



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 75 del 13/01/2022 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Otello Cini**, avente oggetto: **UTENZE IDRICHE. IMPEGNO DI SPESA GENNAIO - GIUGNO 2022**

Hash (SHA-256) determina: 1d522655c793b084732344af1349f3280fbca0ddaa0dfb17342f05a26d66d2c3

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
965	2022	19762	0	20.000,00
966	2022	8409	0	80.000,00
967	2022	8409	0	300.000,00
968	2022	8411	0	500,00
969	2022	8411	0	500,00
970	2022	8411	0	2.000,00
971	2022	8411	0	10.000,00
972	2022	16714	0	500,00
973	2022	16714	0	1.500,00
974	2022	19177	0	10.000,00
975	2022	19177	0	20.000,00
976	2022	19186	0	20.000,00
977	2022	20026	0	2.000,00
978	2022	20340	0	1.000,00
979	2022	20340	0	1.000,00
980	2022	20588	0	3.000,00

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Firenze, 14/01/2022

Il Dirigente  
**Dott. Rocco Conte**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”