



## Determinazione Dirigenziale

**N. 2032 del 06/10/2021**

Classifica: 002.07

Anno 2021

(Proposta n° 12214/2021)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA DI STORAGE PER LA MEMORIZZAZIONE ED IL BACKUP DEI DATI DELLE POSTAZIONI DI LAVORO DEGLI UTENTI A SEGUITO DI RICHIESTA DI PREVENTIVO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO IN MODALITÀ VIRTUALE. L588. CIG Z9232C2D5B</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>30</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ING. JÜRGEN ASSFALG</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN</b>

FALGIU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
sub. 2623	2021	19823	0	18.979,54

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
--------------	------	---------	----------	----------	---------

	2021		680	0	16,00
--	------	--	-----	---	-------

## Il Titolare P.O.

### Premesso che:

- in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 e conformemente ai documenti di pianificazione dell'Ente, è attualmente in corso di predisposizione il Piano di Migrazione al Cloud, per la migrazione del *datacenter* dell'Ente verso una soluzione *cloud* o – preferibilmente – *g-cloud* (cioè, un cloud governato dalla parte pubblica);
- a tal fine, l'Amministrazione ha analizzato le opportunità offerte dal contratto regionale “Progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Cloud Toscana (SCT), il community Cloud per la Pubblica Amministrazione in Toscana”, recentemente pubblicato sul negozio elettronico della giunta regionale;
- sulla base dell'analisi svolta, nel redigendo piano si prevede di attuare in forma transitoria e progressiva la migrazione al cloud, ricorrendo nel breve periodo al servizio di “*housing*” per il trasferimento dei sistemi dell'Amministrazione presso l'infrastruttura della Regione, così consentendo di individuare – anche in maniera differenziata – le forme più idonee nel medio e lungo periodo;
- l'utilizzo dei servizi di housing è una delle opzioni previste dal Piano Triennale per la migrazione al Cloud (Capitolo 4 – “*Infrastrutture*”, punto 1);

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale (determinazione a contrarre) n. 1672 del 12/08/2021 con la quale si disponeva di:

- adeguare le dotazioni strumentali dell'ente con una soluzione NAS che nell'immediato possa integrare la capacità di archiviazione per far fronte al fabbisogno crescente e che, una volta avviata la migrazione al cloud, possa svolgere le funzioni di archiviazione locale per gli scenari d'uso più sopra delineati;
- procedere all'acquisizione di un dispositivo NAS con capacità di 4TB, comprensivo dei relativi accessori e del servizio di assistenza in garanzia, secondo le specifiche individuate dal competente funzionario dell'ufficio dei Sistemi Informativi e riportare analiticamente nell'allegata richiesta di preventivo;
- per la finalità di cui sopra, di provvedere alla richiesta di preventivi avvalendosi dello strumento della Richiesta di Offerta (RdO) presente sulla piattaforma Consip – che consente di personalizzare la descrizione dei beni o servizi oggetto della richiesta e di selezionare, tramite applicazione di criteri predeterminati, un elenco di fornitori ai quali inviare la RdO tra tutti quelli abilitati al MePA;

- di procedere con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, trattandosi di “servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato” ex art. 95, co. 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016;
- nel rispetto del criterio di non esclusione di microimprese ed imprese di piccole e medie dimensioni, di estendere l’invito alla procedura a tutti i fornitori iscritti nelle pertinenti sottocategorie merceologiche del Bando/Categoria “BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”;

**Accertato** che non risultano attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile nelle quantità richieste, e ritenuto pertanto rivolgersi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Dato atto che** i principi individuati dall’art. 30 del D.Lgs 50/2006 per l’affidamento e l’esecuzione degli appalti – economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità – risultano garantiti e rispettati mediante il ricorso al Mercato elettronico gestito da Consip;

**Visti** l’art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120 dell’11/09/2020 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 76/2020, così come modificata dal D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021 del 15/09/2021;

**Dato atto che:**

- a seguito della ricezione di un preventivo di importo sproporzionatamente inferiore rispetto agli altri il RUP, in un’ottica di collaborazione con gli operatori economici e di celerità dell’attività amministrativa, ha richiesto all’Impresa - attraverso lo strumento di comunicazione messo a disposizione dal MePA - di confermare l’offerta presentata;
- quest’ultima ha comunicato di aver commesso un errore nella formulazione del preventivo, chiedendo di non tener conto dell’offerta presentata;
- conseguentemente il preventivo più basso risulta essere quello presentato dall’impresa Webkornier SRL, fornitore attivo nel Bando/Categoria “BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” della piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione “[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)”;

**Ritenuto** pertanto procedere, ricorrendone le condizioni, all'affidamento diretto della fornitura in oggetto in esito alla procedura di Richiesta di Preventivi espletata attraverso la funzionalità RDO sulla piattaforma CONSIP “[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)”;

**Precisato** che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema del Documento di Stipula generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, il contratto non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, co. 10 del D.lgs 50/2016;

**Visto** l'art. 216 (“*Disposizioni transitorie e di coordinamento*”) del D.Lgs n. 50/2016 come in ultimo modificato, in particolare al nuovo co. 27 – octies, che prevede che, “...*sino all'entrata in vigore del Regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del codice, le linee guida [elaborate da A.N.A.C.]... rimangono in vigore o restano efficaci in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 e 2018/2273*”.

**Dato atto** che, in ottemperanza a quanto indicato dalle “Linee guida n. 4” di A.N.A.C. in tema di controlli semplificati per le procedure di affidamento diretto di forniture e servizi di importo superiore a 5.000,00 Euro, l'ufficio dei sistemi informativi ha provveduto, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 in capo all'operatore economico, provvedendo all'acquisizione della seguente documentazione:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INPS\_26559732 del 15/06/2021 scadenza di validità 13/10/2021, da cui risulta che l'impresa aggiudicataria è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- il Certificato Generale del casellario giudiziale dei Rappresentanti dell'Impresa, rilasciato in data 14/09/2021 dal Tribunale di Firenze, da cui non risultano a carico degli interessati motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.;
- la visura camerale estratta dal Registro Imprese in data 06/09/2021 mediante interrogazione della piattaforma “<https://verifichepa.infocamere.it/vepa>”, attestante l'iscrizione alla CCIAA di Arezzo-Siena e l'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;

- la visura estratta in data 24/09/2021 mediante interrogazione del casellario informatico ANAC, dalla quale risulta l'assenza di annotazioni riservate per l'impresa;
- il certificato dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, rilasciato dalla Direzione provinciale di Trento dell'Agenzia delle Entrate in data 20/09/2021, dal quale risulta l'assenza di violazioni gravi definitivamente accertate per l'impresa alla suddetta data;
- l'attestazione di Arti – Agenzia regionale toscana per l'impiego rilasciata in data 01/09/2021, dal quale risulta che l'impresa è in posizione regolare rispetto agli obblighi previsti dalla L.68/1999;

**Rilevato** che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;

**Dato atto altresì** che risultano agli atti d'ufficio:

- la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, costituita dall'appaltatore ai fini della sottoscrizione del contratto, con le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs n. 50/2016;
- l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente “dedicato” alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

**Precisato** che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

**Precisato altresì che:**

- ai sensi dell'art. 2 della Tariffa - parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972, l'imposta di bollo si applica, fin dall'origine, alle scritture private contenenti dichiarazioni volte alla creazione di rapporti giuridici;
- le “Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi” - (Determina n. 209/2018 dell'Agenzia per l'Italia Digitale) - rendono obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo del PagoPa;
- la Città Metropolitana di Firenze è stata autorizzata dall'Agenzia delle Entrate di Firenze all'assolvimento virtuale del bollo (autorizzazione n. 82920/2019);

- il Servizio Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'innovazione tecnologica ha richiesto all'operatore economico di provvedere all'assolvimento dell'imposta anteriormente al perfezionamento del contratto attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA tramite i diversi PSP aderenti a PagoPA oppure online all'indirizzo <https://pagopa.055055.it/pagopaportale/portale?codiceEnte=METROFI>;

#### Visti:

- l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica", con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitanano n. 11 del 9/5/2019;
- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitanano n. 71 del 30/09/2020;
- la Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 117 del 23/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitanano n. 8 del 28/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI" ;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità;

e ravvisata la propria competenza in merito;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa le quali vengono integralmente richiamate,

- 1 di affidare all'impresa Webkorner SRL (C.F./P.IVA 05174160480) avente sede legale in Montevarchi, Via Fratelli Alinari, 76/80/82 – 52025 Montevarchi (Arezzo), la fornitura in oggetto, approvando il preventivo pari ad Euro 15.557,00 IVA esclusa presentato dall'impresa in risposta alla procedura di Richiesta di Preventivo n. 2853081/2021 svoltasi sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 2 Di far fronte alla spesa per il presente affidamento, pari ad Euro 18.979,54 IVA compresa, mediante costituzione di sub-impegno sulla prenotazione n. 2623/2021 assunta sul capitolo 19823 “Spese per acquisto hardware” con la determinazione a contrarre n. 1672 del 12/08/2021 e con la Determinazione Dirigenziale n. 1679 del 13/08/2021;
- 3 Di portare in economia di spesa, a reintegrare il capitolo 19823 “Spese per acquisto hardware” dell'esercizio finanziario 2021, l'importo di Euro 9.020,46 derivante dal ribasso di gara;
- 4 In subordine, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria – All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, di accertare l'entrata derivante dall'imposta di bollo assolta in modalità virtuale pari ad € 16,00 al capitolo 680/0 denominato “Entrate da bollo virtuale” del Bilancio 2021-2023, con imputazione all'esercizio 2021, al fine di trasferire all'Agenzia delle Entrate la somma sopra individuata;
- 5 Che il contratto sarà concluso entro il 31/12/2021 e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell'Ente, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
- 6 Di dare atto:
  - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
  - della regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

- che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
  - dell'osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - che si procederà alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1 co. 32 della Legge 190/2012;
- 7 Di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'accertamento di entrata, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze, **06/10/2021**

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
ASSFALG JURGEN**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”