

Determinazione Dirigenziale

N. 62 del 12/01/2022

Classifica: 003.09

Anno 2022

(Proposta n° 100/2022)

<i>Oggetto</i>	AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ATTO DIRIGENZIALE 1205 DEL 27/05/2019 LUGLIO 2019-GIUGNO 2022: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo E Fiscale Del Personale Dipendente
<i>Riferimento PEG</i>	322
<i>Centro di Costo</i>	322
<i>Resp. del Proc.</i>	D.SSA LUCIA GAJO
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

– il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 94 del 17/6/2014, che con il subentro della Città metropolitana alla Provincia di Firenze permane negli effetti fino a nuove disposizioni;

Considerato che con Atto del Sindaco metropolitano n. 14 del 19/7/2018 avente ad oggetto “Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana”, è stata approvata la nuova Macrostruttura d’Ente in vigore dal 1° agosto 2018;

Richiamato l’Atto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 9/5/2019 con cui è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, redatto ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/5/2018, ed è stata aggiornata l’Area delle Posizioni Organizzative;

Preso atto che:

– con Atto del Direttore Generale n. 1201 del 24/5/2019 sono state approvate le declaratorie e le pesature delle Posizioni Organizzative, la cui Area è stata stabilita con il sopramenzionato Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019;

– con Atto dirigenziale n. 1205 del 27/5/2019, rettificato con a.d. n. 1290 del 31/5/2019, è stato approvato l’Avviso di selezione tra il personale di cat. D dell’Ente per l’attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa anno 2019 approvando i coefficienti economici di posizione e le indennità annue previste a compenso sono riportate nell’allegato B);

Visti i singoli atti predisposti dai competenti Dirigenti aventi ad oggetto il conferimento incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità con decorrenza 01/07/2019 e con durata triennale, eccezione fatta per la posizione organizzativa “Ufficio Stampa”, la cui durata era stata stabilita per un anno, e per quella “Global Service Rete Viaria Metropolitana” afferente alla Direzione Viabilità con decorrenza 01/08/2019 e con scadenza alla pubblicazione di un nuovo bando afferente la P.O. ;

Visto l’Atto Dirigenziale n° 3157 del 04/11/2019 con oggetto SEGRETERIA GENERALE. CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA con decorrenza dal 05/11/2019 e durata triennale, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019

Richiamato l’Atto del Direttore Generale n. 1868 del 20/7/2020 con il quale è stata approvata la nuova declaratoria della Posizione Organizzativa “T.P.L e Concessioni e autorizzazioni Codice della strada”, che sostituisce quella in precedenza denominata “Concessioni e autorizzazioni Codice della strada”, la cui graduazione è stata effettuata dall’OIV nella seduta del 29/7/2020 ed è stato ripubblicato apposito bando per la Posizione “Ufficio stampa”, in scadenza il 30 giugno u.s.;

Visto l’atto dirigenziale nr.299 del 28 gennaio u.s. con il quale il Segretario Generale ha disposto di conferire all’Avv Anna Lucia de Luca dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato dell’Ente, cat.-D l’incarico di Posizione Organizzativa “Avvocatura” con decorrenza 1/02/2021 e con scadenza 30/06/2022 uniformemente alle altre posizioni organizzative in essere come da elenco allegato alla presente determinazione;

Considerato che con Atto del Sindaco metropolitano n. 35 del 27/05/2021 è stata istituita una nuova posizione organizzativa “Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale” nell’ambito della Direzione “Risorse umane ed Organizzazione”, la cui graduazione è stata effettuata dall’OIV nella seduta del 31/05/2021;

Considerato che, ai sensi dell’art.2 del Regolamento approvato con Atto del Sindaco metropolitano n.11 del 09/05/2019, in data 14 giugno 2021 si è provveduto alla pubblicazione sul sito internet della Città Metropolitana e sulla rete Intranet del bando il Bando per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa “Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale”, oltre che delle posizioni organizzative “Programmazione e rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale di bilancio. Entrate. Spese di investimento” e “Ufficio Stampa” vacanti a decorrere dal 01/07/2021;

Visto

- l’atto dirigenziale nr.2082 del 30/06/2021 con il quale la sottoscritta ha disposto di conferire alla d.ssa Alda Lara Fantoni, dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato dell’Ente, cat.-D, l’incarico di Posizione Organizzativa “Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale”;

- l’atto dirigenziale nr 2087 del 30/06/2021 con il quale il Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi ha disposto di conferire alla d.ssa Sara Maurizi, dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato dell’Ente cat.-D, l’incarico di Posizione Organizzativa “Programmazione e rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale di bilancio. Entrate. Spese di investimento”;

- l’atto dirigenziale nr 2094 del 01/07/2021 con il quale il Dirigente della Direzione Comunicazione e Informazione ha disposto di conferire al dr. Michele Brancale, dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato dell’Ente cat.-D, l’incarico di Posizione Organizzativa “Ufficio Stampa”

Considerato che i suddetti incarichi sono stati conferiti con decorrenza 01/07/2021 e con scadenza 30/06/2022 uniformemente alle altre posizioni organizzative in essere come da elenco allegato alla presente determinazione;

Visto il nuovo CCNL 21/5/2018 ed accertato che le pesature proposte rientrano nei limiti del budget autorizzato per l’anno 2017, nel rispetto della percentuale da destinare alla retribuzione di risultato stabilita dal CCNL medesimo;

Richiamati:

- l'art. 23 del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 rubricato "Salario accessorio e sperimentazione", intervenuto sull'art. 1, comma 236, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 nel quale si legge:

- al comma 2: *"Nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1°(gradi) gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato. Per gli enti locali che non hanno potuto destinare nell'anno 2016 risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa a causa del mancato rispetto del patto di stabilità interno del 2015, l'ammontare complessivo delle risorse di cui al primo periodo del presente comma non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio nell'anno 2016".*

Ritenuto pertanto procedere all'impegno della spesa necessaria per la retribuzione delle posizioni organizzative in essere alla data del 1 gennaio 2022 secondo le pesature di cui al richiamato AD 1205/19 ed al verbale dell'OIV del 29 luglio 2020 per l'anno 2022 fino al 30/06/2022 come da elenco allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale per un importo complessivo di euro **112.428,86**

Dato atto che il presente atto non riveste carattere di discrezionalità in quanto trattasi di applicazione obbligatoria di norme contrattuali

Richiamati

- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/09/2021, aggiornato con DCM 88 del 29/11/2021;

- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n.120 del 22/12/2021, nelle more dell'approvazione del PEG;

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM nr 4 del 15/01/2020;

- l'Atto Dirigenziale n° 1657 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Posizione Organizzativa "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" con decorrenza dal 1° luglio 2019;

- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 10/08/2021 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni relative agli uffici "Supporto agli Organi" e "Risorse umane", funzioni confermate in occasione dell'aggiornamento alla Macrostruttura adottato con ASM 49 del 29/10/2021;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa

1) di procedere all'impegno della somma occorrente per il pagamento della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative in essere al 1 gennaio 2022 e fino al 30/06/2022, data di scadenza degli incarichi, per un importo complessivo di **euro 112.428,86** (oltre oneri ed IRAP)

2) di dare atto che la suddetta somma trova copertura sui seguenti impegni del bilancio 2022 (V° liv 1010101004):

Anno	Imp	Cap	importo	oneri	Irap
2022	801	7295	14.990,52	17771	18862
2022	803	7299	2.498,42	17755	7482
2022	804	7323	2.998,10	17760	16726
2022	805	7353	37.975,97	17767	16626
2022	806	7385	2.998,10	17772	18860

2022	807	17041	4.497,15	17746	18861
2022	808	17738	11.992,41	17743	19736
2022	809	17741	9.493,99	18836	18866
2022	810	17742	4.996,84	17747	18874
2022	811	18476	4.996,84	18477	18863
2022	812	18837	4.996,84	18838	18865
2022	813	18848	9.993,68	18849	18867

112.428,86

3) di dare atto che i rispettivi oneri ed irap, negli importi sopra determinati, faranno carico ai competenti capitoli del bilancio 2022, le cui disponibilità, impegnate ai sensi dell'art.183 TUEL, verranno corrispondentemente incrementate

4) di dare atto che alla successiva liquidazione di quanto impegnato con la presente determinazione si provvederà in occasione della corresponsione delle competenze mensili

5) di rimandare a successivo atto l'impegno della spesa relativa alla retribuzione di risultato eventualmente spettate al personale incaricato di P.O./A.P.;

Allegati parte integrante:

Allegato determina PO2022.pdf.p7m (Hash: c390aa3e7a0ba2e842badd06bb432173404483036084516a8b012bcb902024f9)

Firenze, 12/01/2022

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

GAJO LUCIA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”