



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1982 del 30/09/2021 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Galeotti Roberto**, avente oggetto: **ACCERTAMENTO PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CDS PER IL PERIODO DAL 01 AL 31 AGOSTO 2021 E CONSEGUENTI IMPEGNI**

Hash (SHA-256) determina: 0b325af986f1a4522266b8f0ff65bba085133a54f65b630074bab5ee06ea9b6d

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
incr. 1244	2021	19807	103	28,27
incr. 1245	2021	19810	103	9,42
incr. 350	2021	19807	103	30.000,00
incr. 351	2021	19810	103	30.000,00
incr. 81	2021	17297	103	30.000,00
incr. 82	2021	19444	103	30.000,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1263	2021		187	4	176,54
incr. 366	2013		187	0	941,38
incr. 567	2021		187	1	206.780,80
incr. 568	2021		187	2	72.145,87
incr. 570	2021		188	1	395.532,45
incr. 571	2021		188	2	88.268,42

Firenze, 04/10/2021

Il Dirigente
Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”