolo strategico della comunicazione: Piano di comunicazione. L'ufficio stampa e gli strumenti dell'ufficio stampa: la media list, il comunicato stampa, la cartella stampa e la conferenza stampa.

Considerato che la partecipazione ai suddetti corsi rappresenta una importante occasione di aggiornamento specifico e di crescita professionale;

Considerato inoltre che:

1. la quota di iscrizione per partecipante al corso completo è pari ad euro 302,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni);

Ritenuto pertanto opportuno che partecipino al webinar "Il Cerimoniale. Regole, Immagini e Comunicazione" le Dipendenti Rosa Maria De Meo e Maria Emma Cancarini;

Valutato congrui gli importi previsti;

Precisato che non si tratta di incarichi di consulenza, di ricerca e di studio;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

Vista l'autorizzazione all'impegno di spesa rilasciata dal Segretario Generale Avv. Pasquale Monea con mail del 29.09.2021, assegnatario del Cap. 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente";

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla da **ANCI TOSCANA** (Via Giovine Italia 17 Firenze - C.F. 84033260484, P. IVA 01710310978) per un importo totale di euro 604,00;

Precisato che:

1. il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
2. tali somme verranno liquidate alle imprese con successivi provvedimenti, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla fruizione del corso;
3. l'esigibilità del corrispettivo è da riferirsi al corrente esercizio;

Rilevato che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di

Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

Visti:

1. il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 71 del 30/09/2020;
2. la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 approvata dal Consiglio metropolitano con la Deliberazione n. 109 del 23/12/2020;
3. la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
4. l'atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 28/01/2021 con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 10 del 10.08.2021 con cui sono stati confermati gli incarichi di cui al Decreto n. 27 del 29.12.2017 al Dott. Otello Cini con

l'aggiunta dell'incarico delle funzioni relative all'Ufficio di Gabinetto, all'Ufficio Provveditorato e all'Unità Organizzativa "Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa

1) di disporre, la partecipazione:

delle dipendenti Rosa Maria De Meo e Maria Emma Cancarini al programma dei corsi "Il Cerimoniale. Regole, Immagini e Comunicazione" organizzato da **ANCI TOSCANA** (Via Giovine Italia 17 Firenze - C.F. 84033260484, P. IVA 01710310978) ;

3) di affidare ed impegnare a favore di **ANCI TOSCANA** (Via Giovine Italia 17 Firenze - C.F. 84033260484, P. IVA 01710310978) sul capitolo 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente" del Bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, la somma di euro 604,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 ;

4) di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;

5) di dare atto che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";

6) di dare atto altresì che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Otello Cini;
- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- seguirà provvedimento di liquidazione in favore della suddette Associazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, a seguito di acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e dell'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010;

7) di disporre che il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione della copertura finanziaria, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 30/09/2021

**IL DIRIGENTE
CINI OTELLO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”