



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 91 del 14/01/2022 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Otello Cini**, avente oggetto: **ACCERTAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA, ACCERTAMENTO ED IMPEGNO IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO FORFETTARIO ED ACCERTAMENTO BOLLO VIRTUALE PER CONTRATTO DA STIPULARSI IN FORMA PUBBLICA AMM.VA CON CON LA SOCIETA' AGEstel SRL PER RINNOVO CONTRATTO DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELLA RETE INFRASTRUTTURALE A BANDA LARGA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE - CIG 9051597E21**

Hash (SHA-256) determina: 0b87ee7a481802f584b1fd15d36d706237dbfb51a2ee06b3c54c375031168a7e

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1009	2022	20428	.	245,00

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
262	2022	0	682	.	245,00
263	2022	0	680	.	80,00
264	2022	0	451	1	1.276,63

Firenze, 17/01/2022

Il Dirigente

**Dott. Rocco Conte**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”