



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1592 del 28/07/2022 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **Carosella Maria Teresa**, avente oggetto: **ACCORDO QUADRO PER SERVIZI DI INGEGNERIA RELATIVI A NUOVE OPERE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE - LOTTO 2 - CIG 8192307998 -SR 302, KM 29+430 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE A TRAVATA IN C.A. SULLA SIEVE IN COMUNE DI BORGO SAN LORENZO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ADEGUAMENTO CORRISPETTIVO PROGETTAZIONE - RTP MANDATARIA STUDIO INGEO INGEGNERI E GEOLOGI ASSOCIATI - CIG DERIVATO 89719363CE**

Hash (SHA-256) determina: cd4501681e9b12732f8a8332945021e6f58fc408225d3e3f65e88a6aa41b9017

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2809	2022	20165		9.737,39
2809/842/22	2022	20165	.	9.616,13
2809/843/22	2022	20165		121,26

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

Firenze, 01/08/2022

Il Dirigente

Otello Cini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”