



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 2951 del 04/10/2021

Classifica: 003.04

Anno 2021

(Proposta n° 12092/2021)

<i>Oggetto</i>	PIANO ANNUALE DI FABBISOGNO 2021. ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER SCORRIMENTO GRADUATORIA DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI, DI UNA UNITA' LAVORATIVA IN CAT. D PROFILO INFORMATICO.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	UFFICIO GIURIDICO DEL PERSONALE
<i>Ufficio Responsabile</i>	Segreteria Generale - Ambito Personale
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	DR. PASQUALE MONEA
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	Pasquale Monea

GIGPA

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visto il decreto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 10 agosto 2021 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni relative alla gestione del Personale;

Richiamata la D.C.M. n. 109 del 23 dicembre 2020 recante “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 – nota di aggiornamento”, che tra gli allegati include il Piano di Fabbisogno del Personale 2021/2023, la quale nel confermare tutte le procedure in corso di espletamento (o concluse) a valere sull’annualità 2020, convalida il reclutamento di 2 unità in cat. D area informatica sull’annualità 2021, in riduzione di un posto rispetto al Piano da D.C.M. n. 82/29.10.2020, come da ultimo confermato con D.C.M. n. 54 del 23 giugno 2021;

Adempiuto all’obbligo di comunicazione preventiva di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 con nota pec. n. 54320/2020 del 3.12.2020 senza che sia seguita assegnazione di personale in disponibilità per le figure professionali in questione nei 45 giorni previsti;

Ricordato che con atto del Sindaco Metropolitano n. 28 del 19/07/2019 erano stati altresì adottati i criteri di regolamentazione, aggiornati recentemente con la stessa D.C.M. n. 54/2021 citata, che la Direzione del Personale deve applicare nella ricerca di vigenti graduatorie presso altre pubbliche

amministrazioni (all'epoca derivanti da procedure concorsuali bandite prima del 1/01/2019 nel rispetto dell'allora art. 1 comma 361 L. 145/2018) al fine di garantire imparzialità e neutralità nella scelta dell'ente concedente;

Avviata una prima indagine nella primavera 2020 per la ricerca di graduatoria valide per la copertura di posti in cat. D area informatica, dapprima con pec prot. 10530/2020 del 4.03.2020 alla Regione Toscana, ai Comuni capoluogo regionali nonché successivamente con pec prot. 21778/2020 del 10.06.2020 ai Comuni ed Unioni di Comuni afferenti al territorio metropolitano, senza riscontro alcuno;

Ricordato che la Corte di Cassazione, sezione Lavoro, con la sentenza n. 12559 del 18 maggio 2017 ha definitivamente chiarito che la procedura di mobilità volontaria precede la scelta dello scorrimento di graduatoria, configurandosi l'istituto della mobilità a carattere prioritario ed obbligatorio e non una mera discrezionalità/preferenza da parte dell'amministrazione procedente, tanto che soltanto se esperita inutilmente la selezione tramite mobilità è possibile ricorrere all'attingimento da graduatoria efficace;

Acclarato a tal fine che:

- con atto dirigenziale n. 3383 del 11 dicembre 2020 la Direzione Risorse Umane e Organizzazione approvò lo schema dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla mobilità volontaria verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di due unità lavorative di cat. D (ex VII-VIII q.f.), profilo area informatica;
- il suddetto Avviso venne pubblicato all'Albo Pretorio dal 11 dicembre 2020 al 11 gennaio 2021 (Reg. n. 5562/2020) e reso noto sul sito istituzionale – pagina Concorsi/sezione Avvisi di mobilità volontaria, nonché adeguatamente diffuso presso gli Enti del territorio utilizzando la Rete regionale degli U.R.P.;
- alla data del 11 gennaio 2021, quale termine di scadenza, nessuna domanda di partecipazione era pervenuta all'Amministrazione;
- con atto n. 144 del 14 gennaio 2021 venne dichiarata esaurita la procedura di mobilità in questione per assenza di interessati;

Dato atto che, successivamente, è stata accertata la disponibilità del Comune di Bagno a Ripoli nel concedere l'allora costituenda graduatoria per posti da Funzionario "Specialista servizi informatici cat. D" la cui procedura concorsuale era stata avviata con atti comunali n. 320/2020 e n. 383/2020;

Convenuto di procedere a sottoscrizione di specifica convenzione tra i due Enti, ai sensi dell'art. 9 L. 3/2003, dell'art. 3 c. 61 Legge 350/2003 e dell'art. 4 D.L. 101/2013, il cui perfezionamento è avvenuto in data 27 gennaio 2021 giusto l'atto del Direttore Generale Metropolitano n. 275 del 26.01.2021, ad integrazione del precedente n. 226/2021;

Perfezionata la convenzione e conclusa la procedura concorsuale con l'approvazione della graduatoria finale da parte dell'ente concedente (atto comunale n. 868 del 13 agosto 2021) con pec prot. di entrata n. 41995 del 9/09/2021 il Comune di Bagno a Ripoli ha fornito i nominativi di due idonei con valenza dal secondo collocato;

Dato atto che, successivamente all'interpello promosso dall'Ufficio Personale di questa Amministrazione, il primo degli idonei classificatosi al secondo posto (Vincenzo BOLOGNA) con dichiarazione scritta agli atti del fascicolo ha accettato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato in cat. D profilo professionale Informatico presso la Metrocittà, mentre il terzo classificato seppur contattato non ha ancora fatto pervenire manifestazione di volontà;

Inteso pertanto procedere a formalizzare l'assunzione del primo accettante, a copertura di uno dei due posti in cat. D informatico, rinviando a successivo provvedimento l'ulteriore provvista da graduatoria del Comune di Bagno a Ripoli;

Accolta l'istanza dell'assumendo di individuare la decorrenza assunzionale con tempi compatibili al rispetto dei termini di preavviso da rendere presso l'attuale datore di lavoro, è stato convenuto con il dr. Vincenzo Bologna la data di assunzione e presa servizio al giorno lunedì 22 novembre 2021;

Dato atto, quindi, ai fini di garantire la realizzazione delle condizioni che consentano per questo ente l'esercizio della capacità assunzionale che:

- con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 111 del 19/12/2018 si è provveduto alla propedeutica revisione della dotazione organica dell'amministrazione, come previsto dall'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 75/2017, risultando tale dotazione organica ottimale, compatibile con l'obbligo di riduzione imposto dall'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014 n. 190 e garante del rapporto medio dipendenti/popolazione, ai sensi dell'art. 263 del d.lgs. 267/2000, in linea coi parametri stabiliti per Città Metropolitane e Province dal Decreto del Ministro dell'Interno 10 aprile 2017 (G.U. 94/2017);
- con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 4 del 10.02.2021 è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) 2021/2023, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, con atto del Sindaco Metropolitano n. 24 del 25/03/2021 è stato approvato il Piano delle Performance 2021/2023;
- la prima scadenza di cui all'art. 6 D.L. 9/06/2021 n. 80, convertito con modifiche dalla Legge 6/08/2021 n. 113, per l'adozione del Piano Integrato di attività e Organizzazione è individuata al 31 gennaio 2022;
- per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo il Bilancio preventivo 2021/2023, come attestato dal sistema con prot. 223836 del 25.11.2020 (dati contabili analitici), con prot. 223828 del 25.11.2020 (piano indicatori e risultati attesi) e con prot. 224974 del 27.11.2020 (schemi di bilancio);
- è stato approvato il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019 con deliberazione del C.M. n. 92 del 25/11/2020 ed inviato alla Bdap, come accertato con prot. di arrivo n. 237881 del 16/12/2020, non incorrendo quindi questa amministrazione nella sanzione di divieto assunzionale disposta dall'art. 9 comma 1 quinquies D.L. 24/06/2016 da ultimo modificato dall'art. 1 comma 904 della Legge 145/2018, mentre nella seduta del 29/09/2021 viene esaminata ed adottata la deliberazione di approvazione del Bilancio Consolidato esercizio 2020 (proposta n. 1068/2021);
- nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29/11/2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014, n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;
- nell'adempimento dell'obbligo di cui all'art. 2 D.Lgs. 29/12/2011 n. 229, la P.O. "Attività Amministrative LL.PP. Edilizia e Protezione Civile" ha trasmesso il report di controllo avente data di osservazione 30/11/2020, ai fini dell'applicazione del comma 508, art. 1, L. 232/2016 "Dati estratti dai sistemi Pareggio di Bilancio MONIT/17 e BDAP-MOP" nel quale si indica che non si applica il divieto di assunzione di cui al comma 508, art. 1, L. 232/2016 in quanto l'Ente ha trasmesso i dati a MONIT/17 e ha classificato correttamente le opere a valere su spazi finanziari concessi;

- nel rispetto dell'art. 6 comma 6 D.Lgs. 165/2001 è stata aggiornata la piattaforma "Dotazioni organiche" su Sico/Mef;

Preso atto del comma 823 della L. 30/12/2018, n. 145 – Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 che stabilisce la cessazione (pur restando fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474) dell'applicazione dei commi 465 e 466, da 468 a 482 (...) dell'articolo 1 della L. 11/12/2016 n. 232, riguardanti tra l'altro le sanzioni conseguenti il mancato rispetto del pareggio di bilancio e del precedente comma 821 il quale prevede che, a decorrere dal 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo (Circolare MEF n. 3 del 14.02.2019);

Visto quanto stabilito anche dal Piano di Fabbisogno 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 109 del 23.12.2020, che ribadisce che l'attuazione dello stesso resta comunque subordinata alla verifica della permanenza degli equilibri di bilancio da effettuare richiamando puntualmente i documenti contabili di volta in volta approvati;

Constatato comunque che l'Ente ha conseguito, a consuntivo 2019, un saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali (prot. Ministero n. 70727 del 21/05/2020), e che nella predisposizione del bilancio di previsione 2020/2022 e successive modifiche, è stato accertato, in via previsionale, il rispetto del suddetto saldo obiettivo su tutte le annualità del triennio;

Visti il Bilancio 2021/2023 approvato con D.C.M. n. 117 del 23/12/2020 recante "Direzione Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati" e il PEG 2021-2023 adottato con A.S.M. n. 8 del 28/01/2021;

Assunto che il finanziamento della spesa per l'assunzione della suddetta unità informatica nei ruoli della Città Metropolitana di Firenze trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione di cui sopra e graverà sull'impegno di spesa relativo alle competenze stipendiali del personale di ruolo del settore di assegnazione;

Rilevato che tale spesa non inficia i principi di contenimento della spesa di personale ed il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014 (rispetto dei tetti di spesa complessiva di personale);

Visto l'art. 1 comma 762 della Legge 208/2015 per il quale l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità deve intendersi sostituito come quello di rispetto del pareggio di bilancio;

Richiamato il comma 1 bis dell'art. 33 del D.L. 34/2019 (convertito con modificazioni, con la Legge 28 giugno 2019, n. 58) come inserito dall'art. 17, comma 1, del D.L. 162/2019 convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n.8 (in vigore dal 1° marzo 2020) che estende la nuova disciplina dei parametri di virtuosità per le assunzioni alle Province e alle Città Metropolitane, rimandandone la decorrenza dell'entrata in vigore al decreto attuativo che individuerà i parametri di virtuosità;

Acquisito pertanto che nelle more dell'emanazione del predetto d.p.c.m. continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 845, Legge n. 205/2017, dando atto del rispetto del budget assunzionale 2021;

Specificato infine che al costituendo rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene applicato - ai sensi art. 20, 1° comma CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali - il periodo di prova di 6 mesi;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DISPONE

1. in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno 2021/2023 approvato con D.C.M. n. 109 del 23/12/2020, come confermato con D.C.M. n. 54 del 23/06/2021, **di assumere a tempo indeterminato in regime di full time in cat. D** posizione economica D1 profilo professionale "*Informatico in cat. D*" da scorrimento graduatoria di pubblico concorso accordata dal Comune di Bagno a Ripoli (FI), come approvata con determinazione dirigenziale n. 868 del 13 agosto 2021 del Comune medesimo, in virtù di accordo convenzionale in narrativa dettagliato, il dr. Vincenzo BOLOGNA con decorrenza giuridica e presa servizio dal 22 novembre 2021;
2. di assegnare tale unità alla struttura "Servizi Informatici" presso la Direzione "Risorse Finanziarie e Servizi informativi", con sede lavorativa in via Cavour nc. 9 – Firenze;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'assunzione dell'ulteriore unità informatica concessa in convenzione;
4. di dare atto che la spesa derivante dalla presente assunzione è finanziata all'interno della spesa di personale, come risultante dal bilancio di previsione 2021/2023, approvato con D.C.M. n. 117 del 23/12/2020, e dal PEG 2021/2023 approvato con A.S.M. n. 8 del 28/01/2021;
5. di dare mandato agli Uffici del Personale di curare l'attuazione del presente provvedimento, per la predisposizione del contratto individuale di lavoro e di tutti gli atti connessi e conseguenti;
6. di partecipare il presente provvedimento al Direttore Generale Metropolitan, al Segretario Generale Metropolitan, ai Coordinatori di Dipartimento, alla P.O. Sviluppo Sistema Infor. e Prog. Innov. Tecnologica, alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente e alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, oltre che all'assumendo;
7. il responsabile del procedimento è lo scrivente.

Firenze, 04/10/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Monea Pasquale

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali”