

## Determinazione Dirigenziale

**N. 2068 del 08/10/2021**

Classifica: 001.18

Anno 2021

(Proposta n° 12289/2021)

<i>Oggetto</i>	<b>ATTO DIRIGENZIALE 1607/2021 - PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER L'ANNO 2021/22 - AFFIDAMENTO INCARICO – PIZZICONI GIAMPIERO</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SEGRETERIA GENERALE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Segreteria Generale</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>87</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>87</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>ALESSANDRA TOZZI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>TOZZI ALESSANDRA</b>

TATSI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3017	2021	18923		750,00
3018	2021	18923		120,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

### Il Dirigente / Il Titolare P.O.

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare:

- l'articolo 107, sulla competenza dirigenziale in materia di gestione amministrativa e finanziaria;

- l'articolo 192, secondo cui la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto da stipulare, le modalità di scelta del contraente e le relative ragioni;
- l'articolo 183 sui termini e le modalità per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151, comma 4, a mente del quale le determinazioni di impegno di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**visto** l'articolo 7, commi 6 e seguenti, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sul conferimento degli incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo o di natura occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**visto** il vigente regolamento d'ente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare sulle funzioni e sugli atti di competenza dirigenziale ed i criteri e modalità per il conferimento degli incarichi, a completamento della precedentemente riassunta disciplina legislativa sulle collaborazioni autonome;

**visti** gli articoli 2222 e seguenti del Codice civile sulla regolamentazione del lavoro autonomo;

**visto** il DUP per il triennio 2021/23 Sezione SeO, Parte II e, in particolare, il programma degli incarichi di collaborazione autonoma con il relativo limite di spesa;

**Visto** l'Atto Dirigenziale n 1607 del 17/05/2021 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - PIANO DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER L'ANNO 2021" con il quale :

- sono stati individuati i criteri generali di organizzazione del percorso formativo in materia di anticorruzione e trasparenza per i dipendenti dell'ente;
- sono stati determinati i criteri per l'individuazione dei docenti nonché la spesa massima complessiva per l'intera attività formativa;
- è stato individuato il compenso orario per i docenti;

**considerato** che per la realizzazione dell'attività/progetto relativo al suddetto obiettivo assegnato con il PEG è necessario avvalersi di esperti di particolare e comprovata esperienza in materia nel settore di cui trattasi e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questo Ente;

**dato atto** che nell'Ente non è utilizzabile alcuna figura professionale interna idonea allo svolgimento dell'incarico di docenza;

**considerato** di dover conferire incarico direttamente a **GIAMPIERO PIZZICONI, Consigliere della Corte dei Conti Sezione centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato**, per la lezione che si terrà il giorno **22 Ottobre 2021** e che verterà sugli argomenti attinenti al modulo 1 del Piano Formativo allegato al citato l'Atto Dirigenziale n. 1607 del 17/05/2021 e che si svolgerà in modalità webinar su piattaforma informatica predisposta dall'Ente;

**visto** il curriculum del soggetto precedentemente indicato, dal quale risulta che lo stesso, per la specializzazione acquisita e l'esperienza professionale maturata, garantisce lo svolgimento delle prestazioni richieste di alta qualificazione;

**accertato** che il signor **GIAMPIERO PIZZICONI** ha fornito C.V. da cui risulta che per lo svolgimento dell'incarico è in possesso dei requisiti generali richiesti, ed è stata altresì acquisita dichiarazione per la quale risulta che il soggetto:

- non si trova, in alcuna condizione di incompatibilità;
- non si trova in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale;

tutti documenti allegati al presente atto;

**ritenuto di** non dover acquisire da parte del docente autorizzazione all'incarico in quanto trattasi di formazione rivolta a dipendenti pubblici;

**Visto** il DUP 2021/2023 approvato con Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 71 del 30/09/2020;

**Visto** il Bilancio Pluriennale di Previsione per il 2021/2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 117 del 23/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

**Visto** il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

**Richiamati** l'art. 107 del D.lgs 267/2000, l'art. 29 del regolamento di contabilità, il Decreto Sindacale 11/2019 e ravvisata pertanto la propria competenza in merito;

**Dato atto altresì** che il responsabile del procedimento amministrativo è la sottoscritta P.O. dott.ssa Alessandra Tozzi;

## **DETERMINA**

1 di affidare direttamente al signor

- **GIAMPIERO PIZZICONI**

l'incarico di collaborazione autonoma occasionale, di particolare e comprovata specializzazione per docenza nell'ambito di piano formativo rivolto dai dipendenti dell'ente

2 di corrispondere direttamente al signor

- **GIAMPIERO PIZZICONI**

il corrispettivo lordo di 150,00 euro per ora di docenza (previste ore 3) ed euro 150,00 per ciascuna ora di preparazione della lezione (max 2 ore);

3 di affidare l'incarico tramite il presente atto per la giornata formativa in modalità telematica che si terrà il giorno 22 Ottobre 2021;

- 4 di procedere all'assunzione dei seguenti impegni di spesa sul BP 2021-2023, annualità 2021, a valere sul capitolo 18923/0:
- impegno di spesa n. 3017/2021 a favore di **GIAMPIERO PIZZICONI** per il compenso di euro 750,00;
  - impegno di spesa n. 3018/2021 a favore INPS per la somma di euro 120, pari ai 2/3 del 24% del compenso riconosciuto al Dr. **GIAMPIERO PIZZICONI** (qualora lo stesso non dovesse superare nel corrente esercizio la somma di euro 5.000,00 per redditi di lavoro occasionale sarà dichiarata da questa Direzione, in occasione della liquidazione del compenso, l'economia di spesa da reimputarsi al medesimo capitolo di spesa);
- 5 di dare atto che, per quanto attiene agli obblighi di cui al tit. I del D.Lgs. n.446/97 e s.m.i, si procederà a liquidare la quota IRAP (pari all'8,5% del compenso, quindi € 63,75) al momento della liquidazione del compenso stesso, utilizzando l'impegno 1202/2021 capitolo 19787, come richiesto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- 6 di aver acquisito dichiarazione del soggetto incaricato – con il presente atto - di collaborazione autonoma occasionale di non trovarsi:
- in alcuna condizione di incompatibilità;
  - in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - in alcuna situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale;
- 7 di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso ai Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, e per le conseguenti registrazioni sulla contabilità dell'Ente;
- 8 che eventuali somme impegnate con il presente atto e che non daranno luogo a liquidazioni di spesa saranno dichiarate quali economie di spesa e reimputate sul capitolo 18923/2021

Firenze, 08/10/2021

## LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**TOZZI ALESSANDRA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”