CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 35 del 10/01/2022

Classifica: 003.16 Anno **2022** **(Proposta n° 56/2022)**

Oggetto	**PARTECIPAZIONE DI TRE DIPENDENTI DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO SU "AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE NEL DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI" ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – IMPEGNO DI SPESA**

Ufficio Redattore	**SEGRETERIA GENERALE - AMBITO PERSONALE**
Ufficio Responsabile	**Segreteria Generale - Ambito Personale**
Riferimento PEG	**85**
Centro di Costo	**85**
Resp. del Proc.	**DOTT. PASQUALE MONEA**
Dirigente/Titolare P.O.	**PASQUALE MONEA**

SDIDIO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	7722	0	1.248,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, in questo periodo emergenziale, come ribadito dalla Circolare 2/2020 del dipartimento della Funzione Pubblica, "*è altresì possibile – anzi è auspicabile che le amministrazioni si attivino in tal senso – promuovere percorsi informativi e formativi in modalità agile* ";

EVIDENZIATO che, nell'ambito della collaborazione fra la Città Metropolitana di Firenze e l'Università degli Studi di Firenze – che tra l'altro prevede la partecipazione di docenti dell'Ateneo fiorentino alla Formazione Anticorruzione e Trasparenza– rientrano anche le offerte formative organizzate da quest'ultima ed aperte a dirigenti e funzionari dell'ente;

VISTO che:

- il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze organizza tramite piattaforma telematica un corso di perfezionamento su "Amministrazione e organizzazione nel diritto degli enti Locali" che mira a fornire un quadro chiaro e approfondito relativo alle tematiche di grande attualità che riguardano le pubbliche amministrazioni a livello territoriale, tra cui le forme e le modalità dell'associazionismo comunale e della gestione dei servizi pubblici locali, la disciplina del personale, con particolare attenzione ai profili della valutazione e della conseguente responsabilità, la disciplina in materia di anticorruzione e di contabilità pubblica, e che i temi del corso saranno esaminati e approfonditi nell'ambito del ruolo e delle funzioni che dovranno essere svolte all'interno del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";
- il corso prevede un ciclo di lezioni per un totale di 40 ore, che si svolgeranno nel periodo dal 27 gennaio al 31 marzo 2022;
- le lezioni saranno tenute da docenti universitari, magistrati amministrativi e contabili, dirigenti e funzionari pubblici, assicurando così una molteplicità di punti di vista in grado di fornire ai partecipanti una preparazione di livello sia teorico sia pratico;
- il corso si rivolge anche a funzionari e dirigenti già in servizio presso le pubbliche amministrazioni;

- il costo della partecipazione al corso è di € 400,00 + € 16 di imposta di bollo uso legge a partecipante;
- gli argomenti trattati sono di particolare interesse perché la normativa è fortemente innovativa ed ha ricadute importanti per l'ente metropolitano.

ACQUISITO agli atti il bando relativo a tale corso, approvato con Decreto Rettoriale dell'UNIFI n. 1810/2021;

RICEVUTE le adesioni da parte di tre dipendenti di questa Direzione, aventi le caratteristiche ed i requisiti per la partecipazione al corso di cui trattasi;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione al corso – per quanto attiene i profili dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta - ammonta a € 400,00 esente iva, ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93, a cui aggiungere il costo della imposto di bollo di € 16,00;

RILEVATO che il prezzo è ritenuto congruo, vista la specificità del corso e il grado di approfondimento delle tematiche affrontate;

PRECISATO che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;

RITENUTO che la partecipazione di tre dipendenti di questa Direzione a tale corso di perfezionamento costituisca arricchimento per l'ente e pertanto opportuno provvedere alla loro iscrizione, e che la spesa per un totale di € 1.248,00 esente iva sia finanziata sul capitolo 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente Risorse umane" del bilancio di previsione 2022/2024, che dispone di adeguata copertura finanziaria;

PRECISATO altresì che – a norma dell'art.7 del Bando approvato con il soprarichiamato Decreto Rettorale UNIFI, i partecipanti dovranno sostenere test scritti di verifica dell'apprendimento per ogni argomento ed una verifica finale orale sugli argomenti oggetto del corso, e che il Direttore del corso rilascerà un attestato di frequenza previo accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti, per cui i partecipanti al corso di cui trattasi, costituendo esso obbligo formativo, dovranno trasmettere gli attestati di partecipazione all'ufficio competente per la collazione nei fascicoli personali di ciascuno;

DATO ATTO che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non è configurabile come un appalto di servizio e pertanto ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, non è necessario richiedere il Cig;

ATTESTATO che lo stanziamento e i vincoli di finanza pubblica sono compatibili ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 ;

RICHIAMATI:

- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/9/2021 e modificato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 88 del 29/11/2021;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 120 del 22/12/2021;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 4 del 15/1/2020;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 10 del 10/8/2021 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali relative all'Ufficio Risorse Umane, e ravvisata la propria competenza;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1 di prevedere la partecipazione delle dipendenti della Direzione Risorse umane Luisa Bruschi, Lucia Gajo e Sara Giannelli al corso di perfezionamento su "Amministrazione e organizzazione nel diritto degli enti Locali" promosso ed organizzato dall'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche, che si svolgerà in modalità on-line dal 27 gennaio al 31 marzo 2022 per un totale di 40 ore;

2 di impegnare, a tal fine, in favore dell'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche, l'importo totale di euro 1.248,00 esente iva, ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93, sul capitolo 7722

"Formazione dipendenti dell'Ente Risorse umane" del bilancio di previsione 2022/2024, che presenta la necessaria disponibilità;

3 di procedere con successivi atti al pagamento degli importi dovuti;

4 di dare atto che il sottoscritto è responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2016;

5 di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

6 di dare atto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";

7 di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Albo on line dell'Ente per la pubblicazione e raccolta.

Firenze, **10/01/2022**

IL SEGRETARIO GENERALE

Monea Pasquale

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"