



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 2011 del 01/10/2021

Classifica: 003.06

Anno 2021

(Proposta n° 12125/2021)

<i>Oggetto</i>	<b>ACCERTAMENTO RISORSE PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE COMANDATO PRESSO CORTE DEI CONTI – PERIODO DAL 01/07/2021 AL 30/09/2021</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo E Fiscale Del Personale Dipendente</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>32</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>32</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT.SSA GAJO LUCIA</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>GAJO LUCIA</b>

GIASAR01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1249	2021		608		11.606,17

**Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

## Visti:

- 1 il DPR n. 3/1957 art. 56 come riformato dalla L. 127/1997;
- 2 l'Atto dirigenziale n. 1591 del 14/05/2021 con il quale è stato concesso il nulla-osta al Comando verso La Corte dei Conti della Toscana della dipendente matr. 6579 per un periodo di un anno con decorrenza dal 01/07/2021;

## Constatato

- che quest'Amministrazione ha provveduto ad anticipare la spesa per la retribuzione fissa ed accessoria spettante alla dipendente interessata e ha provveduto, inoltre, al pagamento degli oneri riflessi (CPDEL, TFS e INAIL) ad eccezione dell'IRAP che resta a carico dell'ENTE utilizzatore dei dipendenti;

**Verificato** che sono state state trasmesse idonee richieste di rimborso della spesa sostenuta all'INAIL con nota Prot. n. 44856 del 30/09/2021;

## Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/9/2020 e modificato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 109 del 23/12/2020
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 8 del 28/1/2021;

## Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM nr 4 del 15/01/2020;
- l'Atto Dirigenziale n° 1657 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" con decorrenza dal 1° luglio 2019;
- l'art. 20 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM n. 4 del 15/01/2020 e ravvisata la propria competenza in merito

## DETERMINA

Per quanto sopra esposto:

- 1 di incrementare l'accertamento 1249/2021 sul Cap 608 (V liv 3050201001) l'importo di **euro 11.606,17** corrispondente al costo sostenuto per retribuzione fissa ed accessoria spettante alla dipendente matr. 6579 e al pagamento degli oneri riflessi (CPDEL, TFR, INAIL) per il periodo dal 01/07/2020 al 30/09/2021 ad eccezione dell'IRAP che resta a carico dell'Istituto utilizzatore del dipendente;
- 2 di inoltrare il presente atto, ai sensi dell'art. 20 comma 6 Regolamento di Contabilità, ai servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione, raccolta e partecipazione agli Uffici.

Firenze, 01/10/2021

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
GAJO LUCIA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”