

## Determinazione Dirigenziale

**N. 2020 del 04/10/2021**

Classifica: 003.16

Anno 2021

(Proposta n° 12162/2021)

<i>Oggetto</i>	<b>CORSI DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR PER I DIPENDENTI DELLA DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE – OTTOBRE/NOVEMBRE 2021. IMPEGNO DI SPESA.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Direzione Risorse Finanziarie E Servizi Informativi</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>532</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>532</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT. ROCCO CONTE</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>DOTT. ROCCO CONTE</b>

GORDA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2021	19854	0	1.107,00
	2021	19854	0	902,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

**Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

**Richiamato** l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** necessario garantire a ciascun dipendente della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi della Città Metropolitana di Firenze l'aggiornamento costante, o comunque in caso di intervenute novità normative, in merito alle proprie materie di competenza;

**Preso atto** dei seguenti corsi di formazione:

1. "Corso specialistico per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", organizzato da **Centro Studi Enti Locali Srl** (cod. 314603 - via Della Costituente, 15 56024 - San Miniato (PI) P.I. 02998820233) e articolato in 4 fasi (Fase1: il Project Management per la gestione dei Progetti "Pnrr" e "Pnc" - n. 4 moduli per un totale di n. 24 ore, Fase2: il Rup ed i Progetti del "Pnrr" e del "Pnc" - n. 2 moduli per un totale di n. 8 ore, Fase 3: il monitoraggio procedurale e finanziario e la rendicontazione dei Progetti del "Pnrr" e "Pnc" - n. 5 moduli per un totale di n. 20 ore, Fase 4: il controllo dei Piani finanziati dal "Pnrr" e dal "Pnc" - n. 2 moduli per un totale di n. 8 ore);
2. "L'iter dei pagamenti delle PA e i controlli preventivi" che si terrà tramite webinar il giorno 28/10/2021, dalle ore 9:15 alle ore 13.00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00, organizzato da **ITA srl** (Via Brofferio, 3 - 10121 Torino - P. IVA 01593590605);

**Dato atto** che:

1. il corso "Corso specialistico per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" propone di fornire una risposta adeguata al bisogno di apprendimento e di approfondimento, di conoscenza tecnico-scientifica e normativo-interpretativa, per guidare con sicurezza le attività e le funzioni a vario titolo richieste dal "Pnrr" e dal "Pnc" nella fase attuale del contesto italiano, europeo e mondiale risultante e conseguente all'emergenza sanitaria da "Coronavirus";
2. il corso "L'iter dei pagamenti delle PA e i controlli preventivi" analizza il procedimento amministrativo contabile dei pagamenti delle PA e le fasi della spesa, la gestione delle fatture elettroniche e lo split payment dopo la proroga del regime, la disciplina di gestione dei pagamenti SIOPE +, i controlli della P.A. in sede di pagamento, gli obblighi e la tracciabilità dei pagamenti, la PCC e l'indicatore di tempestività dei pagamenti della PA;

**Considerato** che la partecipazione ai suddetti corsi rappresenta una importante occasione di aggiornamento specifico e di crescita professionale;

**Ritenuto** pertanto opportuno che:

1. al "Corso specialistico per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" partecipino alla FASE 2 Alessandra Auzzi e Agnese Pampaloni, alla FASE 3 Elisa Nutini e Lisa Taddei e alla FASE 4 Sara Maurizi e Daniela Gori e il costo complessivo per l'iscrizione cumulativa è di euro 1.105,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;
2. al corso "L'iter dei pagamenti delle PA e i controlli preventivi" partecipi Angela Cappelluti e la quota di iscrizione è pari ad euro 900,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e

successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;

**Valutato** congrui gli importi previsti;

**Precisato che** non si tratta di incarichi di consulenza, di ricerca e di studio;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Considerato che** l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società **Centro Studi Enti Locali Srl** (via Della Costituente, 15 56024 – San Miniato (PI) P.I. 02998820233) per un importo complessivo di euro 1.107,00, e alla società **ITA srl** (Via Brofferio, 3 – 10121 Torino - P. IVA 01593590605) per un importo totale di euro 902,00;

**Precisato che:**

1. il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
2. tali somme verranno liquidate alle imprese con successivi provvedimenti, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla fruizione del corso;
3. l'esigibilità del corrispettivo è da riferirsi al corrente esercizio;

**Rilevato** che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

**Visti:**

1. il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 71 del 30/09/2020;
2. la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 approvata dal Consiglio metropolitanano con la Deliberazione n. 109 del 23/12/2020;
3. la Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 117 del 23/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
4. l'atto del Sindaco Metropolitanano n. 8 del 28/01/2021 con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

**Richiamato** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

**Ricordato** che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario” e di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi”, con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

**Ravvisata**, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa

**1) di disporre**, la partecipazione, al “Corso specialistico per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” organizzato da **Centro Studi Enti Locali Srl**, delle dipendenti:

- Alessandra Auzzi e Agnese Pampaloni alla FASE 2 “Il Rup ed i Progetti del “Pnrr” e del “Pnc”” che si terrà i giorni 5 e 7 ottobre 2021 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (n. 2 moduli per un totale di n. 8 ore)
- Elisa Nutini e Lisa Taddei alla FASE 3 “Il monitoraggio procedurale e finanziario e la rendicontazione del “Pnrr” e del “Pnc”” che si terrà i giorni 12, 14, 19, 21 e 26 ottobre 2021 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (n. 5 moduli per un totale di n. 20 ore);
- Sara Maurizi e Daniela Gori alla FASE 4: “Il controllo dei Piani finanziati dal “Pnrr” e dal “Pnc”” che si terrà nei giorni 28 ottobre e 4 novembre 2021 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (n. 2 moduli per un totale di n. 8 ore);

**2) di disporre**, inoltre, la partecipazione della dipendente Angela Cappelluti al webinar “L’iter dei pagamenti delle PA e i controlli preventivi” che si terrà il giorno 28/10/2021, dalle ore 9:15 alle ore 13.00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00, organizzato da **ITA srl**;

**3) di affidare ed impegnare provvisoriamente** sul capitolo 19854 del Bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, sul quale sussiste la necessaria disponibilità:

- la somma di euro 1.107,00 00 (esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensive di Euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti) a favore di **Centro Studi Enti Locali Srl** (via Della Costituente, 15 56024 – San Miniato (PI) P.I. 02998820233),
- la somma di euro 902,00 00 (esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensive di Euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti) a favore di **ITA srl** (Via Brofferio, 3 – 10121 Torino - P. IVA 01593590605);

**4) di spostare** i suddetti impegni, successivamente all’approvazione della variazione al Bilancio in corso, sul capitolo 20394 del Bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021;

**5) di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;

**6) di dare atto** che il presente affidamento è soggetto all’obbligo di pubblicità sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione”;

**7) di dare atto** altresì che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dott. Rocco Conte;
- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio;
- seguirà provvedimento di liquidazione in favore delle suddette società, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, a seguito di acquisizione d’ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e dell’attestazione in merito all’assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010;

**8) di disporre** che il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa e dell’attestazione della copertura finanziaria, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, 04/10/2021

**IL DIRIGENTE**

**ROCCO CONTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”