CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 82 del 14/01/2022

Classifica: 002.17 Anno **2022** **(Proposta n° 139/2022)**

Oggetto	**UFFICIO AVVOCATURA: SPESE ORDINARIE, IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI UNIFICATI, IMPOSTE DI REGISTRO- ANNO 2022. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.**

Ufficio Redattore	**P.O. AVVOCATURA**
Ufficio Responsabile	**P.O. Avvocatura**
Riferimento PEG	**345**
Centro di Costo	**54**
Resp. del Proc.	**AVV. ANNA LUCIA DE LUCA**
Dirigente/Titolare P.O.	**DE LUCA ANNA LUCIA**

BRUSIL01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2022	18538		10.000,00
.	2022	19708		9.000,00
.	2022	8142		1.000,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Premesso che:

l'ufficio Avvocatura, nello svolgimento delle proprie attività, deve far fronte a spese inerenti sia il pagamento di imposte, tasse e contributi unificati, imposte di registro e bolli nonché il pagamento di altre voci di spesa correnti, relative al funzionamento dell'ufficio, quali ad esempio spese di spedizione, spese per fotocopie atti in Tribunale;

Ritenuto quindi necessario procedere per l'anno 2022 all'assunzione dei seguenti impegni di spesa sul Bilancio di previsione 2022-2024 annualità 2022:

- € 10.000,00 sul capitolo 18538 "Imposte tasse e contributi unificati",
- € 9.000,00 sul capitolo 19708 "Imposte di registro e bollo Avvocatura"
- € 1.000,00 sul capitolo 8142 "Spese correnti avvocatura";

Dato atto che, per far fronte a tali spese si potrà fare ricorso anche ad anticipazioni di cassa economale, ed, in tal caso, sarà l'Ufficio Economato a regolarizzare le anticipazioni concesse mediante apposito rendiconto delle spese effettuate da questo Ufficio su tali impegni;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*";

Visti :

1. il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014;
2. il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente con riferimento alle procedure per l'impegno di spesa;
3. gli artt. 19 " L'Impegno della spesa" e 20 " Le determinazione che comportano impegni di spesa" del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
4. gli artt. 107 " Funzioni e responsabilità della Dirigenza" e 183 " Impegno di Spesa" del Dlgs n. 267/00;
5. il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitano n. 120 del 22/12/2021;
6. l'atto del Sindaco Metropolitano n. 27 del 28/12/2017 che assegna al Segretario Generale la responsabilità anche dell'Ufficio Avvocatura e l'atto del Sindaco Metropolitano n. 49 del 29/10/2021 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze;
7. il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 27/09/2019 con il quale il Dott. Pasquale Monea è stato nominato Segretario Generale della Città Metropolitana di Firenze;
8. l'Atto Dirigenziale n. 299 del 28/01/2021 del Segretario Generale con il quale è stata conferita la Posizione Organizzativa "Avvocatura" alla sottoscritta Avv. Anna Lucia De Luca con decorrenza 01/02/2021 e termine 30/06/2022;

DETERMINA

di impegnare, per i motivi di cui in premessa, le seguenti somme sul Bilancio di Previsione 2022-2024 annualità 2022, per far fonte alle spese ordinarie dell'Avvocatura:

- **€ 10.000,00 sul capitolo 18538** "Imposte tasse e contributi unificati";
- **€ 9.000,00 sul capitolo 19708** "Imposte di registro e bollo Avvocatura";
- **€ 1.000,00 sul capitolo 8142** "Spese correnti avvocatura"

DISPONE

la trasmissione del presente atto:

- ai Servizi Finanziari per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 153, co. 5 d.lgs. 267/2000 nonché ai fini della registrazione degli impegni di spesa, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Contabilità;

- alla Direzione Comunicazione e Informazione per la pubblicazione sul sito *internet* dell'Ente per la durata di giorni 15;

Firenze, **14/01/2022**

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DE LUCA ANNA LUCIA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"