

Determinazione Dirigenziale

N. 2005 del 01/10/2021

Classifica: 008.07

Anno 2021

(Proposta n° 12009/2021)

<i>Oggetto</i>	FORNITURA DI N.1 IDROPULITRICE A CALDO PER IL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Protezione Civile E Forestazione
<i>Riferimento PEG</i>	83
<i>Centro di Costo</i>	83
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.LEONARDO ERMINI
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	ERMINI LEONARDO

SANDRME

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2021	19091	0	3.538,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Premesso che il Servizio Protezione civile e Forestazione per l'esecuzione dei lavori programmati, degli interventi di emergenza e delle varie attività di Protezione Civile si avvale di una serie di macchine operatrici ed attrezzature specifiche la cui perfetta efficienza può essere assicurata solo garantendo una costante manutenzione.

Dato atto che presso il Centro operativo La Chiusa di Calenzano è in dotazione un'idropulitrice a caldo utilizzata dagli operatori per la manutenzione delle attrezzature, in particolare a seguito del loro utilizzo per gli interventi effettuati durante le emergenze meteo-idrogeologiche

Preso atto che la suddetta idropulitrice non è più funzionante con la modalità a caldo e da una verifica con il tecnico della manutenzione risulta antieconomica la sua riparazione.

Ritenuto, per quanto sopra detto, necessario provvedere all'acquisto di una nuova idropulitrice a caldo da utilizzare presso il centro operativo La Chiusa, mantenendo sempre in dotazione anche quella attualmente in uso che verrà utilizzata solo in modalità "freddo" presso la sede dell'Olmatello.

Dato atto che attualmente non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della Legge n. 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto una fornitura comparabile con la presente procedura

Vista l'offerta presentata dalla ditta Self srl di Figline e Incisa Valdarno, via Fiorentina 96/c – P.IVA 06602510486, conservata agli atti dell'ufficio proponente, che per la fornitura di n.1 idropulitrice Power Wash mod.Gold 200/15T completa di tubo mt.10, pistola e lancia propone l'importo complessivo di €. 2.900,00 + iva

Ritenuto congruo il prezzo proposto rispetto alla fornitura proposta

Richiamati:

- l'art. 36 D.Lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità per l'affidamento dei contratti sotto soglia
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con Delibera CP n. 204 del 24/11/2008 esecutiva ai sensi di Legge), che permette il ricorso alle acquisizioni in economia per la tipologia delle forniture oggetto della presente determinazione riconducibili alla casistica di cui all' art. 14, c. 1);
- la Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici

Precisato che:

- l'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 modificato dall'art.1 comma 130 della Legge 145/2018 stabilisce che le Amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a 5.000 euro.
- □□per l'affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto dall'art. 36 D.Lgs. 50/2016, con affidamento diretto del Responsabile del Procedimento
- □□il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante l'emissione di buono d'ordine, ai sensi dell'art. 15 c. 8 del Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze;

Acquisito il CIG:Z20331C773

Ritenuto per quanto sopra di impegnare la somma di €. 3.538,00 sul capitolo 19091/0 e.f. 2021

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*

Considerato che in particolare sono state acquisite per la Self srl le attestazioni in merito all'assunzione da parte dell'impresa affidataria di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010, il D.U.R.C. con scadenza 25/12/2021 da cui risulta che la suddetta ditta è in regola con i contributi Inps e Inail;

DATO ATTO della visura informatica del casellario delle annotazioni ANAC in data 23/09/2021 da cui non sono risultate annotazioni e la visura online n. PV5083361 del 21/09/2021 dell'Iscrizione alla Camera di Commercio della Provincia di Firenze della Ditta a carico della quale non risultano iscritte procedure concorsuali in corso o pregresse;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n.1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri

regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima

Visti:

- il Delibera di Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023
- l'atto Dirigenziale n.1663 del 28/6/2019 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa Protezione Civile e Forestazione
- il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Considerato che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità sul sito WEB dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" così come previsto dal Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 14 comma 1 lettera i) del Regolamento dei Contratti dell'Ente alla ditta Self srl di Figline e Incisa Valdarno, via Fiorentina 96/c – P.IVA 06602510486 la fornitura di n.1 idropulitrice Power Wash mod.Gold 200/15T completa di tubo mt.10, pistola per l'importo di € 3.538,00 iva inclusa
2. **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.lgs n°267 del 18.8.2000, la somma di di €. 3.538,00 sul capitolo 19091/0 e.f. 2021
3. **di dare atto** che la spesa è esigibile nel corso del 2021 in quanto la foritura verrà effettuata entro il mese di novembre 2021

4. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000
5. **di stabilire** che il pagamento del servizio sarà effettuato su rimessa di regolare fattura elettronica, contabilmente dettagliata ai sensi del c. 9 dell'art. 15 del "Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Firenze";
6. **di dare atto** che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;
7. **di dare atto** che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto
8. **di inoltrare** il presente atto, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs n. 267/2000 ed ai sensi del Regolamento di Contabilità alla Direzione Servizi Finanziari, ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 01/10/2021

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ERMINI LEONARDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”