

Determinazione Dirigenziale

N. 14 del 05/01/2022

Classifica: 003.06

Anno 2022

(Proposta n° 22/2022)

<i>Oggetto</i>	COMANDO DIPENDENTE UVA ADELAIDE - RIMBORSO AL COMUNE DI SIENA DELLA SPESA SOSTENUTA PER IL PERIODO DAL 01/10/2021 AL 31/12/2021 E TREDICESIMA
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo E Fiscale Del Personale Dipendente
<i>Riferimento PEG</i>	32
<i>Centro di Costo</i>	32
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA LUCIA GAJO
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA

BRULU100

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
4060-21 s388-22	2022	18835	0	2.822,52
4069-21 s389-22	2022	20015	0	6.613,09
698	2022	18861	0	629,20

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Ricordato che:

- l' Atto dirigenziale n. 695 del 02/03/2021 è stato attivato il comando presso la Città Metropolitana di Firenze della Sig.ra Adelaide Uva, dipendente del Comune di Siena, a decorrere dal 1 aprile 2021 fino al 30/09/2021;
- l'Atto dirigenziale n. 2789 del 20/09/2021 ha prorogato il comando sopra citato per ulteriori sei mesi e fino al 31 marzo 2022.

Viste le richieste di rimborso degli oneri sostenuti per la dipendente Adelaide Uva per il periodo dal 01/10/2021 al 31/12/2021 e tredicesima, trasmesse dal Comune di Siena tramite pec il 22/12/2021 e conservate agli atti dell'Amministrazione, per un ammontare complessivo di **euro 9.435,61**;

Verificato che è stata stata trasmessa idonea richiesta di rimborso della spesa sostenuta e ritenuto di procedere al rimborso al Comune di Siena, degli oneri sostenuti per la dipendente Adelaide Uva;

Ricordato che l'Irap sulle competenze corrisposte resta a carico di questa Amministrazione che procederà al relativo versamento al momento del rimborso al Comune di Siena;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/9/2020 e modificato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 109 del 23/12/2020 e con determinazione del Consiglio metropolitano n. 88 del 29/11/2021;
- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/9/2021;
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;
- lo schema di Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con atto del Sindaco Metropolitano n. 52 del 22/11/2021;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 120 del 22/12/2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 8 del 28/1/2021;

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM nr 4 del 15/01/2020;
- l'Atto Dirigenziale n° 1657 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" con decorrenza dal 1° luglio 2019;
- l'art. 20 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM n. 4 del 15/01/2020 e ravvisata la propria competenza in merito

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa,

1) di procedere all'impegno della somma occorrente per il rimborso a favore del Comune di Siena degli oneri sostenuti per il comando della dipendente Adelaide Uva per il periodo **dal 01/10/2021 al 31/12/2021 e tredicesima** per un importo complessivo di **euro 9.435,61=** oltre IRAP, onere che resta a carico dell'Amministrazione per un importo di **euro 629,20=**

2) di dare atto che la somma così determinata trova copertura come segue:

- quanto ad **euro 2.822,52** sul cap. **18835** impegno **4060/2021 sub 388/2022** in c/r (V livello 1090101001);
- quanto ad **euro 6.613,09** sul cap. **20015** impegno **4069/2021 sub 389/2022** in c/r (V livello 1090101001);
- quanto a euro **629,20** a titolo irap sul cap. **18861** impegno **698/2022** (V livello 1020101001);

impegni tutti sui quali sussiste la necessaria disponibilità

3) di rimandare a successivo atto la liquidazione delle suddette somme

Firenze, **05/01/2022**

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

GAJO LUCIA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”