



Determinazione Dirigenziale

N. 99 del 17/01/2022

Classifica: 005.05.02.04

Anno 2022

(Proposta n° 177/2022)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI PREVENZIONE INCENDI RELATIVE AL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA VILLA DI CASTELPULCI – PROGETTO E S.C.I.A. VVFF - CIG: Z201D32A70 - CUP B83G05000000004. RETTIFICA IMPORTO
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE EDILIZIA
<i>Ufficio Responsabile</i>	Direzione Edilizia
<i>Riferimento PEG</i>	446
<i>Centro di Costo</i>	.
<i>Resp. del Proc.</i>	ING. GIANNI PAOLO CIANCHI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CIANCHI GIANNI PAOLO

PALDO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2022	19179	.	230,72

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Il Dirigente

PREMESSO che, con Determina Dirigenziale n. 237 del 15/02/2017, è stato affidato al P.I. Luca Arzilli, con Studio in Via Guido Rossa, 5 – Ponte a Egola (PI) – C.F. RZLLCU64R07G843X e P. IVA 01364290500, il servizio in oggetto per un importo complessivo di **€ 23.995,55**.

CONSIDERATO che gli oneri contributivi che hanno determinato tale importo sono stati erroneamente calcolati al 4%.

DATO ATTO che la percentuale corretta di tali oneri è del 5% sull'importo offerto per un ammontare di € 945,60.

ATTESO che l'importo corretto del servizio risulta essere il seguente: € 18.912,00, oltre € 945,60 di EPPI ed € 4.368,67 di IVA al 22% per un totale complessivo di € 24.226,27.

RITENUTO pertanto di dover impegnare la differenza di € 230,72 al Capitolo 19179 Bilancio 2022.

VISTI:

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 12 del 27/09/2019 che conferisce al sottoscritto Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della Direzione "Edilizia";
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 120 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024.

VISTI:

- gli art.107, 153, 179,183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti Pubblici.

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) Di Rettificare l'importo della Determina Dirigenziale n. 237 del 15/02/2017 come segue:

€ 18.912,00, oltre € 945,60 di EPPI ed € 4.368,67 di IVA al 22% per un totale complessivo di **€ 24.226,27**.

2) Di impegnare la somma di € 230,72 al Capitolo 19179 Bilancio 2022, a favore del P.I. Luca Arzilli, con Studio in Via Guido Rossa, 5 – Ponte a Egola (PI) – C.F. RZLLCU64R07G843X e P. IVA 01364290500

3) Di comunicare il presente atto al P.I. Luca Arzilli.

4) Di inoltrare il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa ed all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

5) Di dare atto altresì che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:

- pubblicità successiva sul sito web istituzionale ai sensi del combinato disposto dall'art. 1 c. 16 lett. B9 e c. 32 della legge n. 190/2012;
- pubblicità successiva delle informazioni relative al presente affidamento, ai sensi degli artt. 23 lett. B) del D. Lgs. 33/2013 nella sezione “Amministrazione trasparente” sul sito web dell'Ente;
- l'esito del presente affidamento è pubblicato sul sito web del Committente e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 c. 3 lett. C) della L.R. Toscana n. 38/2007.

Firenze, 17/01/2022

IL DIRIGENTE
CIANCHI GIANNI PAOLO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”