

Determinazione Dirigenziale

N. 58 del 12/01/2022

Classifica: 010.29.01

Anno 2022

(Proposta n° 80/2022)

| | |
|----------------|--|
| <i>Oggetto</i> | DICEMBRE 2021: ACCERTAMENTO IN ENTRATA DEGLI INTROITI DERIVANTI DAL C/C POSTALE 18792507 E DA PROVVISORI BANCARI, RELATIVI A DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SPESE DI SOPRALLUOGO PER COSAP E IMPIANTI PUBBLICITARI. |
|----------------|--|

| | |
|---------------------------------|--|
| <i>Ufficio Redattore</i> | DIREZIONE PATRIMONIO E TPL AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO |
| <i>Ufficio Responsabile</i> | Direzione Patrimonio e Tpl Ambito Tpl e Trasporto Privato |
| <i>Riferimento PEG</i> | 72 |
| <i>Centro di Costo</i> | 72 |
| <i>Resp. del Proc.</i> | DOTT. SSA MARIA CECILIA TOSI |
| <i>Dirigente/ Titolare P.O.</i> | TOSI MARIA CECILIA |

BIZRO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|---------|------|----------|----------|---------|
| | 2021 | 19479 | . | 33,53 |

| ACCERTAMENTO | ANNO | RISORSA | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|--------------|------|---------|----------|----------|----------|
| | 2021 | | 53 | 2 | 1.880,00 |
| | 2021 | | 680 | . | 48,00 |
| | 2021 | | 53 | 2 | 180,00 |

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Premesso che:

- tra i compiti della Città Metropolitana di Firenze e rientranti tra le competenze di questa Direzione vi sono anche quelli relativi all'occupazione di spazi ed aree pubbliche e installazione impianti pubblicitari;

Dato atto che:

- nel mese di **Dicembre 2021** sul **c/c 18792507** sono stati introitati **€ 1.880,00** a titolo di diritti d'istruttoria e spese di sopralluogo per rilascio concessioni COSAP/Impianti Pubblicitari;

- la Direzione Servizi Finanziari ha comunicato in data 03/01/2022 che sul conto di Tesoreria nel mese di Dicembre 2021 risultano da accertare **provvisori bancari** per la somma complessiva di **€ 228,00 di cui € 180,00** quali diritti di segreteria e spese di sopralluogo (**17037 - 17832 - 17932**) e **€ 48,00** quale imposta di bollo (n. 3) per ritiro voltura concessioni (**17981**);

Ritenuto pertanto necessario procedere all'accertamento sui corretti capitoli di bilancio e al contestuale impegno di spesa per il pagamento delle spese postali;

Visti:

- il decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione "Patrimonio e TPL";
- la deliberazione di Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il Regolamento di contabilità della Città Metropolitana ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Ravvisata, sulla base delle predette norme e atti, la propria competenza in merito

DETERMINA

1) Di accertare per il mese di Dicembre 2021:

a) sul capitolo 53/2 l'importo complessivo di **€ 2.060,00** di cui:

- **€ 1.880,00** quali diritti di segreteria e spese di sopralluogo da c/c postale;
- **€ 180,00** quali diritti di segreteria e spese di sopralluogo da c/c bancario.

b) sul capitolo 680 l'importo di **€ 48,00** quale imposta di bollo (n. 3) da c/c bancario, versato da utente di cui all'allegato A) al presente atto.

2) Di dare atto che le spese postali e tenuta del conto corrente **18792507** ammontano ad **€ 33,53**.

3) Di impegnare sul capitolo **19479**, la somma **€ 33,53** per il pagamento delle spese postali e tenuta conto.

4) Di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Allegati parte integrante:

Testo det Dicembre - CCP 507.pdf,p7m (Hash: 4c06b156c8857bfb8996861c8f4cdeebf929d7b740b29d99f350f7b4a794220c)

Firenze, **12/01/2022**

IL DIRIGENTE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”