



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 2100 del 13/10/2021 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Palchetti Laura**,  
avente oggetto: **CONTRATTO DI LOCAZIONE COMUNE DI EMPOLI/CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE PER IMMOBILE UBICATO IN EMPOLI, VIA FRATELLI ROSSELLI N. 40. IMPEGNO RIMBORSO PRO QUOTA IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALITA' 2021-2022 .**

Hash (SHA-256) determina: 735017be9a978f720d8987271c529663f0c60e45f1f06492b25fea78006b8ca0

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|---------|------|----------|----------|---------|
| 3084    | 2021 | 18812    |          | 551,00  |

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

| ACCERTAMENTO | ANNO | RISORSA | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|--------------|------|---------|----------|----------|---------|
|              |      |         |          |          |         |

Firenze, 13/10/2021

Il Dirigente

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”