

Determinazione Dirigenziale

N. 98 del 17/01/2022

Classifica: 002.07

Anno 2022

(Proposta n° 168/2022)

<i>Oggetto</i>	CORSO DI PERFEZIONAMENTO "AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE NEL DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI" ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE DELL'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI FIRENZE - PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE DELL'UFFICIO SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA - IMPEGNO DI SPESA
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Ufficio Responsabile</i>	P.O. Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	30
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. JURGEN ASSFALG
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN

FALGIU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	18924	0	400,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, in questo periodo emergenziale, come ribadito dalla Circolare 2/2020 del dipartimento della Funzione Pubblica, *“è altresì possibile – anzi è auspicabile che le amministrazioni si attivino in tal senso – promuovere percorsi informativi e formativi in modalità agile”*;

RILEVATO, altresì, che attualmente è possibile fare formazione e tenersi in costante aggiornamento mediante seminari web (webinar) o corsi a di formazione a distanza (FAD) collegando qualsiasi da remoto e pertanto molte società di formazione organizzano corsi o seminari destinati ai dipendenti della pubblica amministrazione mettendo in campo tali strumenti;

EVIDENZIATO che, nell'ambito della collaborazione fra la Città Metropolitana di Firenze e l'Università degli Studi di Firenze – che tra l'altro prevede la partecipazione di docenti dell'Ateneo fiorentino alla Formazione Anticorruzione e Trasparenza– rientrano anche le offerte formative organizzate da quest'ultima ed aperte a dirigenti e funzionari dell'ente;

VISTO che:

- il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze organizza tramite piattaforma telematica un corso di perfezionamento su “Amministrazione e organizzazione nel diritto degli enti Locali” che mira a fornire un quadro chiaro e approfondito relativo alle tematiche di grande attualità che riguardano le pubbliche amministrazioni a livello territoriale, tra cui le forme e le modalità dell'associazionismo comunale e della gestione dei servizi pubblici locali, la disciplina del personale, con particolare attenzione ai profili della valutazione e della conseguente responsabilità, la disciplina in materia di anticorruzione e di contabilità pubblica, e che i temi del corso saranno esaminati e approfonditi nell'ambito del ruolo e delle funzioni che dovranno essere svolte all'interno del “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
- il corso prevede un ciclo di n. 9 lezioni, che si svolgeranno nel periodo dal 27 gennaio al 31 marzo 2022, secondo il calendario dell'allegato Programma;
- le lezioni saranno tenute da docenti universitari, magistrati amministrativi e contabili, dirigenti e funzionari pubblici, assicurando così una molteplicità di punti di vista in grado di fornire ai partecipanti una preparazione di livello sia teorico sia pratico;

- il corso si rivolge anche a funzionari e dirigenti già in servizio presso le pubbliche amministrazioni;
- il costo della partecipazione al corso è di € 400,00 + € 16,00 di imposta di bollo uso legge a partecipante;
- gli argomenti trattati sono di particolare interesse perché la normativa è fortemente innovativa ed ha ricadute importanti per l'ente metropolitano.

ACQUISITO agli atti il bando relativo a tale corso, approvato con Decreto Rettoriale dell'UNIFI n. 1810/2021;

RICEVUTA l'adesione da parte di n. 1 dipendente dell'Ufficio Sviluppo Sistema Informativo e Progetti Di Innovazione Tecnologica, avente le caratteristiche ed i requisiti per la partecipazione al corso di cui trattasi, in risposta all'avviso della Segreteria Generale datato 10/12/2021;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione al corso – per quanto attiene i profili dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta - ammonta a € 400,00 esente iva, ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93, a cui aggiungere il costo della imposta di bollo di € 16,00;

RILEVATO che il prezzo è ritenuto congruo, vista la specificità del corso e il grado di approfondimento delle tematiche affrontate;

PRECISATO che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;

RITENUTO che la partecipazione della dipendente a tale corso di perfezionamento costituisca arricchimento per l'ente e pertanto opportuno provvedere alla relativa iscrizione, e che la spesa per un totale di € 400,00 esente iva sia finanziata sul capitolo 18924 del bilancio di previsione 2022/2024, che dispone di adeguata copertura finanziaria;

PRECISATO che - a norma dell'art.7 del Bando approvato con il sopra richiamato Decreto Rettoriale UNIFI - la partecipante dovrà sostenere test scritti di verifica dell'apprendimento per ogni argomento ed una verifica finale orale sugli argomenti oggetto del corso e che il Direttore del corso rilascerà un attestato di frequenza previo accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti e che la partecipante al corso in oggetto, costituendo esso obbligo formativo, dovrà trasmettere gli attestati di partecipazione all'ufficio competente per la collazione nel fascicolo personale;

DATO ATTO che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non è configurabile come un appalto di servizio e pertanto ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, non è necessario richiedere il CIG;

ATTESTATO che lo stanziamento e i vincoli di finanza pubblica sono compatibili ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;

ACQUISITO a mezzo mail in data 12/01/2021 il parere favorevole del Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi alla partecipazione della dipendente al corso in oggetto;

RICHIAMATI:

- l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica", con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 9/5/2019;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 70 del 29/9/2021 e modificato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 88 del 29/11/2021;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 120 del 22/12/2021;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 4 del 15/1/2020;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

- 1** di prevedere la partecipazione della dipendente Giulia Falzarano, appartenente all'Ufficio Sviluppo Sistema Informativo E Progetti Di Innovazione Tecnologica, al corso di perfezionamento su "Amministrazione e organizzazione nel diritto degli enti Locali" promosso ed organizzato dall'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche, che si svolgerà in modalità on-line e si articolerà in n. 9 lezioni dal 27 gennaio al 31 marzo 2022, secondo il calendario di cui all'allegato programma;

- 2** di impegnare, a tal fine, in favore dell'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche, l'importo totale di euro 400,00 esente iva, ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93, sul capitolo 18924 del bilancio di previsione 2022/2024, esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3** di dare atto di aver ottenuto a mezzo mail in data 12/01/2021 il parere favorevole del Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi alla partecipazione della dipendente al corso in oggetto;
- 4** Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
- 5** di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 6** di dare atto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
- 7** di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Albo on line dell'Ente per la pubblicazione e raccolta.

Firenze, 17/01/2022

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ASSFALG JURGEN

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"