

Determinazione Dirigenziale

N. 10 del 05/01/2022

Classifica: 003.09

Anno 2022

(Proposta n° 16/2022)

<i>Oggetto</i>	PERSONALE OTI – COMPETENZE ACCESSORIE, RIMBORSI ED ONERI – DICEMBRE 2021.
----------------	----------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo E Fiscale Del Personale Dipendente
<i>Riferimento PEG</i>	32
<i>Centro di Costo</i>	32
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA LUCIA GAJO
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA

DELLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2572/21 s386/22	2022	7348		501,72
2573/21 s385/22	2022	7348		1.738,13
695	2022	16505		647,41

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
203	2022		665		647,41

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visto il CCNL di lavoro sottoscritto il 9 dicembre 2021 per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria per quanto riguarda il personale OTI parte economica e normativa;

Considerato:

1. che è stato sottoscritto il CCNL di lavoro in data 9 dicembre 2021 in cui la parte economica decorre dal 1 dicembre 2021 e pertanto i dipendenti hanno diritto al conguaglio della 13ma mensilità;
2. che la Cassa Forestale Toscana ha comunicato in data 3 gennaio 2022 l'importo del suddetto conguaglio ammontante a euro 647,41 da liquidarsi ai dipendenti e che verrà versata a quest'Amministrazione in tempo utile per l'erogazione degli stipendi del mese di dicembre 2021;

Visto il contratto integrativo regionale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico forestale e idraulico agraria della Toscana sottoscritto in data 21 maggio 2019;

Visto l'art. 6, comma 12 del D.L. 78 /2010 convertito in L.122/2010, che stabilisce che a decorrere dal 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, non possono effettuare spese per missioni, anche all'estero, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Visti i prospetti di riepilogo del personale OTI del mese dicembre 2021 trasmessi dai competenti Uffici;

Vista la Circolare dell'INPS n. 81 del 4/05/2007 che fornisce le istruzioni operative per la gestione delle prestazioni che i datori di lavoro possono anticipare agli operai agricoli a tempo indeterminato in caso di assegno nucleo familiare e malattia ;

Visto l'art. 68 del T.U n. 1124/1965 che prevede l'anticipo da parte del datore di lavoro per conto dell'INAIL dell'indennità per inabilità temporanea assoluta (infortunio);

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 120 del 22/12/2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con atto del sindaco metropolitano n. 8 del 28/01/2021;
- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/09/2021.

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- l'Atto Dirigenziale n° 1657 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" con decorrenza dal 1° luglio 2019;
- l'art. 20 del Regolamento di Contabilità e ravvisata la propria competenza in merito.

Verificata l'effettiva disponibilità di bilancio;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. di accertare sul cap. 665 acc 203/2022 l'importo di euro 647,41 a titolo di conguaglio della 13ma mensilità 2021;
2. di impegnare sul cap 16505 imp. 695 euro 647,41 a titolo di conguaglio della 13ma mensilità 2021 da corrispondere ai dipendenti OTI;
3. di impegnare sul cap. 7348 impegno 2573/2021 sub 385/2022 la somma complessiva di euro 1.738,13 a titolo di competenze accessorie relative al mese di DICEMBRE 2021;

4. di impegnare sul cap. 7348 impegno 2572/2021 sub 386/2022 la somma complessiva di euro 501,72 a titolo di competenze accessorie relative al mese di DICEMBRE 2021;
5. di dar atto che i rispettivi oneri del mese corrente, il cui ammontare effettivo sarà determinato in occasione della liquidazione, faranno carico ai competenti capitoli del bilancio 2021;
6. di dare atto che le somme così individuate trovano copertura sul Bilancio di Previsione 2022, impegni sui quali sussiste la necessaria disponibilità;
7. di dare atto che le somme impegnate con la presente determina saranno liquidate con successivo atto di liquidazione, unitamente ai relativi oneri riflessi ed irap.

Firenze, 05/01/2022

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

GAJO LUCIA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”