

Determinazione Dirigenziale

N. 2072 del 11/10/2021

Classifica: 002.07

Anno 2021

(Proposta n° 12302/2021)

<i>Oggetto</i>	EMERGENZA COVID-19 - AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI COMPONENTI HARDWARE PER LA SOLUZIONE DI VIRTUALIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO DEGLI UTENTI. L586 - CIG ZCF32C3ADB
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. JÜRGEN ASSFALG
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN

FALGIU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2627	2021	20292	0	31.927,40

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2021		680	0	16,00

Il Titolare P.O.

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 83 del 29/10/2020, con la quale l'Amministrazione ha avviato un percorso finalizzato all'adeguamento delle dotazioni informatiche delle postazioni di lavoro dell'Ente, così da consentire da un lato l'adozione di modalità di gestione che soddisfano i più stringenti requisiti previsti dal quadro normativo nonché dagli standard tecnici e dalle correnti prassi, e dall'altro cogliere l'opportunità di sfruttare le potenzialità in termini di innovazione tecnologica ed organizzativa abilitanti la reingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti per una piena attuazione dell'amministrazione digitale;
- l'atto del Sindaco Metropolitan n. 24 del 25/03/2021, con il quale è stato approvato il piano operativo per il lavoro agile (P.O.L.A.), consolidando e sistematizzando il ricorso al lavoro agile – un'importante innovazione organizzativa che, oltre a garantire una maggiore resilienza, stimola la digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione e ne favorisce la riorganizzazione per una più efficace ed efficiente erogazione dei servizi;

Premesso che, in attuazione di quanto sopra, è stata implementata una soluzione abilitante la c.d. *virtualizzazione* della postazione di lavoro (*virtual desktop infrastructure*, o più brevemente *VDI*), che integra i benefici riferibili sia al modello dell'informatica centralizzata che a quello dell'informatica distribuita;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale (determinazione a contrarre) n. 1677 del 13/08/2021 con la quale si disponeva di:

- adeguare la configurazione della soluzione attraverso l'acquisizione di alcuni componenti utili ad adeguarne le prestazioni all'effettivo fabbisogno ed assicurare idonee caratteristiche di ridondanza, ed in particolare di:
 - n. 4 schede di rete (cod. Supermicro: AOC-S100G-M2C-O);
 - n. 4 dischi (cod. Supermicro: HDS-I2T0-SSDSC2KG038T8);
 - n. 8 dischi (cod. Supermicro: HDS-I2T0-SSDSC2KB076T8);
 - n. 8 moduli memoria (cod. Supermicro: MEM-DR464L-SL01-ER29);
- procedere all'acquisizione di detti componenti, a garanzia dei livelli di servizio sia in termini prestazionali che di affidabilità;

- per la finalità di cui sopra, di provvedere alla richiesta di preventivi avvalendosi dello strumento della Richiesta di Offerta (RdO) presente sulla piattaforma Consip – che consente di personalizzare la descrizione dei beni o servizi oggetto della richiesta e di selezionare, tramite applicazione di criteri predeterminati, un elenco di fornitori ai quali inviare la RdO tra tutti quelli abilitati al MePA;
- di procedere con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, trattandosi di “servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato” ex art. 95, co. 4 lett. b) D.Lgs. 50/2016;
- nel rispetto del criterio di non esclusione di microimprese ed imprese di piccole e medie dimensioni, di estendere l’invito alla procedura a tutti i fornitori iscritti nelle pertinenti sottocategorie merceologiche del Bando/Categoria “BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”;

Accertato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile nelle quantità richieste, e ritenuto pertanto rivolgersi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che i principi individuati dall’art. 30 del D.Lgs 50/2006 per l’affidamento e l’esecuzione degli appalti – economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità – risultano garantiti e rispettati mediante il ricorso al Mercato elettronico gestito da Consip;

Visti l’art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016;

Ritenuto pertanto procedere, ricorrendone le condizioni, all’affidamento diretto della fornitura in oggetto in esito alla procedura di Richiesta di Preventivi espletata attraverso la funzionalità RDO sulla piattaforma CONSIP “www.acquistinretepa.it”;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema del Documento di Stipula generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall’Amministrazione;
- trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, il contratto non è soggetto al termine dilatorio previsto dall’art. 32, co. 10 del D.lgs 50/2016;

Visto l'art. 216 (*“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*) del D.Lgs n. 50/2016 come in ultimo modificato, in particolare al nuovo co. 27 – octies, che prevede che, *“...sino all'entrata in vigore del Regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del codice, le linee guida [elaborate da A.N.A.C.]... rimangono in vigore o restano efficaci in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 e 2018/2273”*.

Dato atto che, in ottemperanza a quanto indicato dalle “Linee guida n. 4” di A.N.A.C. in tema di controlli semplificati per le procedure di affidamento diretto di forniture e servizi di importo superiore a 5.000,00 Euro, l'ufficio dei sistemi informativi ha provveduto, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 in capo all'operatore economico, provvedendo all'acquisizione della seguente documentazione:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INPS_26559732 del 15/06/2021 scadenza di validità 13/10/2021, da cui risulta che l'impresa aggiudicataria è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- il Certificato Generale del casellario giudiziale dei Rappresentanti dell'Impresa, rilasciato in data 14/09/2021 dal Tribunale di Firenze, da cui non risultano a carico degli interessati motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.;
- la visura camerale estratta dal Registro Imprese in data 06/09/2021 mediante interrogazione della piattaforma “<https://verifichepa.infocamere.it/vepa>”, attestante l'iscrizione alla CCIAA di Arezzo-Siena e l'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;
- la visura estratta in data 24/09/2021 mediante interrogazione del casellario informatico ANAC, dalla quale risulta l'assenza di annotazioni riservate per l'impresa;
- il certificato dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, rilasciato dalla Direzione provinciale di Trento dell'Agenzia delle Entrate in data 20/09/2021, dal quale risulta l'assenza di violazioni gravi definitivamente accertate per l'impresa alla suddetta data;
- l'attestazione di Arti – Agenzia regionale toscana per l'impiego rilasciata in data 01/09/2021, dal quale risulta che l'impresa è in posizione regolare rispetto agli obblighi previsti dalla L.68/1999;

Rilevato che detta verifica non ha evidenziato elementi ostativi all'affidamento;

Dato atto altresì che risultano agli atti d'ufficio:

- la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, costituita dall'appaltatore ai fini della sottoscrizione del contratto, con le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs n. 50/2016;
- l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente “dedicato” alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

Precisato che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

Precisato altresì che:

- ai sensi dell'art. 2 della Tariffa - parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972, l'imposta di bollo si applica, fin dall'origine, alle scritture private contenenti dichiarazioni volte alla creazione di rapporti giuridici;
- le “Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi” - (Determina n. 209/2018 dell'Agenzia per l'Italia Digitale) - rendono obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo del PagoPa;
- la Città Metropolitana di Firenze è stata autorizzata dall'Agenzia delle Entrate di Firenze all'assolvimento virtuale del bollo (autorizzazione n. 82920/2019);
- il Servizio Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'innovazione tecnologica ha richiesto all'operatore economico di provvedere all'assolvimento dell'imposta anteriormente al perfezionamento del contratto attraverso il sistema di pagamento elettronico PagoPA tramite i diversi PSP aderenti a PagoPA oppure online all'indirizzo <https://pagopa.055055.it/pagopaportale/portale?codiceEnte=METROFI>;

Visti:

- l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica”, con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitanano n. 11 del 9/5/2019;
- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitanano n. 71 del 30/09/2020;

- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 28/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 "MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI";
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità;

e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa le quali vengono integralmente richiamate,

- 1 di affidare all'impresa Webkorner SRL (C.F./P.IVA 05174160480) avente sede legale in Montevarchi, Via Fratelli Alinari, 76/80/82 – 52025 Montevarchi (Arezzo), la fornitura in oggetto, approvando il preventivo pari ad Euro 26.170,00 IVA esclusa presentato dall'impresa in risposta alla procedura di Richiesta di Preventivo n. 2853088/2021 svolta sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 2 Di far fronte alla spesa per il presente affidamento, pari ad Euro 31.927,40 IVA compresa, mediante costituzione di sub-impegno sulla prenotazione n. 2627/2021 assunta sul capitolo 20292 "Spese per acquisto hardware a seguito di emergenza Covid-19", con la determinazione a contrarre n. 1677 del 13/08/2021;

- 3 Di portare in economia di spesa, a reintegrare il capitolo 20292 “Spese per acquisto hardware a seguito di emergenza Covid-19” dell’esercizio finanziario 2021, l’importo di Euro 6.072,60 derivante dal ribasso di gara;
- 4 In subordine, ai sensi dell’art. 179 del D.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria – All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, di accertare l’entrata derivante dall’imposta di bollo assolta in modalità virtuale pari ad € 16,00 al capitolo 680/0 denominato “Entrate da bollo virtuale” del Bilancio 2021-2023, con imputazione all’esercizio 2021, al fine di trasferire all’Agenzia delle Entrate la somma sopra individuata;
- 5 Che il contratto sarà concluso entro il 31/12/2021 e che il pagamento del fornitore avverrà entro trenta giorni dalla ricezione della fattura da parte del protocollo dell’Ente, con esigibilità delle obbligazioni che ne conseguono da imputarsi al corrente esercizio;
- 6 Di dare atto:
 - che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d’Innovazione Tecnologica;
 - della regolarità tecnica di cui all’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
 - che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 183 co. 8 del D.Lgs n. 267/2000;
 - dell’osservanza del D.lgs n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - che si procederà alla pubblicazione sul sito dell’Ente dei dati di cui all’articolo 1 co. 32 della Legge 190/2012;
- 7 Di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa e dell’accertamento di entrata, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze, 11/10/2021

**LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ASSFALG JURGEN**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”