



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 2924 del 30/09/2021

Classifica: 005.04

Anno 2021

(Proposta n° 12106/2021)

<i>Oggetto</i>	CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DELL'ENTE DI MATERIALE SCOLASTICO PER ALIENAZIONE, DISMISSIONE, ROTTAMAZIONE .
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Gestione Del Patrimonio
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	DOT.T.SSA PALCHETTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	Palchetti Laura

SEGLU

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visto il D.lgs.118 del 23 giugno 2011 che prevede, all'art. 2., per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale;

Dato atto che nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'Ente al fine di consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione;

Considerato che :

- la Città Metropolitana di Firenze dispone di un Inventario dei beni mobili di proprietà al fine di avere una conoscenza descrittiva, quantitativa e contabile di tutti i beni mobili che compongono il patrimonio dell'Ente;

- la gestione del suddetto documento contabile è affidata all'ufficio Patrimonio che si avvale della collaborazione degli agenti consegnatari dei beni;
- la strutturazione dell'inventario prevede che per ciascun bene venga indicato la descrizione, la categoria merceologica, l'ubicazione, il consegnatario, l'anno di acquisizione ed il valore;
- la cancellazione dei beni dal registro è disposta con apposito atto da parte della Direzione incaricata della tenuta degli inventari previo invio da parte dei consegnatari di un elenco dei beni dichiarati fuori uso.

Richiamato il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente e specificatamente il comma 2 dell'art. 39 secondo cui *“La cancellazione dagli inventari dei beni mobili per uso, perdite, deterioramenti, cessioni o altri motivi è disposta con atto del responsabile dell'Ufficio Patrimonio su proposta del Consegnatario”*;

Viste le seguenti comunicazioni con le quali alcuni Dirigenti scolastici comunicavano l'avvenuto smaltimento di beni :

- nota mail del 19.02.2020 e nota prot. 43010 del 09.10.2020 del Chino Chini;
- nota prot. 9145 del 26.02.2020 del Russell Newton ;
- nota prot. 9681 del 28.02.2020 del Ferraris Brunelleschi;
- nota prot. 5703 del 04.02.2021 dell'Alberti Dante ;
- nota prot. 13935 del 15.03.2021 del Gobetti Volta;
- nota mail del 16.03.2021 de Il Pontormo;
- nota mail del 18.06.2021 del Liceo Scientifico Castelnuovo ;
- nota mail del 17.03.2021 dell'ISIS Galileo Galilei;
- nota mail del 20.07.2021 e successiva nota mail del 23.08.2021 dell'ENRIQUES di Castelfiorentino;

Preso atto delle precedenti comunicazioni inviate dalle scuole che comunicavano l'avvenuto smaltimento di alcuni beni presenti nel Conto del Consegnatario loro inviato;

Precisato che si allega al presente atto, come parte integrante, l'elenco completo dei beni che le scuole hanno indicato, con le comunicazioni sopra citate, di avere smaltito in quanto rotti ed obsoleti;

Dato atto che nell'elenco dei beni ve ne sono alcuni che, pur rotti, non hanno ancora concluso l'ammortamento e mantengono ancora un valore patrimoniale :

- inv. 31267 – scanner (ISIS GALILEI) € 210,44;
- inv. 22849 – gruppo di banchi (IIS Ferraris Brunelleschi) € 181,37
- inv. 22850 – gruppo di banchi (IIS Ferraris Brunelleschi) € 217,67
- inv. 547 - gruppo di tastiere (IIS Chino Chini) € 18,30

per un totale pari ad € 627,78;

Vista la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

Visti il D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio fino al 30.06.2022 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DISPONE

sulla base di quanto espresso in premessa

- di effettuare la cancellazione dall'inventario dei beni mobili compresi nell'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che a seguito delle cancellazioni dall'inventario dei beni sopra citati si è verificata una diminuzione complessiva di € **627,78** nel totale del valore residuale patrimoniale ;
- di inoltrare il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta

Allegati parte integrante:
allegato scarico scuole 2021.pdf.p7m (Hash: c0eefe8588aba03064e713252a1c307a51d79c5cb60e9e715ef52362f70a6845)

Firenze, **30/09/2021**

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
PALCHETTI LAURA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”